

ЗАТВЕРДЖЕНО
зі змінами та доповненнями

Директор коледжу
Росоха В.В.

Наказ від 12.05.17р
№ 39/1



ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Прородно-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ»

ПОГОДЖЕНО
Первинною профспівковою
організацією коледжу
Протокол № 4 від 10.05.17р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про преміювання розроблено відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» іншого діючого законодавства України, Статуту університету, Положення про коледж з метою матеріального заохочення працівників ПГК ДВНЗ «УжНУ» за відповідальність, ініціативу, творчість, багаторічну плідну працю та високі досягнення у навчально-методичній, науковій, виховній роботі.

1.2. Дане Положення визначає порядок преміювання викладацького складу, навчально-допоміжного й адміністративного, управлінського персоналу за підсумками роботи за навчальний рік, навчальний семестр, квартал або місяць і передбачає залежність матеріального стимулювання й оплати праці співробітників від кінцевих результатів, якості й ефективності праці кожного викладача, додаткову роботу зі студентами, активну участь у громадському житті коледжу.

1.3. Різновидами премій можуть бути такі: за результатами роботи за рік, семестр, квартал, місяць; за виконання конкретного виду робіт, за розробку, впровадження та опанування новітніх технологій у роботі; за виконання особливо важливої роботи; у зв'язку з нагородженням державними нагородами, присвоєнням почесного звання; з нагоди професійних свят; працівникам жінкам до св'ята 8-го Березня; з нагоди ювілейних дат; за багаторічну сумлінну працю; за рекомендацією вищестоящих органів.

1.4. Преміювання здійснюється у разі відсутності заборгованості з виплати заробітної плати, внесків із соціального страхування, податків перед бюджетом та при наявності економії коштів.

2. КРИТЕРІЇ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Головними критеріями преміювання директора (за наказом вищестоящих органів) є:

- Своєчасна підготовка закладу до нового навчального року.
- Організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педколективі.
- Створення навчально-матеріальної бази коледжу, що забезпечує навчально-виховний процес.
- Створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я студентів.
- Організація контролю за станом навчально-виховного процесу в закладі.

2.2 Критеріями преміювання заступника директора (за наказом директора) є:

- Організація системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності вчителів.
- Створення умов для виконання навчальних програм.
- Організація контролю за навчально-виховним процесом, якістю знань, умінь, навичок студентів.
- Організація контролю роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я вчителів та учнів.
- Якісне та оперативне виконання особливо важливих, термінових завдань, доручень керівництва.

2.3 Критеріями преміювання заступника директора з АГЧ (за наказом директора) є:

- Організація і утримання коледжу в належному санітарному стані.
- Підготовка коледжу до нового навчального року.
- Чітка організація обліку та збереження матеріальних цінностей.
- Організацію і контроль протипожежного стану закладу.

2.4. Критеріями преміювання викладачів (за наказом директора) є:

- Виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок студентів.
- Участь у підготовці закладу до нового навчального року.
- Підвищення кваліфікації та активну участь в науково-методичній роботі.
- Збереження обладнання та матеріальних цінностей коледжу.
- За участь і перемогу у олімпіадах, конкурсах, МАН
- Активна участь у підготовці і проведенні конференцій, семінарів, культурно-масових та інших заходів в коледжі.

- Участь у роботі приймальної комісії.

2.5. Критеріями преміювання бібліотекарів (за наказом директора) є:

- Збереження книжкового фонду та інших матеріальних цінностей.
- Поповнення книжкового фонду.
- Активне залучення студентів до роботи в бібліотеці та прищеплення їм любові до книги.
- Участь в позакласній роботі, в гуртках.

2.6. Критеріями преміювання допоміжного персоналу та робітників (за наказом директора) є:

- Утримання коледжу в належному санітарному стані.
- Сумлінне виконання службових обов'язків.
- Якісне проведення технічних обслуговувань і поточних ремонтів.

2.7. Премії працівникам надаються відповідно до їх особистого внеску та досягнення, загальних результатів роботи коледжу за наявності економії коштів на оплату праці.

3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

3.1. Підставою для надання премії є: результати роботи відділів; досягнення окремих працівників, призові місця на проведених конкурсах і т.д.

3.2. Економія фонду оплати праці (загальний та спеціальний фонд) утворюється за рахунок акумулювання коштів, утворених в результаті тимчасово вільних посад в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі доходів і видатків на поточний рік.

3.3. Для розподілу коштів фонду економії заробітної плати утворюється комісія, яка розглядає усні та письмові подання керівників відділів про преміювання працівників і визначає конкретний перелік працівників, які отримують премії, із зазначенням їх розмірів.

3.4. Працівник, що одержав дисциплінарне стягнення (догану), цілком позбавляється преміювання протягом року або на окремо визначений термін. Якщо протягом року (визначеного терміну) з дня одержання працівником догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, стягнення може бути зняте достроково наказом директора, що дає працівнику право на матеріальне стимулювання.

3.5. У період, у якому працівника було притягнуто до дисциплінарного стягнення, заходи заохочення до нього не застосовуються.

3.6. Працівники, за якими зберігається середній заробіток за час відрядження, можуть одержувати премію за дні перебування у відрядженні.

3.7. Розмір премії працівників коледжу встановлюється директором при наявності фонду економії оплати праці та максимальними розмірами не обмежуються.

3.8. Норми, що не визначені в даному Положенні, регулюються на підставі чинного законодавства України.

ПОГОДЖЕНО:

Директор коледжу



В.В. Росоха

Заступник директора з навчальної та методичної роботи



Р.М. Сидор

Заступник директора з АГР



Г.С. Штефко

Голова профкому



К.С. Пап

Головний бухгалтер



М.М. Мага

Інспектор відділу кадрів



В.Ю Гоксич