

**ПРОТОКОЛ 1**  
**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**  
**ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**  
**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

від 27 січня 2022 р

Голова – Росоха Володимир Войтехович

Секретар – Сілантьєва-Папп Катерина Володимирівна

Присутні: 20

**Порядок денний:**

1. Про правила прийому до ПГФК ДВНЗ «УжНУ».

Доповідач Шпілька О. В., відповідальний секретар приймальної комісії.

2. Про атестацію педагогічних працівників коледжу.

Доповідач Гошовська О.І., голова методичної комісії коледжу.

3. Про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Землевпорядкування».

Доповідач Сидор Р. М., заступник директора з навчально-методичної роботи.

4. Про зміни до освітніх програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та створення каталогу вибіркових навчальних дисциплін за спеціальностями на 2022-2023 навчальний рік.

Доповідач Сидор Р. М., заступник директора з навчально-методичної роботи.

5. Про стан викладання фахових дисциплін спеціальності 193 Геодезія та землеустрій.

Доповідач голова циклової комісії Пічкарич Л.І.,

6. Про затвердження звіту керівника про реалізацію стратегії розвитку ПГФК ДВНЗ «УжНУ» у сфері фахової перед вищої освіти.

Доповідач директор коледжу Росоха В.В.,

7. Про затвердження правил поведінки здобувача освіти у ПГФК ДВНЗ «УжНУ».

Доповідач Папп К.С., заступник директора з навчально-виховної роботи.

8. Про проведену навчально-виховну роботу.

Доповідач Папп К.С., заступник директора з навчально-виховної роботи.

9. Різне

Затвердження Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у ПГФК ДВНЗ «УжНУ».

Затвердження Правил поведінки здобувача освіти у ПГФК ДВНЗ «УжНУ».

Затвердження Положення про переведення студентів ПГФК ДВНЗ «УжНУ» з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення.

Затвердження Положення про відділення ПГФК ДВНЗ «УжНУ».

### **1. СЛУХАЛИ:**

Шпільку О.В., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу яка акцентувала, що за загальними результатами Природничо-гуманітарний фаховий коледж показав належну організацію приймальної кампанії 2021-2022 року. Також Шпілька О. В. наголосила на основних новаціях щодо правил прийому на 2022-2023 рік. Цього року абітурієнти будуть подавати заяви лише через електронні кабінети. Додатковий набір передбачено у першій половині серпня.

1. Голосували: За - 20, проти -0, утримались-0

### **1. УХВАЛИЛИ:**

1.1. Затвердити Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», відповідно до Умов прийому, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року №1159 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 року №1668/37290.

1.2. Відповідальному секретарю Природничо-гуманітарного фахового коледжу внести Правила прийому до Єдиної державної електронної бази з питань освіти до 31 січня 2022 року та розмістити на офіційному сайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»(<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>).

1.3. Контроль за виконанням рішення покласти на відповідальнігосекретаря Шпільку О.В.

### **2. СЛУХАЛИ:**

Гошовську О. І. яка наголосила на основних вимогах до атестації викладачів та про можливі форми атестації. Також Олександра Іванівна поінформувала щодо написаний та виданих методичних вказівок викладачами коледжу. Зауважила на необхідності проходження курсів підвищення кваліфікації.

2. Голосували: За - 20, проти -0, утримались-0

### **2. УХВАЛИЛИ:**

2.1 Продовжити щорічне підвищення кваліфікації.

2.1 Активно працювати над підвищенням якості знань.

2.2. Проводити моніторинг за підвищенням кваліфікації.

### **3. СЛУХАЛИ:**

Доповідач Сидор Р. М., заступник директора з навчально-методичної роботи.

Сидор Р. М. поінформував про проходження акредитації ООП Землевпорядкування у наступному навчальному році. Роман Михайлович зауважив, що цього року потрібно надіслати заявку про наміри щодо акредитації та підготувати необхідні матеріали.

### **3. УХВАЛИЛИ:**

3.1. Інформацію заст. директора коледжу Сидора Р.М. про підготовку до акредитації освітньо-професійної програми «Землевпорядкування» взяти до уваги.

3.2. Подати заяву до Державної служби якості освіти України про наміри акредитувати освітньо-професійну програму «Землевпорядкування» до 01.07.2022 р.

(Відповідальні особи: Сидор Р.М., Болдог Р.В.).

