

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного вищого
навчального закладу «Ужгородський
національний університет»
протокол № 7 від «20» серпня 2023 р.

Голова вченої ради

 Володимир СМОЛАНКА



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 Облік і оподаткування

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ

фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський національний
університет»

протокол № 3 від «08» травня 2023 р.

Голова педагогічної ради

 Володимир РОСОХА

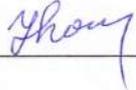


Ужгород 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

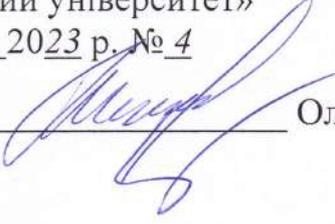
Розглянуто та схвалено

цикловою комісією Фінансово-облікових дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Протокол від «20» квітня 2023 р. № 8

Голова циклової комісії  Ірина Поп

Розглянуто та схвалено

методичною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Протокол від «03» травня 2023 р. № 4

Голова методичної комісії  Олександра ГОШОВСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»
Протокол від «24» квітня 2023р. № 3

Голова студентської ради  Катерина БІЛЯК

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Бухгалтерський облік спеціальності 071 Облік і оподаткування підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра розроблена згідно з вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2021р. №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року

URL:

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

Розробники програми:

Поп І.М., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист фінансово-економічних дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – керівник робочої групи

Бігар Н.М., завідувач відділення, спеціаліст вищої категорії, старший викладач економічних дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член робочої групи;

Поп Т.П., спеціаліст вищої категорії, викладач облікових дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член робочої групи.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування

| 1- Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу | Природничо-гуманітарний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування |
| Професійна кваліфікація | |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | Освітньо професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Бухгалтерський облік |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | 120 кредитів ЄКТС; термін навчання: – на основі ПЗСО – 1 рік 10 місяців; – на основі БСО – 2 роки 10 місяців (з одночасним здобуттям профільної ПЗСО) |
| Наявність акредитації | Державна служба якості освіти України; Сертифікат про акредитацію ОПП серія ДС №001431 від 22.03.2022 р. Строк дії до 01.07.2025 р. Рішення Акредитаційної комісії України від 28.05.2015 р., протокол №116. Наказ МОН України від 10.06.2015 р. №1415л. |
| Термін дії освітньо-професійної програми | Вводиться в дію з 01.09.2023 року з плановим оновленням |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | Розпочати навчання за програмою можуть особи, які здобули: - базову середню освіту (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повну загальну середню освіту (профільну середню освіту); - професійну (професійно-технічну) освіту; - фахову передвищу освіту - вищу освіту. |
| Мова викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | www.college.uzhnu.edu.ua/normativni-dok/osvitni-programi |

2-Мета освітньо-професійної програми

Оволодіння глибокими теоретичними знаннями в галузі обліку, аналізу, контролю та оподаткування, формування умінь здійснення обліку та аналізу даних щодо будь-якої сфери економічної суспільної активності; набуття навичок та практичного досвіду комп'ютерних обчислень на основі професійного програмного забезпечення з обліку, аналізу та аудиту, що забезпечує широкий доступ до працевлаштування; підготовка фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

3-Характеристика освітньо-професійної програми

| | |
|---|--|
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | <p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> |
| Орієнтація освітньо-професійної програми | <p>Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного продовження навчання та здійснення професійної діяльності в майбутньому. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку, аналізу та аудиту та практиці застосування сучасних фінансових інструментів.</p> |
| Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації | <p>Програма орієнтується на сучасні дослідження в сфері бізнесу, обліку та оподаткування з поглибленою спеціальною підготовкою з бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту. Акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, організаторських та підприємницьких навичок вирішення завдань бухгалтерського обліку в суб'єктів підприємництва та державних підприємств.</p> |
| Особливості програми | <p>Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами</p> |

| | |
|---|--|
| | майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних знань в галузі ціноутворення, кредитування, бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту та ін. Проведення частини занять з професійно-орієнтованих дисциплін передбачається на базі суб'єктів господарювання, фіскальної служби України в Закарпатській області, тощо. |
| 4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>3433 Асистент бухгалтера-експерта</p> <p>3433 Бухгалтер</p> <p>3433 Касир-експерт</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Державний податковий інспектор</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p> |
| Академічні права випускників | Випускники мають право продовжити навчання за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, або за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти. |

| 5-Викладання та оцінювання | |
|---|--|
| Викладання та навчання | Освітньо-професійна програма передбачає студентоцентроване, професійно-орієнтоване, практикоорієнтоване навчання, елементи дистанційного навчання, самонавчання. Форми організації освітнього процесу: лекції, семінари, практичні та лабораторні роботи, самостійна робота, курсова робота, індивідуальні заняття, консультації, навчальна та виробнича практики. |
| Оцінювання | Види контролю: вхідний, поточний, самоконтроль, підсумковий (екзамен / диференційований залік), семестровий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, захист робіт (лабораторних, практичних, курсової), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та 100-бальною шкалою (ЄКТС). |
| 6-Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Спеціальні компетентності (СК)</p> | <p>СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК3. Здатність відобразити інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> |
| <p align="center">7- Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> | |
| <p>РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> | |

