

ПРОТОКОЛ № 2
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО КОЛЕДЖУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

від 17.01.2019 р.

Голова - Росоха Володимир Войтехович

Т.в.о. секретаря - Білей Наталія Миколаївна

Присутні: 49 членів педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про аналіз результатів успішності студентів коледжу за I семестр та основні напрямки роботи у II семестрі 2018-2019 н.р.
Доповідачі: Кравчук М.І., Монда Г.М. – зав. методичного кабінету та зав. відділення.
2. Визначення претендентів на отримання медалей «За високі досягнення у навчанні» та «За досягнення у навчанні», претендентів на отримання диплома з відзнакою серед студентів випускових курсів, затвердження кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій студентам коледжу за результатами сесії на II семестр 2018 -2019 н.р.
Доповідачі: Кравчук М.І., Монда Г.М. – зав. методичного кабінету та зав. відділення.
3. Про здобутки та проблеми виховної роботи зі студентами Природничо-гуманітарного коледжу та завдання на 2019 рік.
Доповідач: Пащук Г.Я. – заст. директора з навчально-виховної роботи.
4. Про хід акредитації спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування».
Доповідач: Сидор Р.М. – заст. директора з навчальної та методичної роботи.
5. Про стан підготовки циклових комісій до дипломного проектування та державного екзамену.
Доповідач: Сидор Р.М. – заст. директора з навчальної та методичної роботи.
6. Про стан підготовки до атестації педагогічних працівників.
Доповідач: Сидор Р.М. – заст. директора з навчальної та методичної роботи.
7. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

1. Доповідачів Крачука М.І., Монду Г.М., завідувачів відділень, які прозвітували про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії у відділеннях та обговорили питання щодо студентів, які мають три і більше заборгованостей. Вони внесли пропозицію дозволити продовжити перескладання заліково-екзаменаційної сесії до 24.01.2019р. – професійних дисциплін, до 31.01.2019р. – загальноосвітнього циклу включно. Студенти, які не ліквідують заборгованостей у встановлений термін, будуть відраховані.

I. УХВАЛИЛИ:

1.1. Взяти до уваги інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2018-2019 н.р.

1.2. Перескладання заліків та екзаменів продовжити додатково з 24.01.19 до 31.01.19р. включно.

1.3. Осіб, які після наданого терміну не перескладуть заборгованостей, відрахувати з числа студентів.

Відповідальні: голови ЦК, зав. відділеннями.

Термін виконання: до 31 січня 2019р.

II. СЛУХАЛИ:

2.1. Крачука М.І., Монду Г.М., завідувачів відділень, про визначення претендентів на отримання медалей «За високі досягнення у навчанні», «За досягнення у навчанні»; претендентів на отримання дипломів з відзнакою серед студентів випускових курсів.

II. УХВАЛИЛИ:

2.1. Рекомендувати студентів (згідно з доданим списком, як кандидатів на отримання медалей та дипломів з відзнакою.

Відповідальні: голови ЦК, зав. відділеннями.

III. СЛУХАЛИ:

3.1. Пащук Г.Я., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила, що виховна робота у коледжі – вагома складова освітнього

процесу. Вона здійснюється за напрямками як для всіх студентів загалом, так і в групах зокрема. Із звітом про виховну роботу можна ознайомитися на сайті коледжу.

Однак значні досягнення не применшують ряд серйозних недоліків, як-от:

- низька виконавська дисципліна ряду кураторів, особливо документальна;
- низький рівень підготовки виховних заходів, (годин) у групах;
- недостатня робота з батьками;
- слабо використаний потенціал студентського самоврядування для впливу тих, хто має багато пропусків, незадовільних оцінок – поточних академзаборгованостей.

Актуальними залишаються такі виховні напрями: національно-патріотичне виховання, політична і культурна толерантність, протидія різним формам боулінгу та домашнього насилля, пропаганда здорового способу життя, профілактика шкідливих звичок, статеве виховання тощо, профорієнтаційна робота тощо.

ІІІ. УХВАЛИЛИ:

3.1. Інформацію Пащук Г.Я., заступника директора з навчально-виховної роботи, про виховну роботу в коледжі за І семестр 2018-2019н.р. взяти до відома.

3.2. Упорядкувати планово-звітну документацію кураторів груп із виховної роботи та журнали академгруп.

Відповідальні: куратори груп

Термін виконання: до 04.02.2019р.

3.3. Розробити чіткий графік виховних годин та удосконалити методичне забезпечення для їх якісного проведення.

Відповідальні: Пащук Г.Я., куратори груп.

Термін виконання: лютий 2019.

