**Положення про Раду кураторів**

**1. Загальні положення**

1.1. Рада кураторів (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, створеним для організації та координації діяльності кураторів академічних груп з метою забезпечення ефективного виховного процесу, соціальної адаптації студентів, формування їх громадянської позиції та культурного розвитку.

1.2. Рада діє на основі законодавства України, статуту навчального закладу та цього Положення.

1.3. У своїй діяльності Рада керується принципами демократичності, відкритості, колегіальності та поваги до прав і свобод студентів.

**2. Мета і завдання Ради**

2.1. Метою Ради є підвищення ефективності виховної роботи кураторів шляхом розробки методичних рекомендацій, координації їх діяльності та обміну досвідом.

2.2. Завдання Ради:

* сприяння адаптації студентів до навчального процесу;
* розвиток співпраці між студентами, викладачами та адміністрацією закладу;
* формування в студентів відповідального ставлення до навчання, громадської активності та культурного розвитку;
* організація виховних заходів та підтримка ініціатив студентів;
* підвищення кваліфікації кураторів через проведення семінарів, тренінгів, круглих столів.

**3. Склад Ради**

3.1. До складу Ради входять куратори академічних груп, представники адміністрації навчального закладу, а також за необхідності представники студентського самоврядування.

3.2. Голова Ради обирається на засіданні членів Ради шляхом відкритого голосування.

3.3. Члени Ради виконують свої обов’язки на добровільних засадах.

**4. Організація роботи Ради**

4.1. Рада працює за річним планом, затвердженим головою Ради.

4.2. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання скликаються за необхідності.

4.3. Рішення Ради ухвалюються більшістю голосів присутніх членів.

4.4. Рада веде протоколи засідань, які підписуються головою та секретарем Ради.

**5. Документи Ради кураторів**

5.1. Основні документи Ради включають:

* План роботи Ради на навчальний рік.
* Протоколи засідань Ради.
* Звіти про проведену роботу (річний або семестровий звіт).
* Методичні рекомендації та матеріали для кураторів.
* Інформаційні листи, оголошення та інші організаційні документи.

**6. Обов’язки керівника Ради кураторів**

6.1. Організовує роботу Ради та забезпечує її ефективність.

6.2. Складає план роботи Ради на навчальний рік та координує його виконання.

6.3. Скликає та проводить засідання Ради.

6.4. Представляє інтереси Ради перед адміністрацією навчального закладу.

6.5. Затверджує методичні рекомендації та матеріали, розроблені Радою.

6.6. Контролює виконання рішень, ухвалених Радою.

6.7. Подає звіт про діяльність Ради адміністрації закладу освіти.

**7. Обов’язки членів Ради кураторів**

7.1. Брати участь у засіданнях Ради та в обговоренні питань, які входять до її компетенції.

7.2. Виконувати доручення керівника Ради та брати участь у реалізації рішень Ради.

7.3. Підтримувати взаємодію з іншими кураторами, адміністрацією та студентським самоврядуванням.

7.4. Надавати пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи та організації заходів.

7.5. Проводити виховні заходи у своїх академічних групах відповідно до плану роботи Ради.

7.6. Звітувати про результати своєї діяльності перед Радою.

**8. Права та обов’язки Ради**

8.1. Рада має право:

* вносити пропозиції адміністрації щодо вдосконалення виховного процесу;
* залучати до своєї роботи представників інших структурних підрозділів закладу;
* ініціювати проведення виховних заходів та інших ініціатив.

8.2. Рада зобов’язана:

* забезпечувати ефективну координацію діяльності кураторів;
* сприяти впровадженню сучасних методів виховної роботи;
* звітувати перед адміністрацією про результати своєї діяльності.

**9. Взаємодія Ради з іншими структурами**

9.1. Рада співпрацює з адміністрацією навчального закладу, студентським самоврядуванням, кафедрами та іншими структурними підрозділами.

9.2. Рада може залучати до роботи зовнішніх експертів та партнерів.

**10. Заключні положення**

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження керівництвом навчального закладу.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Ради та затверджуються адміністрацією.

10.3. Діяльність Ради припиняється за рішенням адміністрації навчального закладу або у разі реорганізації структури кураторської роботи.