

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

протокол № 1

від «31» серпня 2021 р.

Голова педагогічної ради

 Володимир РОСОХА



ПОЛОЖЕННЯ

про відкриті заняття

у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

СХВАЛЕНО

Методичною комісією Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

Протокол № 1

від «31» серпня 2021 р.

Голова методичної комісії

 Олександра Гошовська

1. Загальні положення

1.1. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень студентів.

1.2. Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

– пробне відкрите заняття, що проводиться претендентом на кваліфікаційну категорію спеціаліст II категорії для підтвердження своєї професійної придатності;

– показове відкрите заняття, яке проводиться з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, як своєї рідної школа передового досвіду.

1.3. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь методистом коледжу та доступне для всіх бажаючих. Відвідують відкрите заняття представники адміністрації, завідувачі відділень, голова циклової комісії, викладацький склад коледжу, представники органів студентського самоврядування.

1.4. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи голову циклової комісії, методиста.

2. Планування відкритих занять

2.1. Графік відкритих занять складається на початку навчального року методистом коледжу на основі планів відкритих заходів циклових комісій.

2.2. Тему, дату і мету показового відкритого заняття визначає сам викладач на підставі робочої програми навчальної дисципліни.

Тему пробного заняття й час його проведення визначає голова циклової комісії з урахуванням побажань викладача.

2.3. До проведення відкритих занять насамперед залучаються:

– викладачі, які мають вищу категорію та педагогічні звання і, відповідно, мають великий досвід педагогічної діяльності;

– викладачі, які атестуються в поточному навчальному році;

– викладачі, які мають низькі показники освітньої діяльності (за результатами директорських контрольних робіт, анкетування студентів тощо).

2.4. Інформація про відкрите заняття (викладач, дисципліна, група, пара, аудиторія, тип заняття, мета проведення) за тиждень до його проведення оприлюднюється на дошці оголошень методистом коледжу.

2.5. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача,

відрядження тощо. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться до відома навчальної частини та педагогічних працівників.

3. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття

3.1. Викладач до початку відкритого заняття повинен підготувати оновлений навчально-методичний комплекс дисципліни, роздатковий дидактичний матеріал, необхідні технічні засоби навчання.

3.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття та вийти після його закінчення, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

3.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети; за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми; які результати його діяльності, в якій мірі досягнута поставлена мета заняття. Заняття оцінюють за критеріями, наведеними у бланку відгуку про відкрите заняття (додаток).

3.4. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні циклової комісії. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, пояснює свій педагогічний задум, обґрунтовує вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття.

Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з методичної точки зору, звернути увагу на досягнення мети, ефективність використання мультимедійних засобів, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача. Підводить підсумки голова циклової комісії.

За результатами проведення відкритих лекцій циклова комісія може прийняти рішення про клопотання перед директором (педагогічною радою коледжу) щодо:

- заохочення викладача;
- рекомендації щодо атестації викладача;
- позбавлення права ведення занять відповідного виду;
- надання права ведення занять відповідного виду.

3.5. Результати проведення відкритих занять, відображені у відгуках та витягах з протоколів засідань циклової комісії, аналізуються методичною комісією коледжу. На їх підставі методична комісія коледжу розробляє заходи щодо вдосконалення освітнього процесу.

ВІДГУК ПРО ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ (ПОЗААУДИТОРНИЙ ЗАХІД)

Прізвище, ім'я, по батькові викладача _____

Кваліфікаційна категорія, звання _____

Навчальна дисципліна _____

Тема _____

Дата _____ Групи _____ Курс _____

Спеціальність _____

Циклова комісія _____

Тип відкритого заняття (показове /пробне) _____

	Так (+)	Ні (-)	Примітка (додаткова інформація)
Організація та зміст заняття			
Організаційна частина			
Підготовленість аудиторії до заняття			
Наявність навчально-методичної картки			
Наявність конспекту лекції / навчального посібника			
Відповідність структури заняття його виду (якість ТКЗ)			
Відповідність змісту заняття НМК та робочій програмі			
Дотримання регламенту			
Використання унаочнення (кількість)			
Використання сучасних ТЗН (вказати назву)			
Готовність студентів до заняття			
Аналіз якості викладання			
Рівень володіння навчальним матеріалом			
Послідовність у подачі нового матеріалу			
Доступність			
Внутрішньопредметні і міжпредметні зв'язки			
Зв'язок матеріалу з майбутньою професійною діяльністю			
Застосування активних методів навчання (вказати, яких саме)			
Культура мови, дикція			
Взаємозв'язок викладача з аудиторією			
Володіння методикою контролю знань			
Рівень знань студентів (абс. і якісна усп. за рез. опит.)			
Загальна оцінка			
Досягнення мети і завдань заняття			

Висновки:

Позитивні сторони роботи викладача: _____

Недоліки : _____

Рекомендації : _____

Голова циклової комісії: _____

підпис

Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Методист: _____

Викладачі, що відвідали
заняття: _____
