

**ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**ПРОТОКОЛ
засідання Педагогічної Ради**

від «09» січня 2026 року

№ 1

Місце проведення:

Аудиторія 324 Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

Час проведення: 10.00

Голова – РОСОХА Володимир Войтехович, директор;

Секретар – ЛУТАК Тетяна Іванівна, помічник директора з кадрової роботи;

Присутні:

26 членів педагогічної ради

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Звіт директора про діяльність коледжу за 2025 рік
Доповідає: директор Росоха В. В.
2. Звіт про проведену навчальну та методичну роботу за 1 семестр та основні завдання на 2 семестр 2025/2026 н. р.
Доповідає: заступник директора коледжу Александра Н. В.
3. Аналіз успішності та відвідування занять здобувачами освіти за осінній семестр
Доповідають зав. відділень: Лукавська А. В., Бізар Н. М., Штаєр Р. В.
4. Звіт про проведену виховну роботу за 1 семестр 2025/2026 н. р.
Доповідає: т.в.о. заступника директора Качур С. П.
5. Різне.

I. ЗВІТ ДИРЕКТОРА ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ ЗА 2025 РІК

СЛУХАЛИ: Директора Росоха В. В. який представив звіт про діяльність закладу за 2025 рік, окреслив досягнення, проблеми та перспективи розвитку. Члени педагогічної ради, поставили запитання та надали пропозиції щодо покращення роботи закладу. Також директор представив фінансовий звіт за вказаний період, детально зупинився на надходженнях, витратах та залишках коштів. Члени ради, уточнили окремі питання, пов'язані з витратами та плануванням бюджету.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 26, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до відома звіт директора. Рекомендувати продовжити роботу над удосконаленням освітнього процесу та підвищенням якості навчання.
2. Фінансовий звіт затвердити. Доручити керівництву продовжити контроль за ефективним використанням коштів.

Рішення прийнято

II. ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕНУ НАВЧАЛЬНУ ТА МЕТОДИЧНУ РОБОТУ ЗА I СЕМЕСТР ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2 СЕМЕСТР 2025/2026 Н. Р.

СЛУХАЛИ: Заступника директора Александру Н. В., яка доповіла про підсумки навчальної та методичної роботи за I семестр 2025/2026 н. р. та завдання на II семестр, а саме про навчальну та методичну роботу за I семестр 2025/2026 н. р., де зазначила, що освітній процес у звітному періоді здійснювався відповідно до графіку та навчальних планів. Викладачами активно впроваджувалися елементи змішаного навчання та інтерактивні технології. Особливу увагу приділено практичній підготовці (спеціальність «Будівництво та цивільна інженерія», «Геодезія та землеустрій», «Право», «Секретарська та офісна справа», «Туризм та рекреація») та професійному розвитку викладачів через 100% проходження курсів підвищення кваліфікації. Разом з тим, Наталія Володимирівна зазначила, що потребує активізації робота з наповнення електронних навчальних комплексів та підготовки до акредитації освітньо-професійних програм.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 26, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Роботу колективу коледжу щодо забезпечення освітнього процесу в I семестрі 2025/2026 н. р. визнати задовільною.
2. Головам циклових комісій:
 - 2.1. Проаналізувати результати роботи циклових комісій та активізувати розробку навчально-методичної літератури (посібників, методичних вказівок, конспектів лекцій)
 - 2.2. Актуалізувати бази практик та забезпечити залучення стейколдерів до проведення мінімум одного бінарного заняття або майстер-класу протягом II семестру.
 - 2.3. Забезпечити завершення наповнення електронних навчально-методичних комплексів на платформі Google Classroom до 30.01.2026 р.
 - 2.4. Завершити підготовку та оформлення пакетів документів для акредитації освітньо-професійних програм до 30.01.2026 р.
3. Викладачам коледжу:
 - 3.1. Продовжити впровадження доброчесності в освітній процес.
 - 3.2. Активізувати підготовку студентів до участі у всеукраїнських олімпіадах та професійних конкурсах.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчальної та методичної роботи.

Рішення прийнято

III. АНАЛІЗ УСПІШНОСТІ ТА ВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ЗА ОСІННІЙ СЕМЕСТР

СЛУХАЛИ: Лукавську А. В., Бігар Н. М. та Штаєр Р. В., завідувачок навчальних відділень коледжу, які поінформували членів педагогічної ради про результати заліково-екзаменаційної сесії за I семестр 2025/2026 навчального року. Доповідачі наголосили на необхідності посилення організаційних та виховних заходів з метою підвищення рівня навчальної дисципліни студентів і забезпечення чіткого виконання ними графіка навчального процесу. Також було ознайомлено з ходом ліквідації академічних заборгованостей студентів.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 26, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до уваги оголошені результати зимової заліково-екзаменаційної сесії.
2. Перескладання заліків та екзаменів при комісії провести: з 12.01.26 по 16.01.26.
3. Студентів, які не виконали умови договору (не оплатили за навчання) і відповідно були не допущені до складання сесії - відрахувати в установленому порядку.
4. Кураторам повідомити батьків студентів про результати перескладання зимової залікової-екзаменаційної сесії. Із студентами, які мають перескладання при комісії та низький рівень успішності провести роботу по з'ясуванню причин та вжити відповідні заходи щодо покращення ситуації. А також посилити контроль відвідування перескладань при комісії.

