

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

протокол № 2

від «08» серпня 2021 р.

Голова педагогічної ради

 Володимир РОСОХА



ПОЛОЖЕННЯ

про визнання результатів здобутих у неформальній та інформальній освіті
у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»


СХВАЛЕНО

Методичною комісією Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»

Протокол № 2

від «03» грудня 2020 р.

Голова методичної комісії

 Олександра Гошовська

1 Загальні положення

1.1. Порядок визнання у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих здобувачами освіти у неформальній та інформальній освіті (далі – Порядок) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. №977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за яким здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових елементів у закладах освіти.

1.2. Порядок регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті здобувачами усіх рівнів освіти.

1.3. Основні терміни і їх визначення:

неформальна освіта – освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей);

результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством;

результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2. Порядок перезарахування

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів освіти.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої-професійної програми (ОПП) передбачено вивчення дисципліни, що перезараховується.

2.3. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті поширюється лише на нормативні дисципліни ОПП, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може обирати самостійно з широкого переліку, що

дає йому змогу вивчати те, що є для нього більш пріоритетним і бажаним, а також забезпечує формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

2.4. Коледж може визнати результати навчання здобуті у неформальній чи інформальній освіті в обсязі, що, як правило, не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОПП.

2.5. Визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

- здобувач освіти звертається із заявою до директора Коледжу з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті (додаток 1). Заяву здобувач освіти подає протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав. У випадку подання зазначених документів іноземною мовою заявник подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку;

- розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється предметна комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті. До предметної комісії входять не менше трьох осіб: завідувач відділення, голова циклової комісії, на якій навчається здобувач; провідні педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті;

- предметна комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем. Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75%). Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти.

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли співпадають у вивченій дисципліні і запланованій лише окремі теми або змістові модулі.

2.6. Якщо за результатами розгляду наданих здобувачем документів комісія вважає за необхідне провести атестацію, то, в разі згоди здобувача освіти на проходження атестації, його ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. В разі необхідності, в цей термін комісією може бути запропоновано здобувачу освіти попередньо виконати індивідуальні письмові (розрахункові) роботи, передбачені робочою програмою. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) за шкалою ЄКТС.

Атестація є обов'язковою у випадку часткового перезарахування для

визначення оцінки за перезараховані змістові модулі (теми).

Якщо в ході атестації здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній або інформальній освіті.

2.7. За підсумками роботи комісія складає протокол, у якому наводить висновок про зарахування (повне чи часткове) з наведенням оцінки в 100-бальній системі, чи про не зарахування відповідної дисципліни.

2.8. При повному перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення комісії в навчальну картку здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (дата та номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни. Під час повного зарахування результатів неформального навчання зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень студента (якщо така відображена в документах). За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно».

2.9. У разі часткового перезарахування дисципліни здобувач освіти звільняється від вивчення перезарахованих змістових модулів (тем) дисципліни. Оцінка за вказані модулі (теми) повинна бути врахованою викладачем, який вестиме дану дисципліну, під час визначення підсумкової оцінки.

2.10. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернути з заявою про апеляцією до директора Коледжу. Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи та педагогічних працівників випускової циклової комісії, які не входили до комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3 Прикінцеві положення

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

3.2. Контроль за виконанням Положення покласти на заступника директора з навчальної роботи.

3.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Директорові Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський
національний університет»
здобувача освіти
групи _____
(аббревіатура групи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у
неформальній (інформальній) освіті навчальної дисципліни _____
_____, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

(назва дисципліни)

Результати навчання, отримані мною під час вивчення _____

(онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних

обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача у
заходах неформальної освіти додаються: _____

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

(Дата подання заяви)

(Підпис здобувача вищої освіти)