

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»

протокол № 2
від «06» листопада 2021р.

Голова педагогічної ради

 Володимир РОСОХА



ПОЛОЖЕННЯ

про працевлаштування випускників


Природничо-гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

СХВАЛЕНО

Методичною комісією Природничо-
гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ
«Ужгородський національний
університет»

Протокол № 2
від «03» листопада 2021р.

Голова методичної комісії

 Олександра Гошовська

1. Загальні положення

1.1. Держава гарантує створення умов для повної реалізації випускниками коледжу права на працю, забезпечення гарантій рівних можливостей у виборі видів трудової діяльності щодо отриманої кваліфікації, відповідно до суспільних потреб.

1.2. Директор коледжу після зарахування осіб на навчання за державним замовленням укладає з ними типову угоду про підготовку фахівців за державним замовленням у коледжі (додаток А).

1.3. Студенти коледжу, які закінчили повний курс навчання і пройшли атестацію, вважаються випускниками.

1.4. Випускники коледжу, яким присвоєно кваліфікацію фахівця з освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра і, які працевлаштовані згідно з направленням на роботу, вважаються *молодими фахівцями* протягом трьох років з моменту укладення ними трудового договору із замовником.

1.5. На випускників коледжу розповсюджується ст. 8 Міжнародного пакту про громадянські і політичні права, що гарантує право на вільний вибір виду діяльності та місця роботи відповідно до здібностей і професійної підготовки з урахуванням особистих інтересів і суспільних потреб.

1.6. Вільне обрання виду праці означає виключне право особи самій розпоряджатись своїми здібностями до праці. Вільно обираючи види діяльності та занять, людина може здійснювати своє право на працю шляхом створення власного підприємства, фермерського господарства, вступу у члени кооперативу, акціонерного товариства, заняття індивідуальною трудовою діяльністю, через укладання трудового договору з організацією, підприємством, установою тощо.

1.7. Держава гарантує надання роботи за фахом на період не менше трьох років тим молодим фахівцям-випускникам коледжу, потреба в яких була раніше заявлена організаціями, підприємствами, установами тощо (ст. 4, п. 1, ЗУ «Про зайнятість населення»). Надання роботи за фахом випускникам коледжу вирішується згідно з чинним законодавством.

1.8. Молодь, яка закінчила або припинила навчання в коледжі, держава забезпечує надання додаткових гарантій щодо працевлаштування (ст. 5, п. 1в, ЗУ «Про зайнятість населення»).

1.9. Система працевлаштування випускників ґрунтується на демократичних принципах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їх можливості відповідати на виклики глобалізації.

1.10. Формування державного замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою здійснюється згідно із чинним законодавством та з врахуванням інтересів замовника і доводиться до вищих навчальних закладів. Замовники несуть відповідальність за достовірність поданої інформації про потребу у фахівцях.

2. Права і обов'язки випускників та замовників

2.1. Права та обов'язки випускників у сфері застосування праці розкриваються і конкретизуються спеціальними законодавчими актами: Кодексом законів про працю України, ЗУ «Про зайнятість населення», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про колективні договори і угоди», «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)», постановою КМУ від 22 серпня 1996 р., № 992 «Про Порядок працевлаштування випускників вищих навчальних закладів, підготовка яких здійснювалась за державним замовленням» тощо.

2.2. Кожен випускник має право на умови праці, що відповідають вимогам безпеки та гігієни праці і не є шкідливими для здоров'я. Створення державою належних умов праці має забезпечуватись системою правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, медико-санітарних і оздоровчо-профілактичних заходів, що складають інститут охорони праці. Правовий статус має включати право на достовірну інформацію про небезпечні для здоров'я і життя виробничі чинники, профілактику і захист від профзахворювань і виробничого травматизму, на відмову від роботи у випадку загрози для здоров'я й життя, на незалежну експертизу і контроль за дотриманням законодавства про охорону праці тощо.

2.3. Підприємства, організації та установи незалежно від форм власності звертаються безпосередньо до коледжу із заявками про потребу у фахівцях певних спеціальностей із зазначенням їх майбутнього місця роботи, посади, обов'язкової роботи та дати її початку, розміру заробітної плати, забезпечення житлом або надання кредиту на придбання житла, тривалості відпустки, яка надається після закінчення навчального закладу, розміру одноразової допомоги на час цієї відпустки, компенсаційних виплат при переїзді та інших соціальних гарантій. Заявка може бути складена персонально на фахівця, якого обрав замовник.