- РН3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.
- РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

8-Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове
забезпечення

Реалізація освітньо-професійної програми забезпечена педагогічними працівниками, з яких більше 50% працюють за основним місцем роботи, з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальність згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію. Педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації та атестацію відповідно чинного законодавства.

| | |
|--|--|
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє здійснювати реалізацію освітньо-професійної програми спеціальності у повному обсязі. Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять, лабораторіях, комп'ютерних класах, що забезпечені мультимедійною технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Internet. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура (їдальня, буфет, актові зали, спортивні зали, гуртожиток). Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним і санітарним нормам. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт www.college.uzhnu.edu.ua/ , наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання |
| 9-Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року |
| Міжнародна кредитна мобільність | Не передбачено |

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

| Код о/к | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові освітні компоненти ОПП | | | |
| <i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i> | | | |
| ОК1 | Основи філософських знань | 2 | залік |
| ОК2 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 4 | залік |
| ОК3 | Основи правознавства | 1,5 | залік |
| ОК4 | Історія України | 1,5 | екзамен |
| ОК5 | Соціологія | 1,5 | залік |
| ОК6 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 1,5 | екзамен |
| ОК7 | Культурологія | 1,5 | залік |
| ОК8 | Психологія | 1,5 | залік |
| ОК9 | Політологія | 1,5 | залік |
| ОК10 | Менеджмент | 1,5 | залік |
| ОК11 | Фізичне виховання | 4 | залік |
| ОК12 | Політична економія | 3,5 | залік |
| ОК13 | Вища математика | 3 | екзамен |
| ОК14 | Інформатика і комп'ютерна техніка | 3 | залік |
| ОК15 | Економіка підприємства | 3,5 | екзамен |
| ОК16 | Фінанси підприємства | 1,5 | залік |
| ОК17 | Бухгалтерський облік | 3,5 | залік |
| ОК18 | Основи екології | 1,5 | залік |
| ОК19 | Безпека життєдіяльності | 1,5 | залік |
| Всього: | | 43 | |
| <i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i> | | | |
| ОК20 | Фінансовий облік | 8 | екзамен |
| ОК21 | Податкова система | 4 | екзамен |
| ОК22 | Фінанси | 3,5 | екзамен |
| ОК23 | Гроші і кредит | 3 | екзамен |
| ОК24 | Контроль і ревізія | 3 | екзамен |
| ОК25 | Економічний аналіз | 3,5 | екзамен |
| ОК26 | Казначейська справа | 3 | залік |
| ОК27 | Облік і звітність у бюджетних установах | 4 | екзамен |
| ОК28 | Статистика підприємств | 3 | залік |
| ОК29 | Інформаційні системи і технології в обліку | 4,5 | екзамен |
| ОК30 | Охорона праці | 1,5 | екзамен |
| ОК31 | Бухгалтерська звітність підприємства | 3 | залік |
| ОК32 | Основи нормування і оплати праці | 3 | залік |
| ОК33 | Бюджетна система | 3 | екзамен |
| Всього: | | 50 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|------------|-------|
| Практична підготовка | | | |
| ОК34 | Навчальна практика | 6 | залік |
| ОК35 | Виробнича практика | 9 | залік |
| Всього: | | 15 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 108 | |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) | | | |
| <i>Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i> | | | |
| ВК1 | Статистика | 1,5 | залік |
| | Економічна статистика | | |
| ВК2 | Маркетинг | 1,5 | залік |
| | Етика маркетингу | | |
| Всього: | | 3 | |
| <i>Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i> | | | |
| ВК3 | Основи аудиту | 3 | залік |
| | Облік у казначействі | | |
| ВК4 | Ціноутворення | 3 | залік |
| | Облік у банках | | |
| ВК5 | Організація обліку на підприємствах малого бізнесу | 3 | залік |
| | Облік у зарубіжних країнах | | |
| Всього: | | 9 | |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 12 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП | | 120 | |

Вибіркові освітні компоненти здобувачі освіти обирають з каталогу вибірових освітніх компонентів. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти, які планують у подальшому вступати до закладів вищої освіти, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Освітні компоненти, які формують загальні компетентності

