

**ПРОТОКОЛ 3**  
**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**  
**ПРИРОДНИЧО-ГУМАНІТАРНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**  
**ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«УЖГОРОДСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**від 03 квітня 2025 р**

Голова – Росоха Володимир Войтехович

Секретар – Трофімова Наталія Андріївна

Присутні – 26 членів педагогічної ради

**Порядок денний:**

1. Про затвердження освітньо-професійної програми з підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D6 Секретарська та офісна справа.

*Доповідає: заступник директора коледжу Александра Н.В*

2. Різне.

**1. Про затвердження освітньо-професійної програми з підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D6 Секретарська та офісна справа.**

**1. СЛУХАЛИ:**

Заступник директора Александра Н.В. Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» інформувала педагогічну раду про освітню діяльність із підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D6 «Секретарська та офісна справа». Освітньо-професійну програму «Секретарська та офісна справа в адміністративній та правничій діяльності», розроблену відповідно до державних стандартів і вимог ринку праці.

Заступник директора наголосила на важливості затвердження цієї програми для забезпечення високої якості підготовки фахівців, а також звернула увагу на необхідність контролю за її впровадженням.

**1. ГОЛОСУВАЛИ:**

За - 26, проти- 0 , утрималися- 0.

## 1. УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора взяти до відома.
2. Затвердити освітньо-професійну програму «Секретарська та офісна справа в адміністративній та правничій діяльності».

03.04.2025 р.

Голова

Секретар



Володимир РОСОХА

Наталія ТРОФІМОВА