2.4. Коледж інформує майбутніх молодих фахівців про наявні заявки на працевлаштування, умови роботи та за результатами конкурсного відбору укладає угоду про працевлаштування за державним замовленням.

2.5. Замовник, одержавши від коледжу угоду про працевлаштування випускника, підписує усі примірники, скріплює їх печаткою і залишає собі один примірник, а два

- повертає навчальному закладу.

2.6. Коледж передає один примірник підписаної та скріпленої печатками угоди студенту, а третій примірник залишає у себе. За бажанням сторін угода може бути підписана студентом за місцем знаходження замовника або замовником за місцем розташування навчального закладу.

2.7. Угода є підставою для укладання трудового договору між молодим фахівцем і замовником.

2.8. Розірвання випускником угоди про працевлаштування допускається за таких причин:

- встановлення інвалідності I або II групи, внаслідок чого випускник не може виїхати на роботу за угодою;
- встановлення інвалідності I або II групи у дружини (чоловіка) випускника, одного з батьків (або осіб, які їх замінюють) випускника;
- проходження чоловіком (дружиною) військової служби (крім строкової та альтернативної (невійськової)), у т. ч. за контрактом, та служби в органах

внутрішніх справ поза місцем розташування замовника;

– продовження навчання за наступним ОС.

2.9. Розірвання угоди з ініціативи замовника допускається при:

– неможливості надання випускникові роботи за спеціальністю згідно з медичним висновком (якщо медичний огляд при прийнятті на роботу є обов'язковим) або висновком медико-соціальної (експертної) комісії;

– банкрутстві замовника;

– ліквідації (реорганізації) замовника.

2.10. Випускник, який призваний на строкову військову службу, після її закінчення зобов'язаний прибути на роботу за угодою. Перебування у Збройних Силах, або проходження альтернативної (невійськової) служби, зараховується в передбачений угодою термін роботи.

2.11. Час перебування жінки у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку зараховується до терміну роботи за угодою.

2.12. Якщо умови угод, укладених до шлюбу чоловіком чи дружиною, не передбачають направлення їх до одного й того ж населеного пункту, місце їх роботи визначається за домовленістю між ними й замовниками, а у разі коли вони не дійшли згоди, один з подружжя має право розірвати угоду в односторонньому порядку.

2.13. Якщо випускник без поважних причин не захистив дипломний проект (роботу), замовник може надати йому роботу з урахуванням фаху, за яким він навчався.

2.14. У разі неприбуття молодого фахівця за направленням або відмови приступити до роботи за призначенням без поважної причини, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за власним бажанням протягом трьох років, випускник зобов'язаний **відшкодувати** у встановленому порядку до державного бюджету вартість навчання та компенсувати замовникові всі витрати.

2.15. Випускники, які не були працевлаштовані після закінчення коледжу, мають право зареєструватись у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу. Вказаною службою випускникам пропонується робота з урахуванням набутого фаху. Якщо роботи за фахом не запропоновано, їм згідно із законодавством надається статус безробітних з виплатою допомоги по безробіттю. В цей період вказані особи згідно зі ст. 19, 27 ЗУ «Про зайнятість населення» мають право на безоплатну професійну підготовку і перепідготовку, а також на участь в оплачуваних громадських роботах згідно зі ст. 23 цього ж закону.

3. Порядок працевлаштування випускників.

3.1. Молодий фахівець повинен прибути до місця призначення у термін, визначений у направленні на роботу.

3.2. Якщо замовник відмовив молодому фахівцю у прийнятті на роботу, останній звертається до державної служби зайнятості за сприянням у працевлаштуванні. При цьому пред'являється направлення на роботу і скріплена печаткою замовника довідка про відмову у працевлаштуванні.

3.3. Реєстрація молодих фахівців у державній службі зайнятості здійснюється за місцем постійного проживання у порядку, визначеному законодавством про зайнятість населення.

3.4. Випускнику, який виявив бажання працевлаштуватися самостійно (у випадку, коли з ним не укладено цільового договору), на його письмове прохання, зафіксоване в картці працевлаштування, коледжем видається довідка про надання можливості самостійного працевлаштування за формою 3 (додаток 1).

3.5. На прохання молодого фахівця, який отримав довідку про надання можливості самостійного працевлаштування, або за направленням служби зайнятості протягом трьох років після закінчення ним коледжу, керівник підприємства, установи, організації може оформити йому направлення на роботу.

3.6. Якщо випускник навчався за кошти юридичних або фізичних осіб, його працевлаштування здійснюється відповідно до укладеної між ними угоди.

