

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

протокол № 1

від «31» серпня 2021 р.

Голова педагогічної ради

Володимир РОСОХА



ПОЛОЖЕННЯ

про курсове проектування
у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі .
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

СХВАЛЕНО

Методичною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол № 1
від «31» серпня 2021 р.

Голова методичної комісії

Олександра Гошовська

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Курсові проекти (роботи) в Фаховому коледжі виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення наукових здібностей студентів і залучення їх до дослідницької роботи.

1.2. Курсові проекти (роботи) виконуються після закінчення теоретичної частини навчальної дисципліни або розділу, який забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсового проекту (роботи) з даної навчальної дисципліни.

1.3. Курсові проекти (роботи) виконуються у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Терміни виконання курсових проектів (робіт) доводяться до студентів на початку семестру.

2. СКЛАД ТА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ (РОБІТ)

2.1. Курсові проекти складаються з розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини. Курсові роботи складаються лише з розрахунково-пояснювальної записки.

2.2. Розрахунково-пояснювальна записка виконується в друкованому або рукописному вигляді на листах формату А-4 з однієї сторони, з дотриманням вимог стандартів оформлення технічної документації та стандарту організації СОУ.

2.3. Зміст і обсяг пояснювальної записки та графічної частини курсового проектування визначається відповідно до вимог, що зазначені у методичних розробках щодо його виконання, розроблених викладачами відповідних циклових комісій та затверджених заступником директора з навчальної роботи.

2.5 Тематика курсових проектів (робіт) повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами відповідної спеціальності.

2.6 Тематика курсових проектів (робіт) формується на початку семестру та обговорюється на засіданні відповідної циклової комісії.

2.7 Тематика курсових проектів (робіт) поновлюється щорічно.

2.8 Тематика курсових проектів (робіт) повинна відповідати навчальним

завданням профільюючої дисципліни, пов'язуватися з практичними потребами та перспективними потребами відповідної галузі, бути актуальною.

2.9 Студентам надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових проектів (робіт) на розгляд засідання відповідної циклової комісії.

2.10 Виконання декількох курсових проектів (робіт) на однакову тему не допускається. (Враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема курсового проекту (роботи) повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрямки роботи тощо).

2.11 Кількість тем (або індивідуальних завдань для однакових тем) не може бути меншою кількості студентів у групі.

2.12 Відповідним наказом по Фаховому коледжу затверджується тематика та призначаються керівники з курсового проектування.

3. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ ПРОЕКТАМИ (РОБОТАМИ) ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1 Керівниками курсових проектів (робіт) призначаються найбільш кваліфіковані та досвідчені викладачі циклової комісії.

3.2 Керівники надають студентам консультації відповідно до графіку (до розкладу) з курсового проектування.

3.3 Викладачі відповідних циклових комісій розробляють методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), в яких передбачаються завдання курсового проекту (роботи), його особливості, структуру, обсяги і зміст окремих частин, порядок їх виконання та оформлення тощо.

4. ПЕРЕВІРКА КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ (РОБІТ)

4.1 Курсові проекти (роботи), зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту, про що викладачем робиться відмітка на титульному аркуші («допущено до захисту», дата, підпис). При необхідності курсовий проект (робота) доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.

5. ЗАХИСТ КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ (РОБІТ)

5.1. Захист курсових проектів (робіт) студентами проводиться перед комісією у складі одного-двох викладачів відповідної циклової комісії та керівника курсового проекту (роботи).

5.2. Порядок захисту курсового проекту (роботи):

- доповідь студента (до 10 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні

пропозиції та прийняті рішення;

- відповіді студента на запитання щодо досліджуваної проблеми членів комісії та присутніх на захисті студентів;

- оцінювання членами циклової комісії якості виконання, змісту та захисту курсового проекту (роботи) студента.

5.3. При оцінюванні курсового проекту (роботи) враховуються:

- теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми;

- набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки тощо, грамотно оформляти бібліографію;

- планомірний і систематичний характер роботи студента над темою;

- якість оформлення, своєчасність здачі курсового проекту (роботи).

5.4. Курсовий проект (робота) оцінюється за чотирибальною шкалою:

«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». У випадку отримання студентом при захисті курсового проекту (роботи) оцінки «незадовільно» рішенням циклової комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсового проекту (роботи).

5.5. На кожний курсовий проект (роботу) пишеться стисла рецензія.

6. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ (РОБІТ)

6.1 Після захисту курсовий проект (робота) здається викладачем-керівником у архів. Курсові проекти (роботи) зберігаються у архіві протягом одного року (із наказу Міносвіти України № 161 від 02.06.1993 р.), потім списуються в установленому порядку.

6.2 Директор фахового коледжу за клопотанням завідувача відділення може залишити для подальшого зберігання кращі курсові роботи як зразок, про що приймається рішення на засіданні циклової комісії.

6.3. Курсові проекти (роботи), що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на відповідні конкурси, пропонуються до впровадження.