3.3. Підготувати і подати до Державної служби якості освіти України згідно з графіком прийняття заяв результати самооцінювання відповідно до критеріїв та документи, що підтверджують відповідність освітньо-професійної програми та освітньої діяльності. (Відповідальні особи: Сидор Р.М., Александра Н.В., Пічкарь Л.І., Болдог Р.В.).

3.4. Доопрацювати та перезатвердити навчально-методичні комплекси дисциплін спеціальності 193 Геодезія та землеустрій до 03.06. 2022 р. (Відповідальні особи: Гошовська О.І., Пічкарь Л.І., викладачі дисциплін спеціальності 193 Геодезія та землеустрій).

3.5. Заключити та продовжити угоди з керівниками баз проведення технологічної та переддипломної практики до 22.04.2022 р. (Відповідальні особи: Пічкарь Л.І., керівники практик).

3.6. Отримати рецензії (відгуки) роботодавців та керівників баз практик щодо оцінювання якості освітньо-професійної програми до 22.04.2022 р. (Відповідальні особи: Пічкарь Л.І., керівники практик).

### **4. СЛУХАЛИ:**

Сидор Р. М., заступник директора з навчально-методичної роботи.

Роман Михайлович вказав пункти, які необхідно змінити у освітніх програмах. Також наголосив про їх важливість для акредитації та навчального процесу в цілому.

### **4. УХВАЛИЛИ:**

4. 1. Інформацію заст. директора коледжу Сидора Р.М. про зміни до освітніх програм та навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів та створення каталогу вибіркового навчальних дисциплін за спеціальностями на 2022-2023 навчальний рік взяти до уваги.

4.2. Провести до 23.05.2022 р. зміни в освітньо-професійних програмах та навчальних планах згідно затверджених стандартів фахової передвищої освіти зі спеціальностей:

- 071 Облік та оподаткування;;

- 072 Фінанси, банківська справа та страхування;

- 121 Інженерія програмного забезпечення;

- 192 Будівництво та цивільна інженерія;

- 242 Туризм.

(Відповідальні особи: Сидор Р.М., завідувачі відділень, голови циклових комісій).

4.3. Створити до 04.04.2022 р. каталог вибіркового навчальних дисциплін за вибором студента за спеціальностями на 2022-2023 навчальний рік в обсязі не менше 10% від загального обсягу кредитів ЄКТС освітньо-професійної програми.(Відповідальні особи: Сидор Р.М., завідувачі відділень, голови циклових комісій).

4.4. Організувати до 25.04.2022 р. написання студентами заяв для вільного вибору дисциплін. (Відповідальні особи: завідувачі відділень, голови циклових комісій, куратори академгруп).

4.5. Провести до 10.06.2022 р. зміни у робочих навчальних планах на 2022-2023 навчальний рік згідно обраних студентами дисциплін. (Відповідальні особи:

Сидор Р.М., завідувачі відділень, голови циклових комісій).

**5. СЛУХАЛИ:** Пічкара Л.І., голову циклової комісії дисциплін спеціальності 193 Геодезія та землеустрій

Пічкара Людмила Іванівна поінформувала щодо стану викладання фахових дисциплін спеціальності 193 Геодезія та землеустрій та запропонувала методи покращення викладання.

**УХВАЛИЛИ:**

5.1. До 1 лютого подати всі робочі програми дисциплін, що викладатимуться в II семестрі.

5.2. Терміново доукомплектувати класи методичним та навчальним матеріалом для ефективного дистанційного навчання.

5.3. Внести зміни до ОПП.

5.4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову циклової комісії землеустрою та будівництва Пічкара Л.І.

**6. СЛУХАЛИ:** Росоху В.В., директора коледжу

Володимир Войтехович наголосив, що актуальність спеціальностей, за якими здійснюється підготовка майбутніх фахівців, високий рівень викладання та конкурентоздатність знань, умінь і навиків випускників, а також чітко вибудована профорієнтаційна стратегія забезпечує коледжу зростання кількості абітурієнтів, охочих стати нашими студентами.

Приймальна комісія 2021-2022 н.р.

Вступило студентів:

2020	2021
БЗСО	БЗСО
Всього -247	Всього -309
БЗСО контракт	БЗСО контракт
Всього -88	Всього -143
БЗСО державне	БЗСО державне
102	Всього -105
ПЗСО	ПЗСО
Всього -35	Всього -65
ПЗСО контракт	ПЗСО контракт
Всього -35	Всього -50
ПЗСО державне	ПЗСО державне
15	Всього -14
КР	КР
Всього - 7	Всього -4

6.2. У системі заходів профорієнтаційного характеру та організації вступної кампанії Природничо-гуманітарний фаховий коледж приділяє велику увагу підготовчим курсам. Опіраючись на багаторічний досвід, педагоги створили базовий методичний фонд для якісного викладання цих дисциплін в «екстремальних» умовах : повна шкільна програма – за край короткий термін.