4. Порядок оформлення молодих фахівців на роботу

4.1. Трудові відносини з роботодавцем оформляються через колективний або трудовий договір.

4.2. Відповідно до законодавства, колективний договір укладається на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності і господарювання, які використовують найману працю і мають права юридичної особи. Колективний договір укладається між власником або уповноваженим ним органом (особою) з однієї сторони, і первинною профспівковою організацією, які діють відповідно до своїх статутів.

4.3. Трудовий договір укладається між молодим фахівцем та роботодавцем (керівником підприємства) на певний строк і підписується двома сторонами. Відповідно до законодавства, **трудовий договір** – це угода між працівником і власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом чи фізичною особою, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з дотриманням внутрішнього трудового розпорядку, а власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган чи фізична особа зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою між сторонами.

4.4. При укладанні трудового договору випускник зобов'язаний подати паспорт або інший документ, що посвідчує особу, трудову книжку, а у випадках, передбачених законодавством, – також документ про освіту (спеціальність, кваліфікацію), про стан здоров'я та інші документи.

4.5. Укладення трудового договору оформляється наказом чи розпорядженням власника або уповноваженого ним органу про зарахування молодого фахівця на роботу. Трудовий договір вважається укладеним і тоді, коли наказ чи розпорядження не були видані, але випускника фактично було допущено до роботи.

4.6. При прийнятті на роботу молодих фахівців після закінчення навчальних закладів випробувальний термін не встановлюється (ст. 26 Кодексу законів про працю).

4.7. При укладенні трудового договору забороняється вимагати від осіб, які поступають на роботу, відомості про їх партійну і національну приналежність, походження, прописку та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.8. До початку роботи за укладеним трудовим договором власник або уповноважений ним орган зобов'язаний:

- пояснити молодому фахівцю його права і обов'язки та поінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору;
- ознайомити молодого фахівця з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором;
- визначити молодому фахівцю робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами;
- проінструктувати молодого фахівця з правил техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

4.9. Власник або уповноважений ним орган не має права вимагати від молодого фахівця виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

5. Соціальні гарантії і компенсації

5.1. Випускникам, які одержали направлення на роботу після закінчення коледжу, надається відпустка тривалістю один календарний місяць незалежно від того, коли вони мали останні канікули у навчальному закладі.

5.2. За час відпустки випускникам, які одержали направлення на роботу, виплачується допомога у розмірі місячної стипендії за рахунок замовника, до якого їх направлено на роботу. Випускникам, які одержали довідки про надання можливості самостійного працевлаштування, допомога за час відпустки не виплачується.

5.3. Після укладення трудового договору на молодих фахівців поширюються усі види соціального захисту, передбачені колективним договором підприємства, установи, організації.

5.4. Посади за штатним розписом, на які в поточному році повинні бути прийняті на роботу молоді фахівці згідно з угодою, не підлягають заміщенню іншими працівниками. У разі виробничої потреби на ці посади можуть бути прийняті інші працівники на термін до призначення на них молодих фахівців.

5.5. Якщо випускник за його згодою переводиться на роботу до іншого підприємства, установи, організації, йому цим підприємством, установою, організацією видається нове направлення на роботу. За випускником у цьому разі зберігаються усі права і обов'язки молодого фахівця.

5.6. Випускники, з якими не укладені цільові договори, мають право на звільнення з роботи за місцем призначення за власним бажанням на загальних підставах.

5.7. Звільнення випускника з ініціативи замовника до закінчення строку трудового договору дозволяється у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України.

5.8. Випускникам, які закінчили коледж *з відзнакою*, за рішенням замовника може встановлюватися вища заробітна плата в межах схеми посадових окладів.

5.9. Випускники, які одержали направлення на роботу в іншу місцевість, а також члени їх сімей забезпечуються житловою площею згідно з чинним законодавством. Випускники, яких не було забезпечено житлом відповідно до посвідчень про направлення на роботу і які продовжують працювати за призначенням після закінчення строку, обумовленого в договорі, зберігають право на позачергове одержання житла, незалежно від строку роботи за цим призначенням.

5.10. У разі ліквідації підприємства, установи, організації право на позачергове одержання житла вирішується згідно з чинним законодавством.

5.11. За випускниками, які одержали направлення на роботу в іншу місцевість, житло за попереднім місцем проживання зберігається згідно з чинним законодавством.

5.12. Випускникам з числа дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, що перебувають під опікою (піклуванням), надається грошова та матеріальна допомога в установленому КМУ порядку.

