МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
протокол № 3
від «27» січня 2022 р.
Голова педагогічної ради
_____ Володимир РОСОХА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації та проведення дуального навчання
у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

СХВАЛЕНО
Методичною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Протокол № 2
від «15» грудня 2021 р.
Голова методичної комісії
_____ Олександра Гошовська

Ужгород -2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення дуального навчання здобувачів фахової передвищої освіти в коледжі.

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту» інших нормативно-правових актів органів державного управління у сфері вищої, фахової передвищої, професійно-технічної освіти, Положення про коледж, Положення про організацію освітнього процесу у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

1.3. Дуальне навчання – це форма здобуття освіти, заснована на тісній взаємодії підприємств (організацій, установ) (далі – підприємство), що володіють ресурсами, необхідними для здійснення навчання, проведення навчальної, виробничої практики, здійснення інших видів освітньої діяльності та закладу освіти на основі соціального партнерства між виробництвом та освітою, де обидві сторони виступають рівноправними партнерами, які спільно розробляють і координують освітній процес, здійснюють контроль за його результатами.

Дуальне навчання сприяє підвищенню рівня практичної підготовки здобувачів освіти, формує й розвиває в них фахові компетенції, що сприяє підвищенню ефективності процесу адаптації до професійної діяльності, забезпечує рівновагу між попитом та пропозицією фахівців на ринку праці. Дуальність, як методологічна характеристика освіти, передбачає побудовану на єдиних засадах узгоджену взаємодію освітньої та виробничої сфер з підготовки фахівців певного профілю, через поєднання теоретичного навчання й практичних навичок.

1.4. Основними завданнями дуального навчання є :

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу, при збереженні рівня теоретичної підготовки, що забезпечує дотримання стандартів освіти;
- підготовка кадрів, які максимально відповідають сучасним вимогам ринку праці та роботодавців;
- підвищення мотивації студентів для отримання кваліфікації (спеціальності) та можливості працевлаштування;
- підвищення професійної мобільності та конкурентоздатності випускника на ринку праці;

забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво, теоретичний матеріал та практичні навички), що дозволять проводити якісні зміни в сфері освіти;

- сприяння розвитку особистості.

Дуальна форма навчання дозволяє використовувати різні форми навчання за індивідуальним навчальним планом.

2. Організація та проведення дуального навчання здобувачів освіти коледжу

2.1. Організація та проведення дуального навчання у коледжі проводиться відповідно до:

- Стандартів освіти;
- Положення про організацію освітнього процесу у коледжі;
- договору щодо впровадження дуального навчання між коледжем та підприємством;
- додатковими тристоронніми угодами про дуальне навчання (між коледжем, підприємством та студентом);
- програми дуального навчання, індивідуального навчального плану розробленого на основі навчального плану спеціальності, графіку освітнього процесу, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу.

2.2. Договір визначає: мету, вид трудової діяльності під час практичної складової навчання, зміст, початок та тривалість навчання, навчальні заходи поза підприємством, тривалість робочого дня, тривалість випробувального терміну, умови, за яких договір може бути розірваним.

2.3. Програма дуального навчання розробляється випусковою цикловою комісією,погоджується з підприємством та повинна передбачати:

- засвоєння здобувачами освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності відповідно до освітньої програми, програм навчальних дисциплін, окремих модулів, програм практики тощо;
- набуття здобувачами освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;
- суміщення набуття практичного досвіду на підприємствах та навчання у коледжі.

2.4. Облік при дуальному навчанні здійснюється відповідно до діючих нормативних актів. Основні документи: щоденник-звіт дуального навчання, результати підсумкового контролю.

