

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
протокол № 1

від «27» січня 2022 р.

Голова педагогічної ради

 Володимир РОСОХА



Правила поведінки здобувача освіти
у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

СХВАЛЕНО

Загальними зборами студентів
ПГФК ДВНЗ «УжНУ»

протокол № 7

від «18» січня 2022 р.

Голова студради

 Олесья ДОВБУШ

1. Загальні положення

1.1. Правила поведінки для студентів фахового коледжу розроблені відповідно до положень Конституції України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Положення про Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» і регламентують відносини між адміністрацією, співробітниками та студентами, умови праці та навчання, порядок приймання та відрахування зі складу студентів, норми дисципліни, етики, ставлення до матеріально-грошових цінностей тощо.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності навчального процесу. Вони спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного студента, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Головний обов'язок студента – наполегливо засвоювати знання та практичні навички з обраного фаху.

1.4. Навчаючись в коледжі, студент зобов'язаний дотримуватися Положення про Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», Правил поведінки здобувача освіти у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ».

1.5. Незнання Правил внутрішнього розпорядку студентів коледжу не звільняє від відповідальності за їх порушення.

1.6. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження директором коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нових Правил).

1.7. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил поведінки, вирішуються директором, адміністрацією коледжу та органами студентського самоврядування відповідно до наданих їм повноважень.

1.8. Правила є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. Організація навчального процесу

2.1. Навчальні заняття в коледжі проводяться за розкладом відповідно до навчальних планів, затверджених у встановленому порядку.

2.2. Розклад навчальних занять складається щосеместрово не пізніше, ніж за 10 днів до початку семестру, оприлюднюється на дошці оголошень, на сайті коледжу.

2.3. Заняття проводяться спареними академічними годинами. Про початок і кінець занять викладачів та студентів сповіщає дзвінок. Вхід студентів до аудиторії після дзвінка не дозволено. Тривалість одного навчального заняття – 1 година 20 хв.

2.4. Студенти переводяться на наступний курс за умови повного виконання вимог навчального плану, складання заліків та інших форм підсумкового контролю з навчальних дисциплін даного курсу.

2.5. Студенти коледжу зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом спеціальності. Облік відвідування студентів ведуть викладачі в журналі навчальних занять.

2.6. У кожній групі діє студентське самоврядування, яке очолює староста групи.

2.7. Студентське самоврядування групи складається з комісій: навчально-правова, соціальна, культурно-інформаційна, спортивно-оздоровча.

До обов'язків старости групи належить:

– доведення до відома студентів інформації, вказівок директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, рішень студентської ради коледжу;

– ознайомлення студентів про зміни у розкладі занять;

– призначення на кожний день чергового по групі (підгрупі);

– залучення групи до участі у заходах;

– облік відвідувань студентами всіх навчальних занять;

– здійснення контролю за дотриманням студентами навчальної дисципліни, а також збереження навчального обладнання та інвентарю в приміщенні, де знаходиться група;

– своєчасна організація розподілу серед студентів підручників і навчальних посібників, які виділені групі.

3. Права осіб, які навчаються в коледжі:

Студенти коледжу мають право на:

– вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу;

– безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

– якісні освітні послуги;

– справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

– трудову діяльність у позанавчальний час;

– безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами закладу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

– безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

– забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

– користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою коледжу у порядку, визначеному законодавством;

– свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

– участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

– участь у громадських об'єднаннях;

– участь у діяльності органів самоврядування коледжу;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- самостійне (уразі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (уразі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із закладом, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- оскарження дій органів управління закладу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;
- інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

4. Обов'язки осіб, які навчаються у коледжі

Студенти, що навчаються в коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Положення про коледж, Правил поведінки здобувача освіти, а також умов договору надання освітніх послуг (за його наявності);
- виконувати розпорядження викладачів, адміністрації;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю;
- дотримуватися графіка навчального процесу та вимог навчального плану;
- відвідувати навчальні заняття і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами;
- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного та адміністративно-господарського персоналу коледжу, студентів коледжу;

– бережливо ставитися до матеріальної власності коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, перепустки до гуртожитку тощо). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;

– надавати перевагу класичному стилю при виборі одягу на час навчально-виховного процесу;