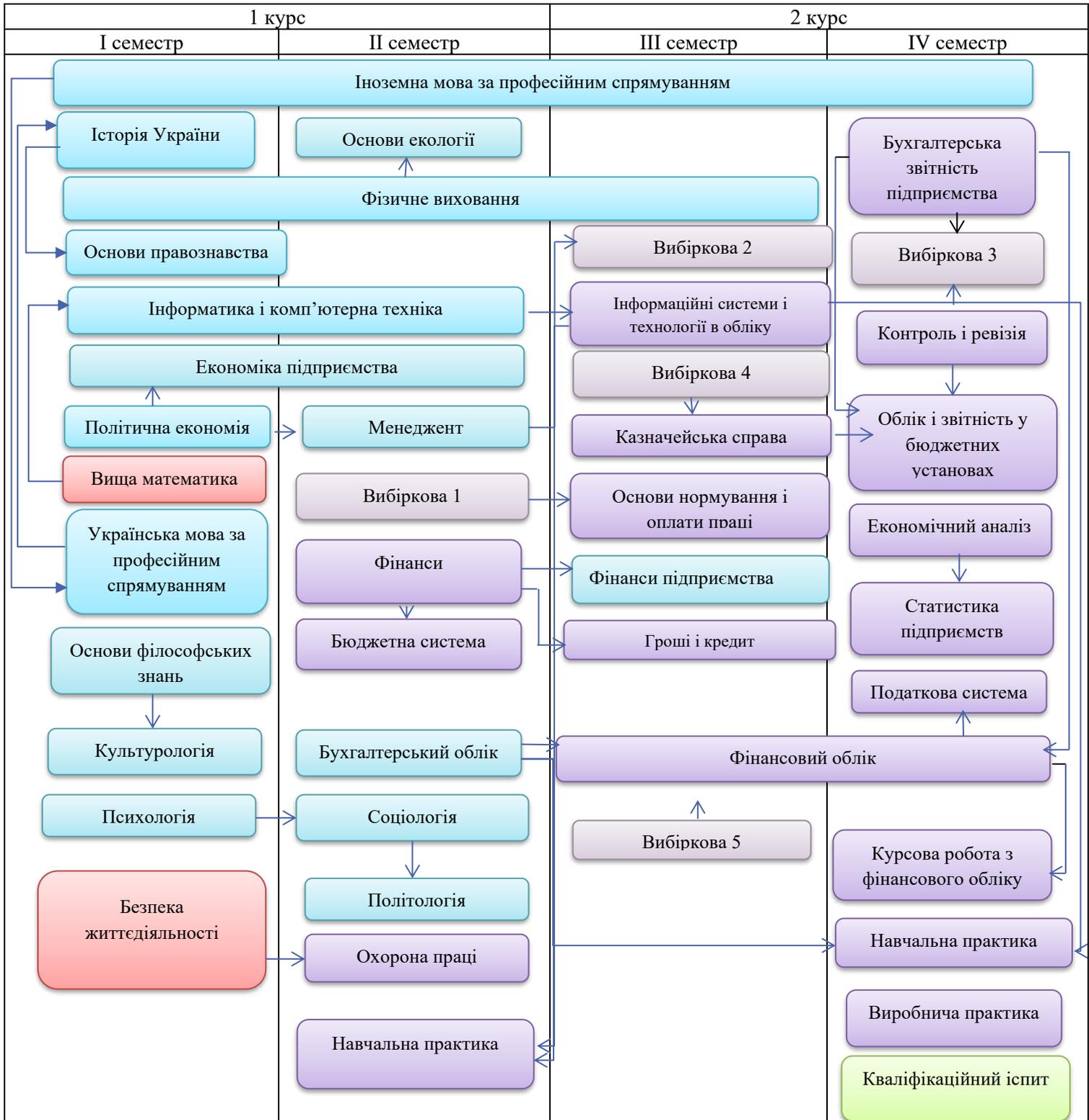
Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Цикл математичної та природничо-наукової підготовки

Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності

Цикл професійної та практичної підготовки

Вибіркові освітні компоненти



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП Бухгалтерський облік, спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (відсутній)

