

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

протокол № 8

від «27» травня 2025 р.

Голова педагогічної ради

Володимир РОСОХА



ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційну форму навчання
у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

СХВАЛЕНО

Методичною комісією Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

Протокол № 3

від «16» травня 2025 р.

Голова методичної комісії

Олександра ГОШОВСЬКА

Ужгород -2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Положення про дистанційну форму навчання у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ
«Ужгородський національний університет»

Протокол від «24» листопада 2025 р. № 13

Голова студентської ради  Корнелія ФЕЧКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблене на підставі основних законодавчих та нормативно-правових актів України, а саме: Конституція України, Закон України «Про фахову передвищу освіту», Закон України Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти від 08.09.2020 №1115, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28.09.2020 за № 941/35224, Наказ Міністерства освіти і науки України від 21.02.2023 №201 «Про затвердження змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.03.2023 за №455/39511, Санітарний регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України №2205 від 25 вересня 2020 року, Лист МОНУ від 14.05.2020 за №1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій», Положення про організацію освітнього процесу у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (зі змінами) від 28.08.2024р.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності здобувача освіти, який відбувається при умові взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних, інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Це Положення регламентує організацію та здійснення навчального процесу в Коледжі за денною та заочною формами навчання з використанням технологій дистанційної освіти, можливостей інформаційно-комунікаційних технологій тощо.

1.5. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до державних стандартів освіти.

1.6. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі;
- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до вебресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (предметів), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі інтернету;
- синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання;
- програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через інтернет та/або локальну мережу;
- суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (студенти) та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);
- технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у навчальних закладах та наукових установах.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання в Коледжі реалізується шляхом застосування дистанційної форми як окремої форми навчання з використанням сервісу Google Classroom – для роботи в асинхронному режимі, Google Meet – для роботи в синхронному режимі для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Рішення про запровадження навчання за дистанційною формою вводиться в дію наказом директора Коледжу.

2.3. Тривалість та послідовність періодів дистанційного та очного навчання залежить від загрози поширення епідемії, пандемії та\або у разі виникнення загрози збройної агресії, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру.

2.4. Здобувачі освіти мають право, за особистою заявою (повнолітні), за заявою законних представників, родичів з певних поважних причин (стан здоров'я, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України та ін.) перейти на дистанційну форму навчання.

2.5. У заяві підтверджується наявність у здобувача освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку).

2.6. Батьки сприяють виконанню дитиною освітньо-професійної програми і досягненню передбачених нею результатів навчання, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню здобувачами освіти академічної доброчесності в освітньому процесі.

2.7. У випадку, коли академічна група коледжу навчається заочною формою, а окремі здобувачі освіти (за погодженою заявою) перебувають на дистанційному навчанні – викладачі забезпечують для таких здобувачів освіти:

- доступ до навчальних матеріалів у цифровому форматі (презентації, лекції, відеолекції, методичні рекомендації, завдання тощо);

- можливість приєднання до занять у режимі онлайн (відеоконференції, трансляції);
- регулярний зворотний зв'язок, консультації, перевірку виконаних робіт.

2.8. Для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з обставин непереборної сили, Коледж забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для них (телефонний зв'язок).

2.9. Робота викладачів в умовах дистанційного навчання чи з використанням технологій дистанційного навчання може виконуватися поза робочими приміщеннями чи територією Коледжу, в будь-якому місці за вибором викладача відповідно до вимог статті 60 Кодексу законів про працю України.

2.10. З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням засновника може здійснювати надання викладачам персональних комп'ютерів (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференцзв'язку) в тимчасове користування.

2.11. У Коледжі освітній процес за дистанційною формою здійснюється відповідно до робочих навчальних планів та розкладу занять.

2.12. Проведення занять за дистанційною формою, комунікація «викладач – здобувач освіти» контролюється головами циклових комісій, завідувачем відділення та заступником директора з навчально-методичної роботи.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Організація навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання проводиться на підставі робочих навчальних планів з кожної спеціальності, згідно розкладу занять.

3.2. Навчальний процес з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка, практичне навчання (яке передбачає рішення виробничих ситуаційних задач та написання звітів), очно-групові консультації, контрольні заходи.

3.3. Основними видами навчальних занять з використанням технологій

дистанційного навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

3.4. Класи дистанційного навчання повинні бути створені на початку навчального року з усіх освітніх компонент і заповнені інформаційними пакетами.

3.5. Лекція, консультація, семінар проводяться зі студентами дистанційно у синхронному режимі відповідно до робочої програми освітніх компонент та розкладу занять.