6.3. Із наведеного вище впливає, що необхідно зупинитись на розвитку стратегії, яка забезпечує коледжу зростання кількості абітурієнтів охочих стати нашими студентами

та розробити і прийняти нову стратегію відбору абітурієнтів та підготовки студентів з існуючим кадровим потенціалом. Продовжувати започатковані традиції у коледжі – з методичної, наукової, виховної, профорієнтаційної роботи вдосконалювати їх, добиваючись найкращих результатів. Доповнювати наші власні напрацювання впровадженнями передового педагогічного досвіду колег-науковців УжНУ.

6.4. В 2021 році у зв'язку з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, навчально-виховний процес в коледжі здійснювався з дотриманням усіх проти епідеміологічних вимог. Під час перебування регіону в умовах адаптивного карантину проведення виховної роботи здійснювалося з використанням онлайн-платформ, зокрема: Google Meet, Zoom, Instagram, Facebook, Viber, Telegram.

6.5. Якісний склад науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу

Роки	2019				2020				2021			
	Штатні працівники	Сумісники	Всього	Працівн . УжНУ	Штатні працівники	Сумісники	Всього	Працівн . УжНУ	Штатні працівники	Сумісники	Всього	Працівн . УжНУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Спеціаліст вищої категорії	34	7	41	6	39	7	46	4	43	8	51	5
Спеціаліст I категорії	12	2	14	1	11	5	16	2	10	4	14	2
Спеціаліст II категорії	8	6	14	4	6	4	10	1	5	4	9	1
Спеціаліст	6	14	20	10	3	9	11	7	7	6	13	4
Всього	60	29	89	21	59	25	84	14	65	22	87	12
3 них мають наукові ступені та наукові (педагогічні) звання												
Докт.наук	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Канд.наук	5	10	15	10	3	9	12	9	6	5	11	5
Доцент	1	4	5	4		0	3	3	0	4	4	4
Викладач-методист	8	0	8	0	11	2	13	2	12	0	12	0
Старший викладач	11	1	12	0	17	1	18	0	17	1	18	0

6. 6. У коледжі за 2021 навчальний рік підготовлено та випущено методичні матеріали:

1. Методичні рекомендації для виконання практичних робіт дисципліни «Охорони праці в галузі» Щербан І.І.
2. Навчально-методичні матеріали для студентів 4-ого курсу спеціальності 081 «Право» із дисципліни «Господарський процес» Черевко І.І.
3. Навчально-методичні матеріали для студентів 1 курсів із зарубіжної літератури Іваниш О.Л.
4. Методичні вказівки до виконання практичних самостійних робіт з курсу «Елементи вищої математики» для студентів 2-3 курсів Чернякевич К.В.
5. Методичні рекомендації з написання курсового проекту з дисципліни «Землевпорядне проектування» для студентів галузі знань «Архітектура та будівництво», спеціальність 193» Геодезія та землеустрій» Сегляник В.І.
6. Геодезія. Курс лекцій. Для студентів Природничо-гуманітарного фахового коледжу , спеціальність 193 » Геодезія та землеустрій», Укладачі: Калинич І. В., Карабінюк М.М., Ничвид М.Р., Пічкач Л.І.
7. Методичні рекомендації з написання курсового проекту з дисципліни «Технологія та організація туристичного обслуговування» для студентів спеціальності 242 «Туризм» галузь знань 24 «Сфера обслуговування»
8. Методичні рекомендації до написання звіту з навчальної практики із «Вступу до фаху» для студентів спеціальності 242 «Туризм» галузь знань 24 «Сфера обслуговування» Роман Я.Ю.

Всі матеріали рекомендовані до друку рішенням методичної комісії (протокол №2) від 15.12.2021 р.

6.7. Якість підготовки студентів значно впала у зв'язку з епідемією та переходом на дистанційне навчання, але адміністрація та педагогічний склад коледжу підходять до цього питання з розумінням та максимальною допомогою тим, хто поступив у коледж за призначенням.

За допомогою інноваційних технологій та техніки ми наздоженемо дані показники на рівні 2019-2020 н.р.

