

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО КОЛЕДЖУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

від 31.08.2020

Голова - Росоха Володимир Войтехович

Секретар - Якубишин Марія Віталіївна

Присутні: 25 членів педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про затвердження плану роботи педагогічної ради Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ».

Доповідач Росоха В.В., директор коледжу

2. Про організацію освітнього процесу у коледжі на I семестр 2020-2021 н.р.

Доповідач Сидор Р.М., заступник директора з навчальної та методичної роботи;

3. Особливості проведення виховної роботи зі студентами в умовах дистанційного та очного навчання з урахуванням усіх умов протиепідеміологічних вимог.

Доповідач Папп К. С., заступник директора з навчальної та виховної роботи.

4. Затвердження педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік.

Доповідач Сидор Р.М., заступник директора з навчальної та методичної роботи;

5. Різне.

5.1 Про затвердження змін до Правил прийому до Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ»

Доповідач Шпілька О. В., голова приймальної комісії Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. СЛУХАЛИ:

Росоху В.В., директора коледжу, який акцентував, що за загальними результатами Природничо-гуманітарний коледж показав, як завжди, належний високий рівень досягнень. Крім того, наш навчальний заклад наразі перебуває серед лідерів у освітньому процесі. Свідченням цього є численні учасники та переможці різноманітних конкурсів, хороші результати студентів тощо.

Наголосив, що цьогорічна вступна кампанія була організована та проведена на високому рівні. Згуртована професійна робота викладачів та студентів коледжу, робота сайту коледжу, де публікувалися репортажі, робота приймальної комісії дали хороший показник вступу.

Директор коледжу ознайомив усіх присутніх із планом роботи педагогічної ради у 2020-2021 навчальному році, та оголосив список новоприйнятих викладачів-сумісників Природничо-гуманітарного коледжу.

Наголосив директор навчального закладу і на тому, що всі зміни, котрі пропонуються викладачами та головами циклових комісій повинні бути затверджені до 15 вересня 2020 року.

Крім цього, Володимир Войтехович чітко перерахував основні аспекти навчальної та виховної роботи в умовах протиепідеміологічної ситуації, запропонував активно впроваджувати у навчальний процес відкриті онлайн-заняття. Зауважив, що пріоритетом для коледжу є проведення навчального та виховного процесу з дотриманням усіх Рекомендацій Міносвіти, дбаючи про захист та безпеку студентів та працівників.

1. ГОЛОСУВАЛИ: за – 25, проти – 0, утрималися -0

1. УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію директора коледжу Росохи В.В. взяти до відома.

2.1 Заступникам директора, завідувачу навчально-методичного кабінету, завідувачам відділень, головам циклових комісій, кураторам основні завдання на 2020-2021 н.р. внести у плани роботи.

Термін виконання: до 15 вересня 2020р.

2. СЛУХАЛИ:

Сидора Р.М., заступника директора з навчально-методичної роботи, який ознайомив усіх присутніх із новими вимогами та завданнями освітнього процесу у 2020-2021 н.р.

Роман Михайлович наголосив на підготовці навчально-виховного забезпечення, робочих програм та календарного планування та відповідного донесенні цієї інформації до студентів. Також повідомив про основні зміни, котрі стосуються вимог до атестації викладачів, зокрема, про можливі форми атестації. Крім того, звернув увагу на особливості організації очного та дистанційного навчання для всіх курсів в умовах протиепідеміологічної ситуації. Зокрема, студенти I курсу будуть навчатися очно, з урахуванням відповідних перерв між заняттями з метою дезінфекції та провітрювання аудиторії; дотриманням дистанції, маскового режиму та носіння рукавичок. Навчання для першокурсників буде відбуватися в очній формі. 2, 3, 4 курси навчатимуться за змішаною формою, зокрема, 2 тижні вдома (дистанційно), 2 тижні очне навчання з відповідною організацією.

2. ГОЛОСУВАЛИ: за – 25, проти – 0, утрималися -0

2. УХВАЛИЛИ:

1.1. Інформацію заступника директора коледжу Сидора Р.М. взяти до відома.

2.1 Завідувачу навчально-методичного кабінету, завідувачам відділень, головам циклових комісій, кураторам, викладачам підготувати навчально-виховне забезпечення, робочі програми, календарне планування, критерії оцінювання, рекомендаційну літературу та донести цю інформацію до студентів.

Термін виконання: до 15 вересня 2020р.

3.1. Затвердити усі відповідні організаційні заходи в умовах проепідеміологічної ситуації та карантину.

4.1. Викладачам подати заяви про чергову або позачергову атестацію.

Відповідальні: голови ЦК

Термін виконання: до 20 вересня 2020р.

3. СЛУХАЛИ:

Паппа К. С., заступника директора з навчально-виховної роботи, який наголосив, що виховна робота в умовах протиепідеміологічної ситуації буде здійснюватися відповідно до Рекомендацій МОЗ та Міносвіти дистанційно. Підкреслив, що на часі – серйозна робота над підвищенням методичного рівня виховної роботи з урахуванням безпечності та захисту студентів.

Заступник директора визначив і оголосив основні напрями виховної роботи на 2020-2021 н.р.:

- виховна робота в умовах протиепідеміологічної ситуації
- робота із вивчення контингенту студентів (особливо першокурсників), формування студентського колективу в академгрупах;
- робота на вироблення шляхів для соціальної адаптації студентів у нових умовах очного та дистанційного навчання;

3. ГОЛОСУВАЛИ: за – 25, проти – 0, утрималися -0

3. УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію Паппа К. С., заступника директора з навчально-виховної роботи, взяти до відома.

3.2. Розробити систему заходів для підвищення методичного рівня виховної роботи в умовах дистанційного та очного навчання.

Відповідальні: Папп К. С, голова методичної комісії

Термін виконання: до вересень-жовтень 2020р.

3.3. Розробити план виховних робіт груп.

Відповідальні: куратори груп, заступник директора з виховної роботи

Термін виконання: вересень-жовтень 2020 року

4. СЛУХАЛИ:

Сидора Р.М., заступника директора з навчально-методичної роботи, який наголосив на необхідності затвердження на сьогоднішньому засіданні

педагогічної ради педагогічного навантаження, навчальних планів та програм, режиму роботи коледжу на 2020-2021 н.р.

Роман Михайлович зауважив, що затвердження педнавантаження відбувається за попередньоподаними даними від голів циклових комісій.

4. ГОЛОСУВАЛИ: за – 25, проти – 0, утрималися -0

4. УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію заступника директора з навчально-методичної роботи взяти до відома.

4.2. Затвердити педнавантаження викладачів Природничо-гуманітарного коледжу на 2020-2021 н.р.

4.3. Доопрацювати та відкорегувати навчальні програми та робочі навчальні програми на 2018-2019 н.р. і подати на затвердження.

Відповідальні: Сидор Р.М., голови ЦК

Термін виконання: до 17.09.2020р.

4.4. Схвалити освітні програми, навчальні плани, навчальні програми на 2020-2021 н.р.

5. СЛУХАЛИ:

5.1 Шпільку О. В., голову приймальної комісії Природничо-гуманітарного коледжу, яка повідомила про зміни до Правил прийому до Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ» у 2020 році, зокрема, наголосила на продовженні додаткового набору на основі БЗСО (9 кл.) за кошти фізичних чи юридичних осіб. Терміни: з 01.08.2020 по 07.09.2020.

5. УХВАЛИЛИ:

5.1. Інформацію доповідача взяти до відома.

31.08.20р.

Голова

Секретар



В.В.Росоха

М. В. Якубишин