3.4. Головам ЦК посилити увагу щодо виховної та профорієнтаційної роботи і внести відповідні доповнення до планів роботи на ІІ семестр.

Відповідальні: Голови ЦК, голова методичної комісії.

Термін виконання: до 04.02.2018р.

3.5. Використовувати можливості сайту коледжу для висвітлення виховної роботи в академічних групах та в ЦК.

Відповідальні: куратори академгруп, голови ЦК.

Термін виконання: постійно.

IV.СЛУХАЛИ:

4.1.Сидора Р.М., заступника директора з навчальної та методичної роботи, про хід акредитаційної справи спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування». Роман Михайлович наголосив, що акредитаційна освітня програма, а не спеціальність буде проходити первинну акредитацію. На сьогоднішній день акредитаційна справа підготовлена на 40%. Для завершення необхідно:

- результати показників успішності, захисту звітів із практики;
- наявність робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчального плану, наявність програм з усіх видів практичної підготовки та методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

IV. УХВАЛИЛИ:

4.1. Інформацію заступника директора з навчальної та методичної роботи взяти до відома.

4.2. Розмістити на сайті коледжу освітню програму «Фінанси, банківська справа та страхування».

Відповідальні: Сидор Р., Поп І.М., Щербан І.І.

Термін виконання: до 31.01.2019р.

4.3. Голові випускової ЦК фінансово-економічних та облікових дисциплін Поп І.М. перевірити наявність методичних матеріалів усіх дисциплін навчального плану спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування».

Відповідальні: Поп І.М.

Термін виконання: до 29.03.2019р.

4.4. Підготувати акредитаційну справу спеціальності і подати у навчальну частину ДВНЗ «УжНУ» для погодження.

Відповідальні: Сидор Р.М., Поп І.М.

Термін виконання: до 18.03.2019р.

4.5. Подати та зареєструвати акредитаційну справу до акредитаційної комісії України та пакети ККР.

Відповідальні: Сидор Р.М.

Термін виконання: до 22.04.2019р.

V.СЛУХАЛИ:

5.1.Сидора Р.М., заступника директора з навчально-методичної роботи, який доповів про стан підготовки дипломних проектів та державних екзаменів.

Наголосив, що підсумкова атестація здобувачів вищої освіти у формі захисту ДП проводиться за спеціальностями: «Розробка програмного забезпечення», «Будівництво та експлуатація будівель і споруд», «Землевпорядкування».

Головами випускових циклових комісій підготовлено відповідні методичні матеріали. Студенти отримали теми дипломних проектів та завдання до них. У січні проводиться державний екзамен спеціальності «Туристичне обслуговування», підготовлено відповідні методичні матеріали та затверджені екзаменаційні білети.

V. УХВАЛИЛИ:

5.1. Внести зміни до методичних матеріалів дисциплін навчального циклу та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: голови ЦК.

Термін виконання: до 04.02.2019р.

5.2. Головам ЦК «Землевпорядкування» Барзак Г.І. та «Будівництва та цивільної інженерії» Мелентьєву В.Ф. підготувати накази про закріплення тем дипломних проектів та призначення керівників дипломних проектів.

Термін виконання: до 21.01.2019р.

VI.СЛУХАЛИ:

6.1.Сидора Р.М., заступник директора з навчальної та методичної роботи, який доповів про стан підготовки до атестації педагогічних правників. Усього атестується 28 осіб, з них 12 – чергово, 16 – позачергово, 3 викладачі претендують на присвоєння педагогічного звання «старший викладач» та «викладач-методист».

6.2. Характеристики подали ЦК юридичних дисциплін, програмування та інформаційних технологій, природничо-математичного циклу загальноосвітніх предметів, іноземних мов.

VII. СЛУХАЛИ:

7.1. Лейбу Є.В., голову ЦК юридичних дисциплін, про рекомендації до друку збірника матеріалів XI-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції «Студентський вимір щодо актуальних проблем у правознавстві».

7.2. Паппа К.С., голову профкому працівників Природничо-гуманітарного коледжу, який вніс пропозицію нагородити заступника директора з навчальної та методичної роботи Сидора Р.М. Почесною грамотою Закарпатської обласної державної адміністрації за багаторічну працю та з нагоди 60-літнього ювілею.

VII. УХВАЛИЛИ:

7.1. Рекомендувати до друку збірник матеріалів XI-ї Всеукраїнської науково-практичної конференції «Студентський вимір щодо актуальних проблем в правознавстві».

7.2. Представити до нагороди заступника директора з навчальної та методичної роботи Сидора Р.М. Почесною грамотою Закарпатської обласної державної адміністрації.

Голова

Т.в.о. секретаря



В.В.Росоха

Н.М. Білей