

ПРОТОКОЛ 6
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ
ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

від 30 червня 2025 р

Голова – Росоха Володимир Войтехович

Секретар – Трофімова Наталія Андріївна

Присутні – 26 членів педагогічної ради

Порядок денний:

1. Про підсумки освітньої діяльності за 2024-2025 н. р.

Доповідає заступник директора коледжу Александра Н. В.

2. Аналіз успішності за 2024-2025 н. р.

Доповідають зав. відділень: Лукавська А.В., Бігар Н.М.

3. Про результати атестації випускників закладу

Доповідають зав. відділень: Лукавська А.В., Бігар Н.М.

4. Про результати атестації викладачів та методичні досягнення *Доповідає голова методичної комісії Гошовська О.І.*

5. Різне.

1. Про підсумки освітньої діяльності за 2024-2025 н. р.

1. СЛУХАЛИ:

Заступник директора Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» Александра Н. В. доповіла про підсумки освітньої діяльності коледжу за 2024–2025 навчальний рік.

Упродовж звітнього періоду освітній процес здійснювався відповідно до затверджених навчальних планів та освітньо-професійних програм, з дотриманням вимог державних стандартів фахової передвищої освіти. Забезпечено повне виконання навчальних програм, організовано проведення

поточного та підсумкового контролю знань студентів, а також навчальних і виробничих практик.

Впроваджено сучасні освітні технології та інноваційні методи навчання, зокрема елементи дистанційної освіти. Відзначено позитивну динаміку успішності студентів, активну участь у науково-дослідній роботі, фахових конкурсах та олімпіадах.

У звітному році успішно пройшла акредитація спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», що підтвердило відповідність освітньої програми вимогам державних стандартів та галузі. Коригування та підготовка освітньо-професійної програми з усіх спеціальностей заплановано на наступний навчальний рік.

Відкрито ліцензію за спеціальністю І8 «Фармація» з обсягом прийому 30 осіб, що дозволить готувати фахівців у сфері охорони здоров'я відповідно до потреб регіону.

Крім того, планується відкриття нової спеціальності «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології» з упровадженням дуальної форми навчання та активною співпрацею з ТОВ «Jabil» для забезпечення практико-орієнтованої підготовки здобувачів освіти та адаптації їх компетентностей до потреб сучасного виробництва. Заступник директора наголосила на необхідності подальшого вдосконалення освітнього процесу, модернізації матеріально-технічної бази та системного підвищення кваліфікації педагогічних працівників з метою забезпечення високої якості підготовки фахівців.

1. ГОЛОСУВАЛИ:

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

1. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора взяти до відома.

2. Призначити відповідальними за підготовку до акредитації освітньо-професійних програм у 2025-2026 н.р. заступника директора Александрю Н.В., голову методичної комісії Гошовську О.І., голову циклової комісії фінансово-економічних та облікових дисциплін Тидір Н.І., голову циклової комісії фізичної культури, спорту та туризму Сідуна В.В.

2. Аналіз успішності за 2024-2025 н. р

2. СЛУХАЛИ:

Завідувачі відділень Лукавська А.В. та Бігар Н.М. надали інформацію щодо підсумків успішності студентів. Загалом результати свідчать про стабільний рівень навчальних досягнень із позитивною динамікою в окремих групах та спеціальностях. Найвищі показники зафіксовано у низці академічних груп першого курсу, серед студентів спеціальності «Фінанси банківська справа страхування та фондовий ринок», «Туризм та рекреація», «Інженерія програмного забезпечення», а також у випускних групах, де рівень успішності залишається на високому рівні.

Серед студентів на базі повної загальної середньої освіти відзначено високий рівень підготовки у групах спеціальності «Право». Найвищі результати у групи ПРп-12 (89%, один відмінник) та ПРп-11 (79%).

Водночас у групах спеціальності «Автомобільний транспорт» переважають задовільні оцінки, що свідчить про необхідність посилення навчальної роботи.

Разом із тим, наголошено на потребі посилення індивідуальної роботи зі студентами, які мають академічні заборгованості, а також підвищення рівня відвідуваності занять.

Завідувачі відділень підкреслили важливість тісної співпраці між викладачами, кураторами та адміністрацією для ефективного контролю за навчальним процесом та своєчасного реагування на проблемні ситуації.

2. ГОЛОСУВАЛИ:

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

2. УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до уваги оголошені результати літньої заліково-екзаменаційної сесії за 2024-2025 н.р.
2. Перескладання заліків та екзаменів провести:
 - з 01.09.25 по 12.09.25
 - при комісії – з 15.09.25 по 19.09.25.
3. Кураторам повідомити батьків студентів про результати складання літньої заліково-екзаменаційної сесії. Із студентами, які мають академічну заборгованість, провести індивідуальну роботу щодо виявлення причин та вжити заходів для покращення ситуації.
4. Студентів, які без поважних причин не з'явилися на заліково-екзаменаційну сесію або вчасно не ліквідували академічну заборгованість у визначені терміни — відрахувати в установленому порядку за невиконання індивідуального навчального плану
5. Викладачам дисциплін із низьким рівнем успішності провести аналіз і внести зміни у підходи до оцінювання, а саме забезпечити різнорівневий контроль знань та впроваджувати диференційовані завдання.
6. Заступнику директора Александрі Н.В. та головам циклових комісій розробити план заходів щодо покращення показників успішності.

3. Про результати атестації випускників закладу

3. СЛУХАЛИ:

Завідувачі відділень доповіли про підсумки атестації випускників закладу. Загалом результати свідчать про достатній рівень підготовки студентів, які успішно засвоїли навчальний матеріал та виконали вимоги освітніх програм.