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | OK32 | OK33 | OK34 | OK35 | BK1 | BK2 | BK3 | BK4 | BK5 | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| ЗК1 | * | | * | * | * | * | * | * | * | | * | | | | | * | | | | * | * | * | * | | | * | | | | | | | | * | | | | | | | | | |
| ЗК2 | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | * | * | | * | | * | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | |
| ЗК3 | * | | | * | * | * | * | * | * | | | | | | | * | | | | * | | | * | * | | | * | | | | * | | | * | | | | | | | | | |
| ЗК4 | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК5 | * | * | | * | * | * | * | * | | * | | | * | * | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| ЗК6 | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| ЗК7 | | | | | | | * | * | * | | | * | * | | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| ЗК8 | * | * | | * | * | * | * | * | | * | | * | * | * | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК1 | | | | | | | | | | | | * | * | | * | | * | | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | |
| СК2 | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | | | | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК3 | | | | | | | | | * | | | | * | * | * | | * | | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК4 | | | * | | | | | | | | | | | | * | * | * | | | | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК5 | | | | | | | | | * | | | | | | * | * | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК6 | | | | | | | | | | | | | * | | * | * | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК7 | | | | | | | | * | | | | | | | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК8 | | | | | | | | | | * | | | | | | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК9 | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК10 | | | | | | | | | * | | | | | | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК11 | | | | | * | | | | * | | * | | * | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК12 | | | | | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | OK32 | OK33 | OK34 | OK35 | BK1 | BK2 | BK3 | BK4 | BK5 | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| PH1 | | | * | | | | | | | * | | * | | | * | * | | | | | | * | * | | | | | | | * | | | * | | | | * | | | | |
| PH2 | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | | | * | * | | | | * | * | * | | | | * | | | | | | | |
| PH3 | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | | * | | | | * | * | * | * | | | | | | | | * | * | |
| PH4 | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | * | | | * | | * | | * | | * | | * | * | * | | | * | | | * | | * | * | |
| PH5 | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | * | | | * | | | * | | | | | * | * | * | | * | | * | | * | | * |
| PH6 | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | * | * | | * | | * | | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH7 | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH8 | | | | | | | | | * | | | | | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH10 | | | | | | | | | * | | | | | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH11 | | | | | | | | | * | | | | | | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH12 | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH13 | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH14 | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH15 | * | * | | * | * | * | * | * | * | | | | | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH16 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH17 | * | | | * | * | | * | * | * | * | | | | | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH18 | | | | | | | | | * | * | | | | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | |
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 |
| PH1 | * | | * | | * | * | | | * | | | | | | * | | * | | | |
| PH2 | | | * | | * | * | * | | | | * | | * | | | * | | | * | |
| PH3 | | | * | | | * | | | | | * | * | | | | | | * | | |
| PH4 | | | * | | * | | * | * | | | | | | | | * | * | * | | |
| PH5 | | | * | | * | * | | | | * | | | * | | | | | | * | |
| PH6 | | | * | | * | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | * | |
| PH7 | | | * | | | * | * | * | | | * | | | * | * | * | | * | | |
| PH8 | | | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | |
| PH9 | | | * | | * | * | * | * | | * | | * | | | * | * | | * | | |
| PH10 | | | * | | * | * | * | * | | | * | | * | * | * | | | * | * | |
| PH11 | | | * | | * | * | | * | * | * | | | * | * | | | | * | | |
| PH12 | | | * | * | * | * | | * | | * | * | | | * | | | | | | |
| PH13 | | | * | | * | * | * | | | | | * | | | * | | * | | | |
| PH14 | | | * | | * | * | * | | | | | * | | | * | | * | * | * | |
| PH15 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH16 | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH17 | | | * | | | * | * | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH18 | | * | | | | * | | | | | | | | | | | | * | * | * |

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного вищого
навчального закладу «Ужгородський
національний університет»
протокол № 4 від «25» Серпня 2025 р.

Голова вченої ради
Володимир СМОЛАНКА



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ

фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський національний
університет»

протокол № 2 від «21» Серпня 2025 р.

Голова педагогічної ради
Володимир РОСОХА



Ужгород 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено

цикловою комісією фінансово-економічних та облікових дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол від «04» березня 2025 р. № 7

Голова циклової комісії  Наталія ТИДІР

Розглянуто та схвалено

методичною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол від «11» березня 2025 р. № 5

Голова методичної комісії  Олександра ГОШОВСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол від «11» березня 2025 р. № 6

Голова студентської ради  Корнелія ФЕЧКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Бухгалтерський облік спеціальності D1 Облік і оподаткування підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра, розроблена згідно з вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» на основі стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698.

URL:

<https://osvita.ua/legislation/faxova-peredvyshha-osvita/list/60>

Розробники програми :

Поп І.М., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист фінансово-економічних дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – керівник проектної групи

Бігар Н.М., завідувач відділення, спеціаліст вищої категорії, старший викладач економічних дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи;

Поп Т.П., спеціаліст вищої категорії, викладач облікових дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
D1 Облік і оподаткування, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

| 1- Загальна інформація | |
|---|--|
| Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу | Природничо-гуманітарний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр із обліку і оподаткування |
| Професійна кваліфікація | |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Бухгалтерський облік |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | 120 кредитів ЄКТС; термін навчання: – на основі ПЗСО – 1 рік 10 місяців; – на основі БСО – 2 роки 10 місяців (з одночасним здобуттям профільної ПЗСО) |
| Наявність акредитації | Державна служба якості освіти України; Сертифікат про акредитацію ОПП серія ДС №001431 від 22.03.2022 р. Строк дії до 01.07.2025 р. Рішення Акредитаційної комісії України від 28.05.2015 р., протокол №116. Наказ МОН України від 10.06.2015 р. №1415л. |
| Термін дії освітньо-професійної програми | Вводиться в дію з 01.09.2025 року з плановим оновленням |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | Розпочати навчання за програмою можуть особи, які здобули: - базову середню освіту (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повну загальну середню освіту (профільну середню освіту); - професійну (професійно-технічну) освіту; - фахову передвищу освіту - вищу освіту. |
| Мова викладання | Українська |