2.5. Для організації і проведення дуального навчання коледж:

- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньо-професійної програми навчання, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів освіти;
- укладає договір про дуальне навчання та додаткові угоди з підприємством;
- разом з підприємством розробляє індивідуальний навчальний план та затверджує програму дуального навчання студента, графік освітнього процесу, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання. Графік освітнього процесу передбачає чергування теоретичної підготовки у коледжі з практичним навчанням на виробництві. Періодичність чергування може бути різною та залежати від мети навчання, матеріально-технічної бази, викладацького складу коледжу та умов конкретного підприємства;
- погоджує з підприємством терміни проведення дуального навчання та персональний склад здобувачів освіти, які направляються на навчання;
- видає накази з організації дуального навчання та направлення здобувачів

освіти на підприємство;

– разом з підприємством організовує та проводить оцінку загальних та професійних компетенцій здобувача освіти, веде облік успішності за програмою дуального навчання.

2.6. Роботодавці можуть звертатися до коледжу з ініціативою щодо впровадженнядуальної форми освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

2.7. Для організації і проведення дуального навчання підприємство:

– погоджує з фаховим коледжем терміни проведення дуального навчання та персональний склад здобувачів освіти, які направляються на навчання;

– приймає здобувачів освіти на навчання в строки, погоджені з коледжем;

– знайомить здобувачів освіти зі Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, організації, нормування та охорони праці й пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо;

– закріплює за здобувачами наставника з найбільш кваліфікованих фахівців;

– забезпечує реалізацію програми дуального навчання на підприємстві та створюєумови для його проведення;

– забезпечує доступ здобувачів освіти до практичних матеріалів та процесів відповідно до завдань дуального навчання;

– разом з коледжем організовує та проводить оцінку загальних та професійнихкомпетенцій здобувача освіти;

– проводить інструктажі з охорони праці та техніки безпеки зі здобувачами освіти.

2.8. Відбір студентів для дуального навчання здійснюється на конкурсній основі. Інформація про умови участі у конкурсному відборі здобувачів освіти розміщується на офіційному сайті коледжу.

Конкурс проводиться у чотири етапи.

І етап. Протягом 5 днів після розміщення оголошення претенденти на участь в конкурсі подають до завідувача відповідного відділення заяву.

ІІ етап. Протягом 5 днів після завершення І етапу, конкурсна комісія зі спеціальності відбирає здобувачів освіти, яким надається право на участь у співбесіді з представниками підприємства.

Склад конкурсної комісії зі спеціальності:

- завідувач відділення (голова комісії);
- методист (секретар комісії);
- голова випускної (циклової комісії);
- педагогічні працівники циклової комісії (1-2 особи);
- член студентської ради.

За результатами роботи конкурсною комісією складається протокол.

ІІІ етап. Протягом 3 днів після завершення ІІ етапу, представниками підприємства проводиться співбесіда зі здобувачами освіти, які рекомендовані конкурсною комісією.

IV етап. Протягом 1 дня після завершення ІІІ етапу, оголошуються результати конкурсу та формується відповідний наказ директора коледжу.

2.9. Договір та Додатковий договір про дуальне навчання укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається у коледжі, другий – на підприємстві, третій – у здобувача освіти.

2.10. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткових договорів, що є невід'ємною частиною договору про дуальне навчання.

3. Порядок виробничого навчання на підприємстві

3.1. Керівник підприємства видає наказ про виробниче навчання на підприємстві, у якому зазначаються терміни і місце його проходження (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікаційний рівень) здобувача освіти, режим виробничого навчання, а також його керівник.

3.2. Керівник підприємства забезпечує належні умови роботи при дуальному навчанні здобувача освіти, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії.

3.3. Затверджена програма дуального навчання здобувача освіти може бути скоригована під час її виконання (за згодою сторін), зокрема з метою врахування змін, які відбуваються у відповідній сфері професійної діяльності, в організації роботи на підприємстві, особливостей засвоєння програми дуального навчання.

3.4. Після закінчення виробничого навчання здобувача освіти на підприємстві представник від коледжу разом з представником підприємства проводять оцінювання набутих компетентностей здобувача.

4. Фінансове забезпечення

4.1. Фінансування не потребує збільшення державного бюджету.

4.2. Може здійснюватися за кошти юридичних (фізичних) осіб, підприємств та іншими джерелами, не забороненими законодавством.