

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**  
**ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО КОЛЕДЖУ**  
**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

від 27.06.2020

Голова – Сидор Роман Михайлович

Секретар – Якубишин Марія Віталіївна

Присутні: 22 членів педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про завершення 2019-2020 навчального року і роботу державних екзаменаційних комісій, випуск молодших спеціалістів, виконання навчальних планів і програм, відповідно до умов карантину та дистанційного навчання.

Доповідач Сидор Р.М., заступник директора з навчальної та методичної роботи.

2. Про результати весняно-літньої заліково-екзаменаційної сесії та переведення студентів коледжу на наступні курси.

Доповідачі: Монда Г.М., Кравчук М.І.

3. Про рівень виховної та профорієнтаційної роботи за 2019-2020 н.р. та завдання їх проведення в умовах протиепідеміологічної ситуації.

Доповідач Папп К.С., заступник директора з навчально-виховної роботи.

4. Різне.

## **1. СЛУХАЛИ:**

Сидора Р.М., заступника директора з навчальної та методичної роботи, який проаналізував результати роботи коледжу за 2019-2020н.р.

Також наголосив на методиці рейтингової оцінки педагогічної діяльності викладачів і попросив відмітити роботу ЦК, голів ЦК, які адаптувалися до роботи в умовах карантину та на високому рівні продовжували навчання дистанційно.

Заступник директора з навчально-методичної роботи відзначив, що за результатами навчального року слід відмітити якісну роботу двох навчальних відділень під керівництвом Кравчука М.І. та Монди Г.М.

Роман Михайлович нагадав про важливість дотримання та виконання типової освітньої програми профільної середньої освіти на 2019-2020н.р. та навчальних програм з усіх предметів на основі шкільних для 10-11 класів.

## **1. УХВАЛИЛИ:**

1.1. Інформацію заступника директора коледжу з навчально-методичної роботи Сидора Р.М. взяти до відома.

1.2. Головам ЦК підготувати результати рейтингової оцінки діяльності працівників станом на 01.10. 2020р.

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: до 01.10.2018р.

1.3. Відмітити за результатами роботи 2019-2020н.р. завідувача навчально-методичним кабінетом Кравчука М.І., завідувача відділення Монду Г.М., голів ЦК.

## **2. СЛУХАЛИ:**

Кравчука М.І., Монди Г.М завідувачів навчально-методичними кабінетами, які проаналізували результати весняно-літньої заліково-екзаменаційної сесії за 2019-2020 н.р. у всіх академгрупах і оголосили найвищі та найнижчі якісно-кількісні показники успішності.

Також завідувачі навчально-методичними кабінетами звернулися із проханням врахувати в наступному навчальному році у графіку навчального процесу терміни, необхідні для перескладання заліків та екзаменів.

## **2. УХВАЛИЛИ:**

2.1. Інформацію Кравчука М.І., Монди Г.М завідувачів навчально-методичних кабінетів, взяти до відома.

2.2. Перескладання заліків та екзаменів провести:

- з 03 по 06 вересня 2019 -2020року;

- при комісії з 10 по 13 вересня 2019-2020 року.

2.3 Студентів, що без поважної причини не склали заліково-екзаменаційну сесію або вчасно не ліквідували академзаборгованості відрахувати в установленому порядку.

2.4. Підготувати рейтинги успішності студентів Природничо-гуманітарного коледжу.

Відповідальні: Кравчук М.І., Монда Г.М

## **3. СЛУХАЛИ:**

Паппа К..С., заступника директора з навчально-виховної роботи, що проінформував про основні тенденції виховної та профорієнтаційної роботи за 2019-2020 н.р

## **3. УХВАЛИЛИ:**

3.1. Інформацію заступника директора коледжу з навчально-виховної роботи. Паппа К..С., взяти до відома.

27.07.2020р.

Голова

Секретар



Р.М.Сидор

М. Я. Якубишин