| | |
|---|---|
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | www.college.uzhnu.edu.ua/normativni-dok/osvitni-programi |
| 2-Мета освітньо-професійної програми | |
| <p>Оволодіння глибокими теоретичними знаннями в галузі обліку, аналізу, контролю та оподаткування, формування умінь здійснення обліку та аналізу даних щодо будь-якої сфери економічної суспільної активності; набуття навичок та практичного досвіду комп'ютерних обчислень на основі професійного програмного забезпечення з обліку, аналізу та аудиту, що забезпечує широкий доступ до працевлаштування; підготовка фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> | |
| 3-Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | <p>Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Об'єкти вивчення – теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних самостійно виконувати та розв'язувати складні спеціалізовані завдання під час професійної діяльності у системі бізнесу, бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування на підприємствах із урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів.</p> <p>Методи, методики та технології загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | <p>Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного продовження навчання та здійснення професійної діяльності в майбутньому. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку, аналізу та аудиту та практиці застосування сучасних фінансових інструментів.</p> |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Програма орієнтується на сучасні дослідження в сфері бізнесу, обліку і оподаткування з поглибленою спеціальною підготовкою з бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту. Акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну</p> |

| | |
|---|--|
| | діяльність знань, аналітичних, організаторських та підприємницьких навичок вирішення завдань бухгалтерського обліку в суб'єктів підприємництва та державних підприємств. |
| Особливості програми | Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних знань в галузі ціноутворення, кредитування, бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту та ін. Проведення частини занять з професійно-орієнтованих дисциплін передбачається на базі суб'єктів господарювання, фіскальної служби України в Закарпатській області, тощо. |
| 4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Працевлаштування на підприємствах, установах та в організаціях будь-якої організаційно-правової форми. Фахові молодші бакалаври з обліку і оподаткування можуть обіймати первинні посади: <ul style="list-style-type: none"> - конторського службовця (бухгалтерія); - обліковця (реєстрація бухгалтерських даних); - касира в банку; - касира-експерта; - інкасатора; - бухгалтера; - інспектора; інші посади на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності. |
| Академічні права випускників | Випускники мають право продовжити навчання за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, або за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти. |
| 5-Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Переважно заняття відбуваються в малих групах з предметними дискусіями. Проводиться навчання через проведення виробничої практики на базі підприємств малого бізнесу, акціонерних товариств, державних підприємств та ін. |
| Оцінювання | Види контролю: вхідний, поточний, самоконтроль, підсумковий (екзамен / диференційований залік), семестровий. |

| | |
|---|---|
| | <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, захист робіт (лабораторних, практичних, курсової), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та 100-бальною шкалою (ЄКТС).</p> |
| 6-Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | <p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p> |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> |
| Спеціальні компетентності (СК) | <p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> |
|--|--|

7- Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

8-Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

| | |
|-----------------------------------|---|
| Кадрове забезпечення | Реалізація освітньо-професійної програми забезпечена педагогічними працівниками, з яких більше 50% працюють за основним місцем роботи, з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальність згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію. Педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації та атестацію відповідно чинного законодавства. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення дозволяє здійснювати реалізацію освітньо-професійної програми спеціальності у повному обсязі. Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять, лабораторіях, комп'ютерних класах, що забезпечені мультимедійною технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Internet. Наявна вся |

| | |
|--|--|
| | необхідна соціально-побутова інфраструктура (їдальня, буфет, актові зали, спортивні зали, гуртожиток). Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним і санітарним нормам. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт www.college.uzhnu.edu.ua/ , наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання |
| 9-Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року |
| Міжнародна кредитна мобільність | Не передбачено |

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація здобувачів) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумк. контролю |
|--|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові освітні компоненти ОПП | | | |
| <i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i> | | | |
| ОК1 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 6 | диф.залік |
| ОК2 | Основи правознавства | 2 | залік |
| ОК3 | Історія та культура України | 4 | екзамен |
| ОК4 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3 | екзамен |
| ОК5 | Фізичне виховання | 6 | диф.залік |
| ОК6 | Політична економія | 4 | диф. залік |
| ОК7 | Вища математика | 3 | екзамен |
| ОК8 | Інформатика і комп'ютерна техніка | 3 | залік |
| ОК9 | Безпека життєдіяльності та охорона праці | 3 | диф. залік |
| Всього: | | 34 | |
| <i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i> | | | |
| ОК10 | Бухгалтерський облік | 3 | диф.залік |
| ОК11 | Фінансовий облік | 8 | екзамен |
| | Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік» | 1 | диф.залік |
| ОК12 | Податкова система | 4 | екзамен |
| ОК13 | Фінанси | 4 | екзамен |
| ОК14 | Гроші і кредит | 3 | диф.залік |
| ОК15 | Бюджетна система | 4 | екзамен |
| ОК16 | Економіка підприємства | 3 | екзамен |
| ОК17 | Контроль і ревізія | 3 | екзамен |
| ОК18 | Економічний аналіз | 3 | екзамен |
| ОК19 | Казначейська справа | 3 | залік |
| ОК20 | Фінанси підприємств | 3 | залік |
| ОК21 | Облік і звітність у бюджетних установах | 4 | екзамен |
| ОК22 | Інформаційні системи і технології в обліку | 4 | екзамен |
| ОК23 | Організація обліку на підприємствах малого бізнесу | 3 | залік |

