


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

протокол № 1
від «31» серпня 2021 р.

Голова педагогічної ради

 Володимир РОСОХА



ПОЛОЖЕННЯ


про організацію вивчення навчальних дисциплін
за вільним вибором студента
у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

СХВАЛЕНО

Методичною комісією Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

Протокол № 1
від «31» серпня 2021 р.

Голова методичної комісії

 Олександра Гошовська

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене з метою конкретизації процедури формування та подальшого вивчення студентом навчальних дисциплін із блоку вибіркових дисциплін з циклів гуманітарної, фундаментальної і професійної та практичної підготовки.

1.2. Це Положення розроблене у відповідності до Законів України, наказів МОН України, Положення про організацію освітнього процесу у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет».

1.3. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються випусковими цикловими комісіями фахового коледжу залежно від специфіки фахової підготовки для реалізації освітніх і кваліфікаційних потреб студента, посилення його конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці тощо.

1.4. Вільний вибір навчальних дисциплін студентом здійснюється у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та робочим навчальним планом, і в обсязі, що становить не менше 10% від загального обсягу кредитів ЄКТС, передбачених для обраного ступеня освіти.

2. Порядок реалізації права вільного вибору студентами навчальних дисциплін

2.1. Засади вибору студентами навчальних дисциплін вибіркового блоку.

2.1.1. Кожний студент в рамках програм на підставі навчальних планів відповідної спеціальності формує свій перелік дисциплін вільного вибору.

2.1.2. Студент зазначає в заяві вибіркові дисципліни виключно в межах навчальних планів.

2.1.3. Вивчення вибірових дисциплін починається для освітнього ступеня з третього семестру.

2.1.4. Після затвердження педагогічною радою переліку вибірових дисциплін та списків студентів, що записалися на певні вибірові дисципліни, затверджені дисципліни є обов'язковими для вивчення. Студент в односторонньому порядку не може відмовитися від вивчення запланованої вибірової дисципліни.

2.1.5. Самочинна відмова від вивчення вибірової дисципліни, включеної до робочого навчального плану, є підставою для виникнення академічної заборгованості (з наступним позбавленням стипендії для студентів, що навчаються за кошти державного бюджету). Внесення додаткових вибірових дисциплін після коригування планів і їх затвердження неможливе.

2.1.6. За бажанням студенти можуть вивчити додаткові дисципліни з вибіркового блоку факультативно, на засадах додаткових платних послуг.

2.2. Порядок оприлюднення інформації щодо вивчення навчальних дисциплін на засадах вільного вибору студента.

2.2.1. Випускові циклові комісії, які забезпечують викладання вибіркового навчальних дисциплін, оприлюднюють навчальні, робочі програми пропонувані до вільного вибору студентами навчальних дисциплін, а також інформаційний пакет вибіркової навчальної дисципліни на дошках оголошень. Педагогічний працівник, за яким закріплено вибірково дисципліну для спеціальності, може також робити для студентів презентацію у вільний від аудиторних занять час та розміщувати її на сайті.

2.2.2. Випускова циклова комісія ознайомлює студентів із порядком запису, термінами й особливостями формування груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору.

2.3. Процедура реєстрації студентів для вивчення вибіркового навчальних дисциплін.

2.3.1. Інформаційно-організаційну підтримку при вільному виборі студентами дисциплін вибіркового блоку здійснює куратор академічної групи.

2.3.2. Студенти денної форми навчання подають заяви для реєстрації щодо вивчення вибіркового навчальних дисциплін у наступному навчальному році у весняному семестрі попереднього навчального року, протягом першого тижня квітня. Протягом наступного тижня відбувається коригування і затвердження планів. Для студентів заочної форми навчання запис відбувається під час сесії весняного семестру. Розподіл студентів для вивчення вибіркового навчальних дисциплін проводиться зав. відділенням за поданням циклової комісії.

2.3.3. Заяву на вивчення навчальних дисциплін вільного вибору заповнюють у двох примірниках: один залишають в циклової комісії, другий – передають студенту. Кожен примірник заяви погоджують студент та фахівець циклової комісії.

2.3.4. Несвоєчасне подання студентом заяви на вивчення вибіркового дисциплін є грубим порушенням навчальної дисципліни. У цьому випадку студент, що не визначився з вибором, прикріплюється зав. відділенням до вже сформованої групи для вивчення вибіркового навчальних дисциплін відповідним розпорядженням (із ознайомленням під підписом).

2.3.5. Після завершення запису студентів для вивчення вибіркового навчальних дисциплін уповноважений фахівець циклової комісії узагальнює подані заяви та формує подання у відділення про кількість студентів, які обрали вибірково дисципліни, зазначаючи назву дисципліни, семестр викладання, кількість годин (аудиторних та позааудиторних), форм контролю.

2.3.6. Уповноважений фахівець циклової комісії несе персональну відповідальність за правильність складання списків студентів та достовірність інформації про дисципліну (правильне написання назви дисципліни, семестр викладання, кількість годин, кредитів) в ході процедури реєстрації для вивчення студентами навчальних дисциплін за вільним вибором.

2.3.7. Зав. відділення за поданими заявами, розпорядженням фахового

коледжу до останньої п'ятниці квітня формує списки студентів академічних груп за обраними дисциплінами, організовує їх узгодження і затвердження.

Кількість студентів у групі для дисциплін гуманітарного циклу формується простою більшістю. Таким же чином формуються списки на потокові дисципліни з циклів фундаментальної і професійної та практичної підготовки.

2.3.8. Перелік вибіркових навчальних дисциплін, згідно з поданими заявами і сформованими групами, затверджується педагогічною радою. Персональний склад груп для вивчення дисциплін за вибором студентів з переліком таких навчальних дисциплін погоджують голови випускових циклових комісій, затверджує заступник директора з навчальної роботи, оприлюднює зав. відділення.

2.3.9. Згідно з рішенням педагогічної ради ця інформація враховується під час формування робочого навчального плану та складання розкладу навчальних занять у наступному навчальному році.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. У випадку поновлення, переведення студента, допуску до занять після завершення академічної відпустки або зарахування можливе перезарахування вибіркових дисциплін за рахунок фактично вивчених дисциплін із циклу вільного вибору.

3.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться за рішенням педагогічної ради.

Заст. директора з навчальної роботи

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

студента(ки) _____ курсу

_____ форми навчання
спеціальності _____

_____ групи (шифр, назва) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові повністю)

ЗАЯВА

на вивчення навчальних дисциплін за

вибором* на 20__-20__ н.р.

Прошу зарахувати мене в групу для вивчення таких вибіркових навчальних дисциплін:

_____ (назва дисципліни та семестр вивчення)

«__» _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали студента)

*— студенти мають право на колективну заяву (від академічної групи) про вивчення дисциплін за вибором.

ПОГОДЖЕНО

Голова циклової комісії

(Підпис) (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. відділення

(Підпис) (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

СПИСОК СТУДЕНТІВ

на вивчення вибіркової дисципліни « _____ »
(назва дисципліни та семестр вивчення)

(ПІП студента та академічна група)

(ПІП студента та академічна група)

(ПІП студента та академічна група)

(ПІП студента та академічна група)

(ПІП студента та академічна група)

(ПІП студента та академічна група)

Відповідальний фахівець циклової комісії _____
(назва ЦК)

(дата)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)