– підтримувати чистоту і порядок в приміщеннях, дотримуватися морально-етичних правил поведінки і спілкування;

– у разі пропуску занять студенти зобов'язані повідомити класного керівника або завідувача відділення, вказавши причини пропуску занять і підтвердити це відповідними документами;

– дотримуватися правил проживання в гуртожитку;

– у разі тимчасового виїзду з гуртожитку повідомити адміністрацію гуртожитку, класного керівника;

– у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, студент відшкодовує останні в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

Під час занять студенти зобов'язані:

– відключати мобільний телефон;

– входити і виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;

– уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;

– не розмовляти і не займатися сторонніми справами;

– виконувати всі вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;

– у кабінетах, лабораторіях і під час практики студент повинен користуватися лише тими інструментами, приладами та іншими пристроями, які вказані керівником заняття, практики, дотримуватися правил техніки безпеки;

– при відсутності на заняттях через хворобу або з інших поважних причин студент зобов'язаний терміново повідомити про це класного керівника, вказавши причину пропуску занять. У разі хвороби студент надає медичну довідку. Відсутність на заняттях без виправдувального документа або поважної причини вважається прогулом;

– у виняткових випадках студент може бути відсутнім на заняттях (з подальшим відпрацюванням пропущеного матеріалу) за попередньою заявою студента або його батьків, підписаною куратором;

– виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, довкілля;

– виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

– дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу фахової передвищої освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг.

У приміщеннях коледжу забороняється:

– голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;

– грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;

– розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння в коледжі та на території коледжу;

– курити на території коледжу, в т.ч. електронні цигарки, а також прилеглий території;

– на навчальних заняттях мати при собі включені мобільні телефони;

– здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя оточуючих;

– приносити на територію коледжу вибухо- та вогнебезпечні речовини;

– приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

5. Заохочення студентів

5.1. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення студента:

- оголошення подяки;
- грошову винагороду;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження почесною грамотою;
- призначення іменних стипендій.

5.2. Заохочення надаються директором коледжу за згодою з органами студентського самоврядування.

5.3. Заохочення відзначаються в наказі, доводяться до відома всього колективу коледжу.

Виписка з розпорядження про заохочення зберігається в особовій справі студента.

6. Стягнення за порушення трудової і навчальної дисципліни студентів

6.1. Порушення трудової або навчальної дисципліни тягне за собою дисциплінарне стягнення.

6.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до навчальної, трудової дисципліни, низької успішності, невиконання навчального плану, академічної заборгованості;
- появи на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- нецензурних висловлювань, брутальної та негативної поведінки;
- крадіжки майна коледжу та майна, яке належить іншій особі.
- порушення наказу про заборону куріння на території та в приміщенні коледжу.

6.3. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- позбавлення права на отримання стипендії;
- відрахування з коледжу.

6.4. За порушення академічної доброчесності студенти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспити, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми (курсова робота / проекти, дипломна робота, навчальні та виробничі практики);

- відрахування із коледжу;
- позбавлення академічної стипендії.

6.5. Студенти, які навчаються за державним замовленням і допускають порушення трудової дисципліни, не виконують навчальний план, не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку коледжу, Правил проживання у гуртожитку, можуть бути переведені з державної форми навчання на контрактну форму або відраховані з навчального закладу.

6.6. Студентам, які допускають порушення трудової дисципліни, не дотримуються Правил проживання у гуртожитку не надається право на проживання у гуртожитку коледжу.

6.7. Дисциплінарне стягнення накладається директором коледжу.

Адміністрація коледжу має право замість дисциплінарного стягнення передати питання про порушення дисципліни на розгляд органів студентського самоврядування.

6.8. За кожне порушення трудової і навчальної дисципліни може бути застосоване тільки одне дисциплінарне стягнення.

6.9. При накладанні дисциплінарного стягнення враховується вага здійсненого проступку, обставини, за яких він здійснений, попередня робота і поведінка студента.

6.10. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі.

6.11. Розпорядчий документ про застосування стягнення із зазначенням причин надається для ознайомлення студенту під підпис.

6.12. Контроль за дотриманням Правил здійснює керівник підрозділу та студентське самоврядування.