| | | | |
|--|---|------------|------------------------------|
| ОК24 | Основи аудиту | 3 | залік |
| ОК25 | Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки | 3 | диф. залік |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК26 | Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку | 3 | диф. залік |
| ОК27 | Виробнича практика | 9 | диф. залік |
| ОК28 | Атестація здобувачів фахової передвищої освіти | 3 | Кваліфікаційний іспит |
| Всього: | | 74 | |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів | | 108 | |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти | | | |
| <i>Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i> | | | |
| ВК1 | Вибіркова дисципліна № 1 | 3 | залік |
| ВК2 | Вибіркова дисципліна № 2 | 3 | залік |
| Всього: | | 6 | |
| <i>Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i> | | | |
| ВК3 | Вибіркова дисципліна № 3 | 3 | залік |
| ВК4 | Вибіркова дисципліна № 4 | 3 | залік |
| Всього: | | 6 | |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів: | | 12 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП: | | 120 | |

2.2. Вибіркові освітні компоненти

Вибіркові дисципліни здобувачі освіти обирають з каталогу вибірових освітніх компонентів. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти, які планують у подальшому вступати до закладів вищої освіти, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

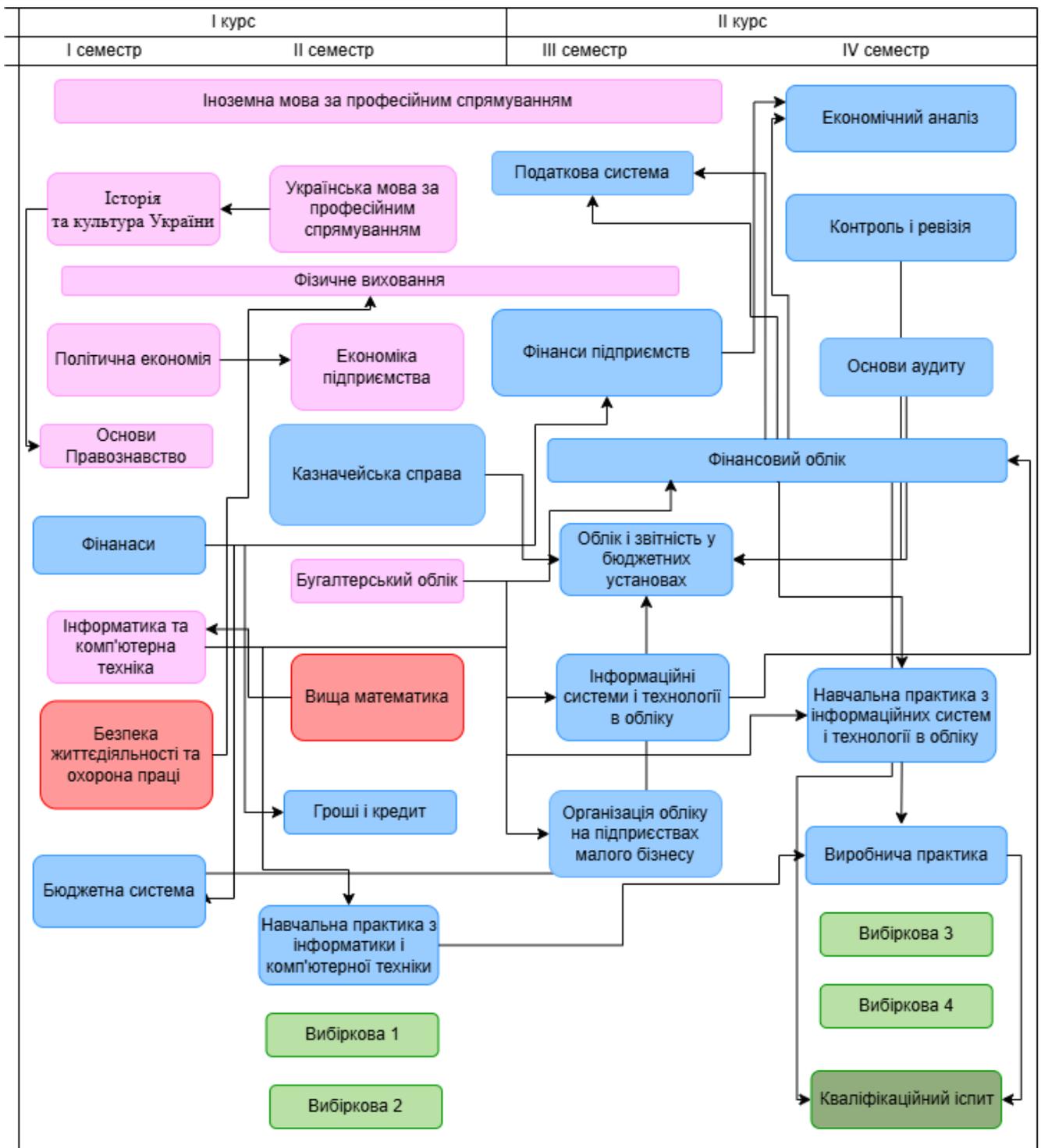
Освітні компоненти, які формують загальні компетентності

Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Цикл математичної та природничо-наукової підготовки

Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності

Цикл професійної та практичної підготовки



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Завершальним етапом навчання студентів зі спеціальності D1 Облік і оподаткування є атестація.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів освіти.