3.6. Практичне, лабораторне заняття, яке передбачає виконання практичних робіт, відбувається в синхронному або асинхронному режимі.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно у синхронному та асинхронному режимах.

3.8. Оцінювання результатів тестування, практичних та лабораторних робіт відбувається дистанційно у двох режимах: автоматизовано та безпосередньо викладачем.

3.9. Практична підготовка здійснюється за дистанційною формою у вигляді виробничого навчання, виробничої, переддипломної практики і проводиться у навчально-виробничих майстернях, у навчально-виробничих підрозділах, а також на робочих місцях на виробництві та у сфері послуг або із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних вебресурсів і можливостей доступу до них.

3.10. Практична підготовка студентів, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою навчальним закладом програмою. Практичне навчання (яке передбачає рішення виробничих ситуаційних задач та написання звітів), відбувається в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватися у синхронному режимі.

3.11. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) можуть здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема тестування, відеоконференція, обмін інформацією за допомогою хмарних технологій, електронна пошта, онлайн

спілкування за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

3.12. Атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

3.13. Підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Технічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розробку й використання вебресурсів навчального призначення, керування освітнім процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному й асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення з достатньою пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання освітнього закладу цілодобовий доступ до вебресурсів і вебсервісів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами, може бути вільно доступним у Мережі або встановлюватись на апаратних засобах учасників процесу.

4.2. Інформаційні пакети навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, повинні містити:

- документи для планування освітнього процесу (навчальні або робочі програми);

- лекційні матеріали, відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- термінологічні словники;

- практичні завдання з методичними рекомендаціями стосовно їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи з методичними рекомендаціями стосовно їх виконання;

- методичні рекомендації щодо написання курсових робіт, курсових проєктів;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування з автоматизованою перевіркою результатів, тестування з перевіркою викладачем;
- ділові ігри з методичними рекомендаціями стосовно їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них;
- інші ресурси навчального призначення.

5. РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗKІB ПІД ЧАС НАВЧАННЯ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ

5.1. При дистанційній формі навчання кожен викладач чи керівник практики розробляє навчальний курс.

5.2. Здобувач освіти під час дистанційно навчання зобов'язаний:

- приєднатися до курсу, створеного в Google Classroom;
- виходити на відеозустрічі в Google Meet;
- слідкувати за стрічкою повідомлень, які надає викладач;
- виконувати завдання в установлені терміни та надсилати результати в систему для оцінювання;
- консультуватися з викладачем чи керівником практики щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені робочою навчальною програмою;
- вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки та правил пожежної безпеки;
- своєчасно повідомляти викладача про виникнення труднощів з виконанням завдання.

5.3. Викладач, який проводить заняття за дистанційною формою:

- формує навчальні курси в системі Google Classroom, запрошує до курсу голову циклової комісії, завідувача відділення, куратора групи та здобувачів освіти;
- розміщує навчальні матеріали, призначає завдання, встановлює терміни виконання, критерії оцінювання;

- надає підтримку та консультації здобувачам освіти відповідно до графіка чергувань;
- перевіряє отримані результати виконаних завдань від здобувачів освіти та оцінює їх;
- відстежує прогрес кожного студента;
- проводить заняття в дистанційній формі згідно санітарних норм.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

6.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти в системі Google Classroom здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі; результати надсилаються через систему.

6.2. Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій здійснюється з використанням різних типів завдань, таких як:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання, які мають бути надіслані через Google Classroom з наданням зворотнього зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти у вигляді приватних коментарів та коментарів всередині документу;
- оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату.

6.3. Всі оцінки виставляються через систему Google Classroom і є доступними для перегляду здобувачем освіти (лише його оцінки), а також викладачем (зведена відомість оцінок) та перевіряючим від коледжу (головою ЦК, завідувачем відділення, заступником директора з навчально-методичної роботи).

6.4. Семестровий контроль результатів навчання (екзамени, захист курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики) здійснюється на платформі Google Classroom, (для екзаменів можливою є форма тестування з обмеженням кількості спроб до однієї та терміну доступності тесту), також є можливість проведення відеоконференцій засобами Google Meet.

6.5. У випадку, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно

визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення семестрової оцінки шляхом пропорційного перерахунку тематичних (атестаційних) оцінок.

6.6. На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

6.7. Результати виконання творчих завдань та завдань практичного характеру можуть бути надіслані на перевірку через запитання виду «завантажити файл» у складі тесту, виконані через спеціальне онлайнове середовище.