5.13. Випускникам, які після закінчення коледжу направляються на роботу в місцевість, яка не є місцем їх постійного проживання, виплачуються вартість проїзду випускника й членів його сім'ї, витрати на перевезення майна, добові за час перебування у дорозі, одноразова допомога на випускника й на кожного члена сім'ї, який переїжджає, заробітна плата за дні збору в дорогу і облаштування на новому місці проживання, але не більше шести днів, а також за час перебування в дорозі за рахунок роботодавця.

5.14. Особам, які закінчили коледж і направлені на роботу за їх місцем розташування, одноразова допомога виплачується, якщо вони до навчання постійно проживали в іншій місцевості.

5.15. Якщо заздалегідь неможливо точно визначити розмір компенсації, яку належить сплатити випускнику, то йому видається аванс.

5.16. До членів сім'ї випускника, на яких виплачуються компенсації, належать дружина (чоловік), а також діти й батьки подружжя, або особи, які їх замінюють.

5.17. Вартість проїзду членів сім'ї випускника й перевезення майна, а також одноразова грошова допомога на них виплачується в тому випадку, якщо вони переїжджають на нове місце проживання випускника до закінчення одного року з дня фактичного надання йому житлового приміщення.

5.18. Випускникам, направленим на роботу за місцем свого постійного проживання або проживання батьків (сім'ї), сплачується вартість проїзду їх членів сім'ї, перевезення майна й добові.

5.19. Випускникам, які направлені на роботу за місцем свого попереднього проживання, але проживали до навчання в гуртожитку або на орендованій житловій площі, компенсації виплачуються повністю.

Усі витрати на виплату компенсацій несуть ті замовники, до яких направляються випускники.

Випускник зобов'язаний повернути кошти, виплачені йому у зв'язку з переїздом на роботу в іншу місцевість, у таких випадках:

– повністю, якщо не з'явився на роботу або відмовився стати до роботи без поважної причини;

– згідно з договором, якщо до закінчення строку роботи, передбаченого договором, він був звільнений згідно зі ст. 40 і 41 Кодексу законів про працю України.

Випускник, який не з'явився на роботу або відмовився стати до роботи з поважної причини, зобов'язаний повернути виплачені йому кошти за відрахуванням понесених вже дорожніх витрат.

5.20. Замовники, а також місцеві органи державної виконавчої влади, виконавчі комітети місцевих Рад народних депутатів при тимчасових труднощах у позачерговому наданні житлового приміщення можуть орендувати його в громадян для надання молодим фахівцям, які прибули на роботу згідно з направленням.

Порядок оплати цієї житлової площі обумовлюється в цільових та прямих договорах.

5.21. Випускникам, які направлені на роботу в іншу місцевість до замовників, що не мають власного жилого фонду і не здійснюють житлового будівництва, а також не беруть дольової участі в житловому будівництві, надають житло власники або уповноважені ними органи, виконавчі комітети місцевих Рад народних депутатів, місцеві органи державної виконавчої влади згідно з чинним законодавством.

5.22. Замовник може надавати молодим фахівцям позики зі своїх фондів для вступу у житлово-будівельний кооператив.

5.23. Направлення випускників на роботу в райони, що зазнали радіоактивного забруднення внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, та пільги для них регулюються законом України про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5.24. Випускники, які не були працевлаштовані ні навчальним закладом, ані службою зайнятості, в порядку, установленому ЗУ «Про зайнятість населення», забезпечуються допомогою з безробіття, а також мають право на безоплатну професійну орієнтацію та участь в оплачуваних громадських роботах.

ДОВІДКА ПРО НАДАННЯ МОЖЛИВОСТІ САМОСТІЙНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

№ _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) закінчив (ла) Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» в 20__ році за спеціальністю _____

Надано можливість влаштуватись на роботу самостійно.

Підстава (підкреслити необхідне): заява випускника,
відсутність можливості працевлаштування.

«__» _____ 20__ р.

Директор _____
(підпис)

**ПОВІДОМЛЕННЯ ДО ДОВІДКИ
ПРО НАДАННЯ МОЖЛИВОСТІ САМОСТІЙНОГО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ №_____ від
«__» _____ 20__ р.**

(підлягає поверненню до закладу освіти в п'ятиденний строк з дня укладання з випускником трудового договору)

_____ (найменування підприємства, установи, організації,

його підпорядкування)

повідомляє, що випускник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

призначений на посаду _____
з місячним окладом _____
забезпечений житлом _____
(вид наданого житла)

М. П.

Керівник підприємства
(установи, організації) _____

«__» _____ 20__ р.