Атестація випускників освітньо-професійної програми Бухгалтерський облік проводиться у формі кваліфікаційного іспиту і завершується видачею диплома фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Вона проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Атестацію на рівні фахового молодшого бакалавра здійснює екзаменаційна комісія. До складання кваліфікаційного іспиту допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану. Іспит проводиться як комплексна перевірка знань студентів професійно-орієнтованої теоретичної підготовки за білетами, складеними у повній відповідності до програми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Екзаменаційний білет для проведення іспиту включає в себе теоретичний блок та аналітично-практичне завдання. Теоретичний блок містить питання з затвердженої програми кваліфікаційного іспиту за фахом. Аналітично-практичне завдання містить задачу із фінансового обліку і визначає базовий рівень знань та умінь застосовувати теоретичні знання практично.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (немає)

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| ЗК1 | * | * | | | * | | | | * | * | | * | * | * | * | * | | | * | | | | | | | | | * | |
| ЗК2 | * | * | | * | | | | | * | * | | * | * | * | * | * | | | | * | | | | | | | | | * |
| ЗК3 | | | | | | | | | * | * | | * | | * | * | * | | | | * | | | | | | | | | * |
| ЗК4 | * | * | | | | | | | * | * | | * | | * | * | * | | | | * | * | | | | | | | | * |
| ЗК5 | | | | | | * | | | | | * | * | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ЗК6 | | | | | * | * | | | | | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ЗК7 | | | | | | * | | | * | * | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ЗК8 | | * | * | * | | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК1 | | | | | | * | | | | | * | * | * | * | | | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * |
| СК2 | | | * | | | | | * | | | * | * | * | | | | | | | | | * | | | | * | * | * | * |
| СК3 | | | | | | | | | * | | * | * | * | | | | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК4 | | | * | | | | | | | | * | * | | | | | * | | | | * | | | * | * | * | * | * | * |
| СК5 | | | | | | | | | | * | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК6 | | | * | | | | | | * | | | | * | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК7 | | | | * | | | | * | | | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК8 | | | | | | | | | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК9 | | | * | | | | | | * | | * | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК10 | | | | | | * | | | * | * | | | * | * | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК11 | | * | | | | * | | | * | | | | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК12 | | | | | * | | * | | | | * | * | * | * | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| PH1 | | * | | * | | * | | | * | * | | * | * | | * | | | | | * | | | | | | | | * |
| PH2 | | * | | | | | | | * | * | | * | * | * | * | * | * | | | | * | * | | | | | | * |
| PH3 | | | | | | | | | * | * | * | * | | * | * | * | * | | | | | | * | | | | | * |
| PH4 | | * | | | | | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | | * | * | | * | * | * | * | | | * |
| PH5 | | | | | | | | | | * | * | | * | | | | | | | | | | | | * | | | * |
| PH6 | * | * | | | | | | * | | * | * | | * | | | | * | | | | | * | * | | | * | * | * |
| PH7 | | * | * | * | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | | | | * |
| PH8 | | * | | | | | | | | | | * | * | | | | * | * | | | * | | | * | | | * | * |
| PH9 | | | * | | | | | | | * | * | | | | | * | * | | | | | * | * | | | | | * |
| PH10 | | * | | | | | | | * | | * | | * | * | | * | | | | * | * | | * | | * | * | * | * |
| PH11 | | * | | | | | | | * | | | * | | | * | * | | * | | * | * | | | | | * | * | * |
| PH12 | | * | | | | | | | * | | | | | | * | * | | * | * | * | * | * | | | * | * | * | * |
| PH13 | | | | | | | | | * | * | * | * | * | | | * | | * | | * | * | | * | | | | * | * |
| PH14 | | | | | | | | | | | * | | | | | | * | | | | * | | * | * | | * | | * |
| PH15 | | | | | | | | | | * | | | * | | | | | | * | * | | | | | | | | * |
| PH16 | | | | | | | | | * | * | * | | * | | | * | * | | * | * | | | | * | | | * | * |
| PH17 | | | | | | | | | | * | | * | * | | | * | * | | * | * | | | * | * | | | | * |
| PH18 | * | * | * | * | * | | * | | * | * | | * | * | * | * | * | | | | * | * | | | | | | | * |

