

- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;
 - рекомендує до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріали з питань виховної роботи в коледжі;
 - координує виховну роботу відділень коледжу.
- Засідання Народи кураторів проводяться не менше одного разу на 2 місяці. Рішення приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.
- Для підготовки і розгляду питань на засіданнях комісії можуть створюватися робочі групи і комісії з числа викладачів, студентів, представників адміністрації коледжу.

5. Завдання суб'єктів виховної роботи

5.1 Виховна робота в коледжі та на відділеннях полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;
- проведення професійно-орієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу, гуртожитку;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, на відділеннях, у гуртожитку, організація роботи кураторів навальних груп студентів (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);
- робота з активом навчальних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи, студентами, які проживають у гуртожитках та ін.

5.2 Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:

- створює багатофункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;
- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді як невід'ємної складової у підготовці висококваліфікованих фахівців шляхом впровадження в практичну діяльність бібліотеки цільової комплексної програми "Шлях до знань через бібліотеку", проведення лекцій з основ інформаційної культури, Днів фахівця, Днів інформації тощо;
- здійснює підготовку та видання зведених бібліографічних покажчиків, списків літератури за спеціальностями;
- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу навчально-виховному процесу;
- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотекою ДВНЗ «Ужгородський національний університет», Закарпатською обласною бібліотекою;
- здійснює всебічне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу.

5.3. Організаційні засади діяльності куратора навчальної групи полягають в наступному:

- Безпосереднє керівництво виховною роботою у студентських навчальних групах здійснюють куратори.
- Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, для проведення індивідуальної та групової виховної роботи, встановлення зв'язків із батьками студентів, з'ясування проблем студентів, надання їм допомоги, здійснення педагогічного контролю за навчальним процесом, дотримання студентами морально-етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку коледжу.
- Призначення кураторів здійснюється наказом директора за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи з урахуванням пропозицій завідувачів відділеннями.
- Куратором навчальної групи може бути педагогічний працівник, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною

майстерністю і організаторськими здібностями, може забезпечити позитивну виховну взаємодію зі студентами.

- Куратор закріплюється за навчальною групою на один навчальний рік розпорядженням директора коледжу.

- У випадку незадовільної та неналежної роботи (порушення положення про куратора групи Природничо-гуманітарного коледжу Ужгородського національного університету) куратор може бути відсторонений від виконання своїх обов'язків розпорядженням директора коледжу.

- Куратор навчальної групи у своїй роботі підзвітний завідувачам відділень, заступнику директора з навчально-виховної роботи, директорів коледжу.

5.4 Функції куратора навчальної групи:

- проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами групи, з'ясування стану їх дисципліни та навчання, умов проживання, піклування про студентів та надання їм можливої допомоги у розв'язанні проблем їхньої діяльності, контроль за студентами пільгових категорій;

- встановлення та підтримання зв'язків із батьками студентів, своєчасне повідомлення батьків про проблеми у студентському житті їх дітей, розв'язання яких потребує їх участі;

- проведення виховної роботи з формування професійної орієнтованості, громадянської свідомості, національної гідності і патріотизму, засвоєння студентами системи цінностей (загальнолюдських, громадянських, родинних, особистого життя);

- проведення організаційних та виховних заходів в навчальній групі відповідно до планів на рівні коледжу, відділення, курсу, групи;

- сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами та педагогічними працівниками, співробітниками коледжу; усвідомленню студентами цінностей та традицій освіти, самостійній пізнавальній діяльності, науковій та творчій роботі студентів;

- прищеплення студентам навичок раціональної самоорганізації життєдіяльності, культури праці та дозвілля;

- складання плану роботи куратора на поточний навчальний рік, ведення необхідної документації;

- за невиконання обов'язків куратора передбачені посадовою інструкцією куратора групи та ігнорування індивідуальної роботи зі студентами куратор навчальної групи несе дисциплінарну, цивільно-правову, та інші види відповідальності передбачені чинним законодавством України.

5.5 Робота ради студентського самоврядування КОЛЕДЖУ.

Основними завданнями ради студентського самоврядування коледжу в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- проведення заходів щодо організації студентського дозвілля;

- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);

- сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів.

6. Структура виховної роботи

6.1 Система студентських традиційних заходів.

- 6.2 Виховна робота в групах та у відділеннях.
- 6.3 Виховна робота у навчальних групах під час аудиторних занять.
- 6.4 Виховна робота ради студентського самоврядування.
- 6.5 Виховна робота в гуртожитку.
- 6.6 Заняття студентів у гуртках та секціях.
- 6.7 Організація суспільно корисної праці.
- 6.8 Індивідуальна виховна робота, організація самовиховання.

**Схвалено методичною комісією
Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ»**

Протокол № 6 від "05" 03 2015 р.

Голова методичної комісії

 Г.Я. Пашук

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Природничо-гуманітарного
коледжу ДВНЗ "УжНУ"
від "06" 04 2015 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО КОЛЕДЖУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного коледжу ДВНЗ
"Ужгородський національний
університет"
протокол № 4
від «20» 03 20 15 р.

Голова педагогічної ради
В.В. Росоха

