

ПРОТОКОЛ № 6
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО КОЛЕДЖУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

від 27.05.2020

Голова – Росоха Володимир Войтехович

Секретар – Якубишин Марія Віталіївна

Присутні: 22 члени педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про схвалення освітньо-професійних програм.

Доповідач Сидор Р.М. заступник директора з навчальної та методичної роботи.

2. Про схвалення навчальних планів.

Доповідач Сидор Р.М. заступник директора з навчальної та методичної роботи.

3. Про затвердження Порядку супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Природничо-гуманітарному коледжі Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

Доповідач Сидор Р.М. заступник директора з навчальної та методичної роботи.

4. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Сидора Р.М., заступника директора з навчальної та методичної роботи, який повідомив що згідно ЗУ «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН України від 04.03.2020 р. №350 «Про перейменування відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» цикловими комісіями коледжу розроблено і подано на розгляд методичної комісії та педагогічній раді освітньо-професійні програми підготовки фахового молодшого бакалавра: Бухгалтерський облік, Фінанси, банківська справа та страхування, Правознавство, Розробка програмного забезпечення, Будівництво та експлуатація будівель і споруд, Землевпорядкування, Туристичне обслуговування.

Доповідач наголосив, що всі освітньо-професійні програми відповідають методичним рекомендаціям МОН України і запропонував

схвалити їх педагогічною радою та подати для затвердження на чергове засідання Вченої ради ДВНЗ «УжНУ».

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію заступника директора коледжу з навчально та методичної роботи Сидора Р.М. взяти до відома.

1.2. Схвалити освітньо-професійні програми.

1.3. Подати освітньо-професійні програми для затвердження Вченою радою ДВНЗ «УжНУ».

Відповідальний: заступник директора з навчальної та методичної роботи Сидор Р.М.

Термін виконання: до 29.05.2020 р.

2. СЛУХАЛИ

Сидора Р.М., заступник директора з навчальної та методичної роботи, який повідомив, що на основі нових ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів випусковими цикловими комісіями розроблено навчальні плани за спеціальностями: 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування, 081 Право, 121 Інженерія програмного забезпечення, 192 Будівництво та цивільна інженерія, 193 Геодезія та землеустрій, 242 Туризм і подано на розгляд та схвалення методичною комісією та педагогічною радою коледжу.

Доповідач наголосив, що навчальні плани мають бути впроваджені з 2020-2021 навчального року.

Сидор Р.М. запропонував педагогічній раді схвалити навчальні плани і подати для затвердження на чергове засідання Вченої ради ДВНЗ «УжНУ».

2. УХВАЛИЛИ

2.1. Інформацію заступника директора коледжу з навчально та методичної роботи Сидора Р.М. взяти до відома.

2.2. Схвалити навчальні плани спеціальностей

2.3. Подати навчальні плани для затвердження Вченою радою ДВНЗ «УжНУ».

Відповідальний: заступник директора з навчальної та методичної роботи Сидор Р.М.

Термін виконання: до 29.05.2020 р.

3. СЛУХАЛИ

Сидора Р.М., заступник директора з навчальної та методичної роботи, який повідомив, що Порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Природничо-гуманітарному коледжі Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02 грудня 2017 року №401/2017. Цей порядок визначає дії працівників коледжу щодо забезпечення зручності та комфорту під час перебування в закладі освіти осіб, що потребують допомоги, а також створення умов для якісного їх обслуговування.

Доповідач запропонував педагогічній раді затвердити Порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Природничо-гуманітарному коледжі Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

3. УХВАЛИЛИ

3.1. Інформацію заступника директора коледжу з навчальної та методичної роботи Сидора Р.М. взяти до відома.

3.2. Забезпечити доступ до всіх приміщень першого поверху навчального корпусу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Відповідальний: зав. господарством Решетар М.Ю.

Термін виконання: до 01.09.2020 р.

3.3. Затвердити Порядок супроводу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Природничо-гуманітарному коледжі Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет».

Голова

Секретар



В.В. Росоха

М. В. Якубишин