6.8. Фінансовий звіт за 2021 рік

В 2021 році Міністерство освіти і науки профінансувало коледж по бюджетній програмі 2201420 в загальній сумі 11 373 646 грн.

З них:

8 971 500 грн. - на заробітну плату;

1 965 000 грн. – нарахування на заробітну плату;

120 560 грн. - харчування студентам-сиротам;

315 771 грн. – оплата комунальних послуг.

Міністерством у повному обсязі профінансовано виплату стипендій в загальній сумі 1 928 900 грн. за бюджетною програмою 2201190.

Фінансування Природничо-гуманітарного фахового коледжу забезпечується також і з спеціального фонду. Це кошти, отримані як плата за навчання студентів, а також за проживання у гуртожитку.

Станом на 1 січня 2021 року залишок на рахунку був 4 113 921,59 грн. Протягом року надійшло 7 796 228,70 грн. (7 048 365,30 грн. – плата за навчання 747863,40 грн. – плата за гуртожиток).

Протягом року кошти були спрямовані на такі цілі:

1. 6 867 009.87 грн. – заробітна плата
2. 1 505 587.96 грн. - нарахування на заробітну плату;
3. 41 184.20 грн. – придбання предметів, матеріалів, обладнання;
4. 99 715.40.- оплата послуг;
5. 4 780.09- відрядження студентів та співробітників;
6. 163 388.40 грн. - оплата комунальних послуг;
7. 14 000 грн. - придбання підручників.

Після всіх річних витрат станом на 1 січня 2022 року на рахунок ПГФК має 3 183 213,87 грн.

В червні 2021 р. штатним педагогічним працівникам була виплачена грошова допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу. В грудні 2021 о. педагогічні працівники отримали грошову винагороду за сумлінну працю, а допоміжний персонал – премію.

Протягом року зі спеціального фонду виплачувалися премії до ювілейних дат, за виконання додаткової роботи, в березні премійовані жінки коледжу (23 000 грн.). Загальна річна сума, витрачена на премії становить 280 000 грн.

На 2022 рік МОН виділило 12 549 658 грн.

З них:

- 10 020 040 грн. – заробітна плата
- 2 194 400 грн. - нарахування на заробітну плату;
- 129 730 грн. - харчування студентам-сиротам;
- 155 420 грн. - оплата комунальних послуг;

Як бачимо, на оплату комунальних послуг виділено вдвічі менше як минулого року, тому ця різниця буде покладена на кошти спеціального фонду. Зважаючи на нові тарифи, сума буде набагато більша ніж минулого року.

#### **УХВАЛИЛИ:**

6. Затвердити звіт керівника за минулий рік та перспективи розвитку.

7. **СЛУХАЛИ:** Папп К.С., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Папп К.С. представив для розгляду Правила поведінки здобувача освіти у ПГФК ДВНЗ «УжНУ». В ньому чітко виділено усі права та обов'язки студентів та певні заохочення. Для нормального функціонування у коледжі такі правила є необхідними.

#### **УХВАЛИЛИ:**

7.1. Затвердити Правила поведінки здобувача освіти у ПГФК ДВНЗ «УжНУ».



**8. СЛУХАЛИ:** Папп К.С., заступник директора з навчально-виховної роботи.

Папп К.С. зауважив, що не дивлячись на дистанційне навчання, були проведені численні заходи, активно приймалася участь у молодіжних конкурсах та благодійних акціях.

**УХВАЛИЛИ:**

8.1. Звіт про проведену роботу прийняти

8.2. Посилити взаємозв'язок ланки кураторів з студентами

8.3. Проводити активну роботу зі студентами та батьками

**9. РІЗНЕ**

**СЛУХАЛИ:** Сидора Р. М., заступник директора з навчальної роботи.

Сидор Р.М. представив для розгляду:

Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у ПГФК ДВНЗ «УжНУ».

Положення про переведення студентів ПГФК ДВНЗ «УжНУ» з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення.

Положення про відділення ПГФК ДВНЗ «УжНУ».

**УХВАЛИЛИ:**

9.1. Затвердити Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у ПГФК ДВНЗ «УжНУ».

Положення про переведення студентів ПГФК ДВНЗ «УжНУ» з контрактної форми навчання на вакантні місця державного замовлення.

Положення про відділення ПГФК ДВНЗ «УжНУ».

27.01.2022 р.

Голова

**В.В. Росоха**

Секретар

**К. В. Сілантьєва-Папп**