Рішення прийнято

IV. ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕНУ ВИХОВНУ РОБОТУ ЗА 1 СЕМЕСТР 2025/2026 Н. Р.

СЛУХАЛИ: Качур С.П., т.в.о. заступника директора з навчальної та виховної роботи, яка поінформувала членів педагогічної ради про проведення виховної роботи та основні заходи, що відбувалися протягом I семестру 2025/2026 навчального року. Доповідачка наголосила на роботі кураторів академічних груп, зокрема щодо супроводу студентів, які належать до категорій соціального забезпечення.

У ході доповіді було зазначено, що протягом семестру проведено такі заходи:

1. Національно-патріотичне та громадянське виховання: організовано зустрічі з адвокатами, помічницею судді та головою міськрайонного суду, що сприяло підвищенню рівня правової обізнаності студентів; забезпечено участь студентів у заходах до Дня кібербезпеки, під час яких вони отримали знання з питань безпеки в цифровому середовищі.
2. Професійне виховання: організовано зустрічі з працівниками банківських установ та представниками інших професій, що дало змогу студентам ознайомитися з особливостями професійної діяльності, отримати практичні знання у сфері фінансів і кар'єрного розвитку; проведено конкурси та олімпіади, спрямовані на виявлення й розвиток здібностей та обдарувань студентів.
3. Культурно-мистецьке виховання: організовано відвідування театральних вистав з метою розвитку естетичного смаку та загальної культури студентської молоді.
4. Фізичне виховання та популяризація здорового способу життя: забезпечено участь студентів у заходах спартакіади, зокрема з баскетболу, футболу, настільного тенісу та волейболу.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 26, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Результати роботи навчально-виховного підрозділу вважати задовільними.
3. Кураторам груп до 15 січня підготувати соціальний паспорт академічної групи.

Рішення прийнято

V. РІЗНЕ

5.1. СЛУХАЛИ: Александрю Н.В., заступника директора коледжу, яка доповіла про затвердження Положення про екзаменаційну комісію коледжу, розробленого та

удосконаленого з урахуванням рекомендацій методичної ради. Положення визначає порядок організації та проведення іспитів, склад комісії, повноваження членів комісії, критерії оцінювання знань здобувачів освіти та процедури оформлення результатів екзаменаційної сесії. Доповідачка наголосила на необхідності дотримання Положення під час організації всіх екзаменаційних процедур.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 26, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про екзаменаційну комісію коледжу у редакції, представлений на розгляд педагогічної ради, після розгляду та удосконалення на методичній раді.
2. Забезпечити доведення змісту Положення до відома всіх членів екзаменаційних комісій та педагогічних працівників, залучених до проведення іспитів.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з навчальної та методичної роботи.

Рішення прийнято

5.2. СЛУХАЛИ: Качур С.П., т.в.о. заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про затвердження Положення про порядок призначення і виплати стипендій ПГФК ДВНЗ «УжНУ», розробленого та удосконаленого з урахуванням рекомендацій методичної ради. Положення визначає порядок розрахунку, призначення та виплати стипендій студентам, критерії обрання претендентів та оформлення необхідних документів для нарахування стипендій.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 26, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про порядок призначення і виплати стипендій ПГФК ДВНЗ «УжНУ» у редакції, розглянутій та удосконаленій на методичній раді.
2. Забезпечити доведення змісту Положення до відома зав.відділень, студентів та педагогічних працівників.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на т.в.о. заступника директора з навчально-виховної роботи.

Рішення прийнято

5.3. СЛУХАЛИ: Лутак Т.І., відповідального секретаря Приймальної комісії, яка доповіла про розроблене та удосконалене Положення про Приймальну комісію ПГФК ДВНЗ «УжНУ», підготовлене з урахуванням рекомендацій методичної ради. Положення визначає склад Приймальної комісії, повноваження її членів, порядок організації та проведення вступної кампанії, а також процедури прийому документів та зарахування студентів на навчання.

ГОЛОСУВАЛИ:

За – 26, проти – 0, утримались – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Внести Положення про Приймальну комісію ПГФК ДВНЗ «УжНУ» на розгляд Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» для затвердження та введення в дію.

2. Забезпечити доведення змісту Положення до відома всіх членів Приймальної комісії, зав. відділень, студентів та педагогічних працівників після його затвердження Вченою радою.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії.

Рішення прийнято

Голова



Володимир РОСОХА

Секретар



Тетяна ЛУТАК