Було відзначено, що більшість випускників продемонстрували високі результати під час захисту дипломних робіт та державних іспитів, що підтверджує якість освітнього процесу в закладі. Особливу увагу приділено студентам, які отримали відзнаки за особливі досягнення у навчанні.

Водночас завідувачі відділень наголосили на необхідності подальшого удосконалення освітніх програм та посилення практичної підготовки, що сприятиме підвищенню професійної компетентності майбутніх фахівців.

Рекомендовано продовжувати систематичний аналіз результатів атестації та впроваджувати заходи для покращення якості підготовки випускників відповідно до вимог ринку праці та сучасних стандартів освіти.

3. ГОЛОСУВАЛИ:

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

3. УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти до уваги оголошені результати складання кваліфікаційних фахових екзаменів та захисту дипломних проєктів за 2024-2025 н.р.

4. Про результати атестації викладачів та методичні досягнення

4. СЛУХАЛИ:

Голова методичної комісії Гошовська О.І. доповіла про підсумки атестації викладачів та основні методичні здобутки коледжу у 2024–2025 навчальному році.

За звітний період атестацію пройшли 25 викладачів, зокрема разом із директором коледжу. З них 22 педагогам присвоєно або підтверджено вищу кваліфікаційну категорію.

Звання викладача-методиста отримали та підтвердили: Лінчук Н.Л., Юричка Л.В., Готько Е.О., Данько-Товтин Л.Я., Панько Е.П., Сідун В.В. Звання старшого викладача присвоєно та підтверджено: Дорогих Л.М., Лукавській А.В.,

Мокрянин Я.І., Чечуру Ю.П., Ухалю М.М., Шаркань І.Ф. Перша категорія присвоєна викладачам Мишко І.Ф. та Якубишин М.В., друга категорія Січак В.В.

Усі викладачі успішно пройшли курси підвищення кваліфікації, вебінари, семінари та стажування, що свідчить про їх постійне професійне зростання та прагнення до вдосконалення педагогічної майстерності.

Протягом року були підготовлені та видані низка навчально-методичних посібників, серед яких:

- «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» для спеціальностей 071 та 072 («Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 3 курс) — автор Дорогих Л.М.;
- «Кримінальне право (особлива частина)» — навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять студентів спеціальності «Право» — Юричка Л.В.;
- Методичні вказівки до лабораторних робіт з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка» для студентів спеціальності D2 — укладачі Готько Е.О., Яворський П.В.;
- Навчально-методичний посібник «Спортивні ігри. Волейбол» для студентів напрямку 017 «Фізична культура і спорт» — Сідун В.В., Горват В.В., Ткач М.С.

Також у процесі підготовки знаходяться методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Проектний практикум» (автор Мокрянин Я.І.).

Викладачі коледжу брали активну участь у наукових заходах, зокрема опублікували статтю в журналі «Землеустрій, кадастр і моніторинг земель» (Київ, 2025) на тему застосування ГІС-технологій у екологічній оцінці, а також взяли участь у круглому столі щодо проблем законодавства в галузі геодезії та землеустрою.

4. ГОЛОСУВАЛИ:

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

4. УХВАЛИЛИ:

1. Прийняти інформацію до уваги;
2. Викладачам коледжу продовжувати систематично готуватися до атестації протягом усього атестаційного періоду, зокрема активно залучатися до методичної та наукової роботи;
3. Займатися підготовкою студентів до олімпіад, конференцій, конкурсів і змагань;
4. Підвищувати кваліфікацію шляхом проходження курсів, вебінарів, семінарів та стажувань.

5. Різне.

5.1. СЛУХАЛИ:

Александрю Н. В., заступника директора, щодо погодження кандидатури Мальцева Андрія Володимировича, студента 2 курсу спеціальності «Інженерія програмного забезпечення», для подання на призначення академічної стипендії Президента України.

Мальцев Андрій Володимирович, студент 2 курсу спеціальності «Інженерія програмного забезпечення», закінчив другий семестр 2024-2025 н.р. на відмінно, середній бал – 11,2. За результатами навчання перших двох курсів отримає свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою. Мальцев Андрій є переможцем II етапу Всеукраїнської олімпіади з математики, а також переможцем II етапу Всеукраїнської олімпіади з інформатики та комп'ютерної техніки. Андрій бере активну участь у житті коледжу: участь в організації та проведенні загально коледжанських заходів, свят, конференцій, тижневиків; є членом студради; бере активну участь у волонтерській діяльності

5.1. ГОЛОСУВАЛИ:

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

5.1. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора взяти до відома.
2. Погодити кандидатуру Мальцева Андрія Володимировича, студента 2 курсу спеціальності «Інженерія програмного забезпечення», для подання на призначення академічної стипендії Президента України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора Александру Н.В.

5.2. СЛУХАЛИ:

Відповідальний секретар Приймальної комісії Лутак Т.І. доповіла, що у зв'язку з плановими відпустками членів педагогічної ради у приймальній комісії виникла необхідність делегування їх повноважень, які залучені до роботи комісії.

Було проведено відповідну роботу щодо тимчасового перерозподілу обов'язків з метою забезпечення безперебійного функціонування приймальної комісії в період відпусток. Дане рішення спрямоване на підтримання ефективної роботи приймальної комісії та гарантування своєчасного і належного здійснення прийому заяв і проведення конкурсного відбору абітурієнтів.

5.2.ГОЛОСУВАЛИ:

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

5.2. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії взяти до відома.

30.06.2025

Голова

Секретар



Володимир РОСОХА

Наталія ТРОФІМОВА