

1. Загальні положення

1.1. Куратор студентської групи призначається для надання допомоги студентам у формуванні колективу студентської групи, адаптації студентів до умов життя та навчання в коледжі, проведенні виховної, культурно-просвітницької роботи, контролю за навчальним процесом студентів, здійснення зв'язків з батьками студентів тощо.

1.2. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, з високими моральними якостями та педагогічною майстерністю, організаторськими здібностями, може здійснювати позитивний виховний вплив на студентів та має бажання (хист) виконувати цей відповідальний обов'язок.

1.3. Куратор призначається розпорядженням директора коледжу за поданням заступника директора з навчальної та виховної роботи.

1.4. Куратор бере під своє керівництво (під свою опіку) студентську групу, як правило, на I курсі.

1.5. Нарада кураторів коледжу (надалі - НКК) є формою організації та координації діяльності кураторів коледжу.

1.6. Нарада кураторів коледжу (НКК) є формою організації та координації діяльності кураторів спеціальностей, що входять до складу коледжу.

1.7. Заміна куратора може робитись за ініціативи Народи, директора коледжу, заступника директора з виховної роботи, голови НКК, студентської ради коледжу, студентів групи, якщо він не справився з виконанням своїх обов'язків або з інших поважних причин.

2. Діяльність наради кураторів коледжу

2.1. НКК, як форма організації та координації діяльності кураторів студентських груп коледжу бере на себе відповідальність за проведення виховної, культурно-просвітницької роботи в межах завдань, обов'язків і

прав, визначених для кураторів та наставників і НКК в цілому даним Положенням.

2.2. НКК підпорядковується заступнику директора з виховної роботи коледжу.

2.3. Головою НКК є заступник директора з виховної роботи.

2.4. Вищим дорадчим органом НКК є загальні збори НКК, які проводяться не рідше двох разів в семестр.

2.5. Збори НКК:

2.5.1. Заслуховують і ухвалюють звіт Голови НКК про роботу НКК за навчальний рік.

2.5.2. Затверджують план роботи НКК на наступний навчальний рік.

2.5.3. Вносять пропозиції та рекомендації з покращення виховної та культурно-просвітницької роботи кураторів.

2.6. Пропозиції та рекомендації зборів НКК стають обов'язковими для їх виконання кураторами.

2.7. Голова НКК організовує і координує роботу кураторів та наставників коледжу в період між засіданнями НКК.

2.8. НКК має право:

2.8.1. Обговорювати та аналізувати стан виховної, культурно-просвітницької роботи в межах завдань, обов'язків і прав кураторів, визначених даним Положенням та вносити пропозиції до педагогічної Ради коледжу;

2.8.2 Отримувати інформацію від адміністрації коледжу, ректорату, деканатів факультетів, адміністрації гуртожитку в межах виконання своїх обов'язків;

2.8.3 Звертатись до адміністрації коледжу, педагогічної Ради коледжу, адміністрації гуртожитку з метою вирішення проблем навчально-виховного процесу, проживання студентів у гуртожитку тощо;

2.8.4. Заслуховувати на своїх засіданнях звіти кураторів навчальних груп та вихователів гуртожитку;

2.8.5. НКК підзвітна у своїй роботі педагогічній Раді коледжу та директору коледжу.

3. Завдання та методи діяльності куратора студентської групи

3.1. Діяльність куратора здійснюється відповідно посадової інструкції куратора групи.

3.2. Основними виховними завданнями куратора є виховні завдання вищих навчальних закладів (Концепції національного виховання Положення про Природничо-гуманітарний коледж Ужгородського національного університету).

Куратор студентської групи:

- допомагає студентам адаптуватися до умов навчально-виховного процесу в коледжі;
- виявляє різноманітні інтереси та здібності, що притаманні студентам групи і сприяє їх реалізації;
- проводить тестування та анкетування студентів з метою виявлення психологічних, моральних якостей студентів і з метою вивчення морально-психологічного клімату колективу студентської групи;
- допомагає формуванню колективу студентської групи та створенню в ній здорового морально-психологічного клімату;
- сприяє встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами, співробітниками коледжу;
- допомагає розв'язанню конфліктних ситуацій, які виникають як між студентами, так і між студентами та викладачами або співробітниками коледжу;
- допомагає у формуванні активу, ядра групи, навколо якого буде формуватись колектив студентської групи;
- допомагає активу групи у формуванні студентського колективу, формуванні здорового морально-психологічного клімату в групі;

