

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»


ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

протокол № 1

від «31» серпня 2021 р.

Голова педагогічної ради

 Володимир РОСОХА



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення практики студентів

Природничо-гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

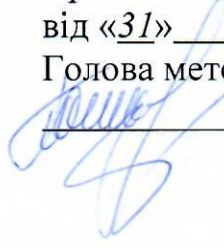
СХВАЛЕНО

Методичною комісією Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

Протокол № 1

від «31» серпня 2021 р.

Голова методичної комісії

 Олександра Гошовська

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення практики студентів розроблено відповідно до діючого в Україні законодавства про освіту і Положення про організацію практик студентів ВНЗ України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08.04.1993 № 93.

1.2. Практика студентів є невід'ємною складовою галузевих стандартів освіти і спрямована на реалізацію теоретичних знань, отриманих студентами, набуття практичних навиків і умінь.

1.3. Тривалість і види практик передбачені начальними планами.

1.4. Зміст практики визначається наскрізною і робочою програмами.

2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИК

2.1. Практики можуть бути:

- навчальні;
- виробничі;
- технологічні;
- переддипломні.

2.2. Зміст і завдання кожного виду практики визначається робочими і наскрізною програмами.

2.3. Навчальну практику проводять викладачі відповідних навчальних дисциплін.

2.4. Виробничу, технологічну і переддипломну практики проводять викладачі фахових дисциплін або висококваліфіковані фахівці відповідної галузі.

3. МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

3.1. Навчальні практики проводяться в навчальних кабінетах та лабораторіях; виробнича, технологічна і переддипломна – на підприємствах, в установах, організаціях.

3.2. Заклад освіти укладає з підприємствами, установами, організаціями договори про проведення практик.

3.3. Термін дії договору узгоджують сторони.

3.4. Підприємство, організація або установа, яка забезпечує практику, приймає відповідальність за продуктивну і безпечну роботу студента, про що зазначається в договорі на проведення практики.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Відповідальність за результативність практики, за своєчасне укладання договорів на практику, організацію практики, забезпечення якісного проведення практики, контролю за її проведенням покладається на завідувача відділення.

4.2. Відповідно до укладеного договору, заклад освіти і підприємство призначають керівників практики.

4.3. Керівники практики в своїй роботі керуються наскрізною і робочою програмами практики.

4.4. Студенти-практиканти виконують правила внутрішнього розпорядку підприємства, на них поширюються пільги працівників підприємства, режим їх роботи регламентується КЗпП України.

4.5. Безпосереднє навчально-методичне керівництво виробничими практиками здійснює відповідна випускова циклова комісія.

4.6. Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- виконувати всі вимоги керівників практики від підприємства і коледжу;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку.

5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК

5.1. Після закінчення навчальної практики студенти здають залік, відповідаючи на теоретичні питання і подаючи на оцінку практичні результати своєї роботи.

5.2. Після закінчення виробничої практики студенти подають письмовий звіт, підписаний і оцінений керівником практики від бази практики.

5.3. Письмовий звіт, щоденник, характеристика подаються на рецензію керівнику практики від закладу освіти.

5.4. Форму звіту затверджує відповідна циклова комісія.

5.5. Звіт з практики захищається з диференційованою оцінкою при комісії.