6.8. Однозначна ідентифікація здобувача освіти, який складає іспит забезпечується шляхом автентифікації за допомогою його облікового запису та трансляції зображення з вебкамери пристрою студента.

6.9. Захист курсових проєктів/робіт проводиться у синхронному режимі з використанням Google Meet. Під час захисту паперовий примірник надається екзаменаційній комісії разом з усіма супроводжуваними документами. Без наявності паперового примірника здобувач освіти до захисту не допускається.

У ході захисту здобувачі освіти демонструють слайди презентацій, креслення, схеми, роботу створеного ними програмного забезпечення шляхом надання доступу до зображення з Робочого столу їх комп'ютерів, відповідають на питання комісії.

6.10. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо-або відеоконференцій за затвердженим розкладом (з використанням Google Meet). Під час проведення передекзаменаційної консультації, як і під час захисту чи екзамену рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, впевнитись, що всі здатні підключитись до відеозустрічі у встановлений час, заздалегідь потурбуватись про усунення виявлених проблем.

6.12. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей чи демонстрацій — комп'ютер з вебкамерою та мікрофоном або

використовувати смартфон.

6.13. Екзаменаційне завдання може складатись:

- з випадковим чином згенерованого набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

- тестових запитань з активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді;

- творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

6.14. Результати виконання завдань мають бути надіслані на перевірку через Google Classroom.

6.15. Викладач має надати здобувачам освіти можливість розпочати складання екзамену або захист проєктів у встановлений час у відповідності до розкладу екзаменів. Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх здобувачів освіти. Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, завдання проєктного характеру, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

6.16. У разі виникнення під час складання екзамену непередбачуваних обставин здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (відео дзвінок Google Meet, месенджер, телефон тощо) з поясненням причин (перервано підключення до інтернету й відсутня можливість продовження роботи, відключення електроживлення тощо), обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. В таких випадках можливість та час перескладання екзамену визначається завідувачем відділення в індивідуальному порядку.

6.17. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь з використанням зазначених закладом освіти технічних засобів, повинні будь-яким з зазначених вище способів надати завідувачу відділення підтвердження таких обставин до початку екзамену. У такому випадку екзаменатором має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував надійну ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

7.1. Атестація осіб у формі кваліфікаційного екзамену (іспиту), захисту дипломних проєктів (роботи) з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція Google Meet).

7.2. Рекомендовано здійснювати цифрову фіксацію процесу атестації з використанням вбудованих можливостей зазначених сервісів конференц-зв'язку або зовнішнього ПЗ чи сервісів.

7.3. Для проведення захистів дипломних проєктів (роботи) у виняткових ситуаціях допускається, як альтернативу синхронному виступові, пропонувати здобувачам освіти завчасно надсилати презентації та відеозаписи своїх виступів. Проте сесії запитань та відповідей здобувача освіти обов'язково проводяться у синхронному режимі з використанням зазначених вище засобів та обов'язковою цифровою фіксацією процесу захисту.

7.4. Атестація осіб з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі, шляхом віддаленого доступу до комп'ютерного обладнання коледжу зі встановленим необхідним програмним забезпеченням.

7.5. Ідентифікація здобувачів освіти, видача екзаменаційних білетів, повідомлення інформації для віддаленого доступу та спілкування з здобувачами освіти виконується через Google Meet.

7.6. У випадку неможливості віддаленого підключення з об'єктивних причин (низька швидкість інтернет-з'єднання тощо), здобувач освіти може виконати

завдання без використання віддаленого доступу, шляхом завантаження виконаних завдань в сервіс Google Classroom, в терміни, визначені екзаменаційною комісією. Відповіді на поставлені екзаменаційною комісією питання передаються телефонним зв'язком (з аудіофіксацією розмови).

7.7. На момент захисту дипломних проєктів всі матеріали повинні бути завантажені у відповідний клас дистанційного навчання, а паперовий примірник повинен знаходитись в екзаменаційної комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

7.8. Без наявності паперового примірника дипломного проєкту здобувач освіти до захисту не допускається.

7.9. Дипломні проєкти, курсові проєкти (роботи) зберігаються в архіві.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Дане положення затверджується педагогічною радою коледжу та схвалюється методичною комісією.

8.2. Учасники освітнього процесу повинні бути ознайомлені з цим Положенням після його затвердження та оприлюднення.

8.3. Педагогічні та інші працівники, здобувачі освіти коледжу повинні знати і дотримуватися норм цього Положення. Незнання норм Положення не є підставою для їх невиконання.