- вивчає проблему неформального лідерства в студентській групі і залучає неформальних лідерів до формування у колективі здорової психологічної та моральної атмосфери;
- знайомить студентів з чинними нормативними документами, які врегульовують відносини між адміністрацією, викладачами і студентами у коледжі;
- проводить заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за планами НКК, адміністрації коледжу та власними;
- регулярно проводить кураторські години, які є основною організаційною формою роботи куратора зі студентською групою;
- проводить індивідуальну виховну роботу зі студентами;
- з'ясовує питання дисципліни студентів, проводить роботу з профілактики девіантної поведінки студентів;
- розробляє і реалізовує заходи щодо недопущення студентами пропусків занять;
- на основі реалізації виховних та культурно-просвітницьких заходів сприяє формуванню у студентів позитивних ціннісних орієнтацій, спрямованих на здобуття знань, підвищення культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;
- вивчає побутові умови студентів групи, особливо тих, хто проживає у гуртожитку. Допмагає студентам, які проживають у гуртожитку, вирішувати проблеми, що пов'язані з проживанням у гуртожитку;
- співпрацює із комендантом гуртожитку при вирішенні проблем, які пов'язані з проживанням студентів у гуртожитку;
- встановлює та підтримує зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформує їх про назріваючі проблеми у студентському житті їх дітей, вирішення яких потребує втручання батьків або батьківського догляду;
- використовує інші форми та методи педагогічного впливу на студентське середовище.

4. Обов'язки куратора студентської групи

Куратор студентської групи зобов'язаний:

- 4.1. Проводити виховну та культурно-просвітницьку роботу в межах завдань, визначених даним Положенням, Положенням про Природничо-гуманітарний коледж Ужну, планами роботи коледжу та власним планом роботи.
- 4.2. Вивчати соціологічні та психологічні аспекти життя в групі.
- 4.3. Організувати проведення соціологічних і психологічних досліджень у групі.
- 4.4. Сприяти формуванню здорового морально-психологічного клімату в студентській групі.
- 4.5. Сприяти адаптуванню студентів до навчально-виховного процесу в коледжі;
- 4.6. Проводити кураторські виховні години;
- 4.7. Роз'яснювати студентам рішення адміністрації, педагогічної Ради коледжу;
- 4.8. Доводити до відома студентів зміст чинних внутрішніх нормативних документів (правил, положень, наказів тощо);
- 4.9. Піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які належать до компетенції коледжу;
- 4.10. Складати плани виховної роботи та звітувати про їх виконання на зборах НКК;
- 4.11. Вести журнал куратора;
- 4.12. Контролювати стан успішності студентів;
- 4.13. Допомогати студентам продуктивно використовувати вільний час, в тому числі і для реалізації їх креативних здібностей;
- 4.14. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками, своєчасно інформувати їх як про успіхи, так і негаразди у студентському житті їхніх дітей.

5. Права куратора студентської групи

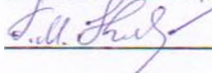
Куратор студентської групи має право:

- 5.1. Отримувати інформацію від дирекції коледжу, адміністрації гуртожитку в межах виконання своїх обов'язків;
- 5.2. Відвідувати практичні та лекційні заняття студентів;
- 5.3. Відвідувати студентів у гуртожитку;
- 5.4. Листуватися і проводити зустрічі з батьками;
- 5.5. Захищати довірених йому студентів, коли порушуються їх права, застосовуються несправедливо завищені міри покарання;
- 5.6. Брати участь в обговоренні питань про виключення студентів з коледжу, виселення з гуртожитку, накладення інших стягнень тощо;
- 5.7. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій, преміювання студентів, надання їм матеріальної допомоги, поселення в гуртожитку студентів довіреної групи;
- 5.8. Пропонувати найкращих студентів групи до нагороджень та різних форм заохочень за успіхи в навчанні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній роботі тощо.

**Схвалено методичною комісією
Природничо-гуманітарного коледжу ДВНЗ «УжНУ»**

Протокол № 6 від "05" 03 2015 р.

Голова методичної комісії

 Г.Я. Пащук

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Природничо-гуманітарного
коледжу ДВНЗ "УжНУ"
від "06" 04 2015 р. № 26

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАРАДУ КУРАТОРІВ ГРУП
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО КОЛЕДЖУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного коледжу ДВНЗ
"Ужгородський національний
університет"
протокол № 4

від «03» 03 2015 р.

Голова педагогічної ради
В.В. Росоха

