

ПРОТОКОЛ 1
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

від 31 серпня 2021 р

Голова – Росоха Володимир Войтехович

Секретар – Сілантьєва-Папп Катерина Володимирівна

Присутні: 25

Порядок денний:

1. Звіт роботи приймальної комісії коледжу та новий набір студентів на перші курси.

Доповідач: Шпілька О.В., відповідальний секретар приймальної комісії.

2. Про організований початок навчального року, плани та завдання навчально-виховної та методичної роботи коледжу на 2021/22 навчальний рік.

Доповідачі: Сидор Р.М., заступник директора коледжу, Папп К.С., заступник директора коледжу з виховної роботи, Гошовська О.І., голова методичної комісії коледжу.

3. Затвердження педагогічного навантаження, планів роботи коледжу, призначень та розпоряджень з основної діяльності.

Доповідачі: Сидор Р.М., заступник директора коледжу, Папп К.С., заступник директора коледжу з виховної роботи, Гошовська О.І., голова методичної комісії коледжу, Молнар А.С., завідувачка канцелярією, завідувачі відділеннями та голови циклових комісій.

4. Різне

4.1. Про визнання підвищення кваліфікації адвокатів в якості підвищення кваліфікації викладачів юридичного циклу дисциплін.

Доповідач: Лейба Є.В., голова циклової комісії юридичних дисциплін.

1. СЛУХАЛИ:

Шпільку О.В., відповідального секретаря приймальної комісії коледжу, яка акцентувала на тому, що за загальними результатами Природничо-гуманітарний фаховий коледж показав належний та високий рівень досягнень. Згуртована професійна робота педагогічного колективу коледжу, робота сайту коледжу; робота приймальної комісії коледжу дала хороший показник вступу до навчального закладу. Також Шпілька О.В. наголосила, що приймальна комісія в повній мірі не закінчила свою роботу і у жовтні відбудеться ще 3 хвиля додаткового набору абітурієнтів до коледжу.

1. ГОЛОСУВАЛИ:

ЗА- 25, ПРОТИ-0, УТРИМАЛИСЯ-0.

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Прийняти звіт відповідального секретаря приймальної комісії Шпільки О.В. до відому.

2. СЛУХАЛИ:

Сидора Р.М., заступника директора коледжу, який ознайомив усіх присутніх з новими вимогами та завданнями освітнього процесу у 2021/22 навчальних роках. Роман Михайлович наголосив на підготовці навчально-виховного забезпечення, навчальних та робочих програм, календарного планування та відповідного інформування цією інформацією студентів.

2. СЛУХАЛИ:

Гошовську О.І., яка повідомила про затвердження оновленого складу голів циклових комісій. Наголосила на основних вимогах до атестації викладачів та про можливі форми атестації. Також Олександра Іванівна запропонувала затвердити Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення, надання академічної відпустки здобувачам Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» та графіку навчального процесу на 2021/22 навчальний рік.

2. ГОЛОСУВАЛИ:

ЗА- 25, ПРОТИ-0, УТРИМАЛИСЯ-0.

2. УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію заступника коледжу до відому Сидора Р.М. та голови методичної комісії Гошовської О.І. взяти до відома.

2.2. Завідувачу навчально-методичного кабінету, завідувачам відділень, головам циклових комісій, кураторам академічних груп, викладачам підготувати навчально-виховне забезпечення, робочі програми, календарне планування, критерії оцінювання, рекомендаційну літературу та довести цю інформацію до студентів.

2.3. Викладачам подати заяви про чергову або позачергову атестацію.

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: 20 вересня 2021 р.

3. СЛУХАЛИ:

Папп Крістіана Степановича, заступника директора з виховної роботи, який наголосив, що виховна робота буде здійснюватися за будь-яких умов карантинного зонування, відповідно до рекомендації МОЗ та МОН України. Особливо наголосуючи, що попереду серйозна робота з вдосконалення саме дистанційних форм виховної роботи.

3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію взяти до відома.

3.2. Розробити план виховних робіт груп.

Відповідальні: куратори груп, заступник директора з виховної роботи.

4. РІЗНЕ

СЛУХАЛИ:

Лейбу Є.В., голову циклової комісії юридичних дисциплін, який запропонував дирекції коледжу вивчити питання щодо визнання підвищення кваліфікації для викладачів ПГФК.

4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію взяти до відома.

СЛУХАЛИ:

Сидора Р.М., заступника директора коледжу, який наголосив про необхідність затвердження наступних положень, які необхідні для успішної роботи ПГФК ДВНЗ «УжНУ»:

Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, надання академічної відпустки здобувачам ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про екзаменаційну комісію державної атестації випускників ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про проведення директорських контрольних робіт у ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про проведення практики студентів ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін за вільним вибором студента у ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про порядок та умови обрання студентами вибіркового навчальних дисциплін у ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про організацію дипломного проектування у ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про навчально-методичний кабінет ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про відкриті заняття ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про студентський гуртожиток ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про правила внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Стратегії розвитку ПГФК ДВНЗ «УжНУ» на 2022-2027 роки

Плану заходів щодо створення безпечного освітнього середовища ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про методичну розробку ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про курсове проектування ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію взяти до відома. Затвердити необхідні для роботи та життєдіяльності Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» положення.

31.08.2021 р.

Голова

В.В. Росоха

Секретар

К.В. Сілантьєва-Папп