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | |
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 |
| PH1 | * | | * | | * | * | | | * | | | | | | * | | * | | | |
| PH2 | | | * | | * | * | * | | | | * | | * | | | * | | | * | |
| PH3 | | | * | | | * | | | | | * | * | | | | | | * | | |
| PH4 | | | * | | * | | * | * | | | | | | | | * | * | * | | |
| PH5 | | | * | | * | * | | | | * | | | * | | | | | | * | |
| PH6 | | | * | | * | * | * | | | | * | * | | | | * | * | | * | |
| PH7 | | | * | | | * | * | * | | | * | | | * | * | * | | * | | |
| PH8 | | | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | |
| PH9 | | | * | | * | * | * | * | | * | | * | | | * | * | | * | | |
| PH10 | | | * | | * | * | * | * | | | * | | * | * | * | | | * | * | |
| PH11 | | | * | | * | * | | * | * | * | | | * | * | | | | * | | |
| PH12 | | | * | * | * | * | | * | | * | * | | | * | | | | | | |
| PH13 | | | * | | * | * | * | | | | | * | | | * | | * | | | |
| PH14 | | | * | | * | * | * | | | | | * | | | * | | * | * | * | |
| PH15 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH16 | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH17 | | | * | | | * | * | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH18 | | * | | | | * | | | | | | | | | | | | * | * | * |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|--|---|------|---|------|-----|------|-----|-----|----|-----|-----|------|------|------|----|
| OK7 | Культурологія | | 1 | | 45 | 1,5 | 28 | 18 | 10 | | | 17 | 2 | | | |
| OK8 | Психологія | | 1 | | 45 | 1,5 | 28 | 18 | 10 | | | 17 | 2 | | | |
| OK9 | Політологія | | 2 | | 45 | 1,5 | 34 | 22 | 12 | | | 11 | | 2 | | |
| OK10 | Менеджмент | | 2 | | 45 | 1,5 | 34 | 22 | 12 | | | 11 | | 2 | | |
| OK11 | Фізичне виховання | | 1-3 | | 120 | 4 | 90 | 0 | 90 | | | 30 | 2+1* | 2+1* | 2+1* | |
| OK12 | Політична економія | | 1 | | 105 | 3,5 | 56 | 36 | 20 | | | 49 | 4 | | | |
| OK13 | Вища математика | 1 | | | 90 | 3 | 56 | 36 | 20 | | 30 | 4 | 4 | | | |
| OK14 | Інформатика і комп'ютерна техніка | | 2 | | 90 | 3 | 62 | 22 | 40 | | | 28 | 2 | 2 | | |
| OK15 | Економіка підприємства | 2 | | | 105 | 3,5 | 62 | 40 | 22 | | 30 | 13 | 2 | 2 | | |
| OK16 | Фінанси підприємства | | 3 | | 45 | 1,5 | 28 | 18 | 10 | | | 17 | | | 2 | |
| OK17 | Бухгалтерський облік | | 2 | | 105 | 3,5 | 51 | 34 | 17 | | | 54 | | 3 | | |
| OK18 | Основи екології | | 2 | | 45 | 1,5 | 34 | 22 | 12 | | | 11 | | 2 | | |
| OK19 | Безпека життєдіяльності | | 1 | | 45 | 1,5 | 28 | 18 | 10 | | | 17 | 2 | | | |
| ВСЬОГО: | | | | | 1290 | 43 | 853 | 384 | 469 | | 60 | 377 | 30 | 19 | 6 | 2 |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK20 | Фінансовий облік | 4 | | 4 | 240 | 8 | 108 | 68 | 40 | | 30 | 102 | | | 4 | 4 |
| OK21 | Податкова система | 4 | | | 120 | 4 | 52 | 32 | 20 | | 30 | 38 | | | | 4 |
| OK22 | Фінанси | 2 | | | 105 | 3,5 | 68 | 44 | 24 | | 30 | 7 | | 4 | | |
| OK23 | Гроші і кредит | 3 | | | 90 | 3 | 42 | 24 | 18 | | 30 | 18 | | | 3 | |
| OK24 | Контроль і ревізія | 4 | | | 90 | 3 | 39 | 25 | 14 | | 30 | 21 | | | | 3 |
| OK25 | Економічний аналіз | 4 | | | 105 | 3,5 | 52 | 32 | 20 | | 30 | 23 | | | | 4 |
| OK26 | Казначейська справа | | 3 | | 90 | 3 | 42 | 24 | 18 | | | 48 | | | 3 | |
| OK27 | Облік і звітність у бюджетних установах | 4 | | | 120 | 4 | 52 | 32 | 20 | | 30 | 38 | | | | 4 |
| OK28 | Статистика підприємств | | 4 | | 90 | 3 | 39 | 25 | 14 | | | 51 | | | | 3 |
| OK29 | Інформаційні системи і технології в обліку | 3 | | | 135 | 4,5 | 56 | 14 | 42 | | 30 | 49 | | | 4 | |
| OK30 | Охорона праці | 2 | | | 45 | 1,5 | 34 | 22 | 12 | | | 11 | | 2 | | |
| OK31 | Бухгалтерська звітність підприємства | | 4 | | 90 | 3 | 39 | 23 | 16 | | | 51 | | | | 3 |
| OK32 | Основи нормування і оплати праці | | 3 | | 90 | 3 | 42 | 26 | 16 | | | 48 | | | 3 | |
| OK33 | Бюджетна система | 2 | | | 90 | 3 | 51 | 31 | 20 | | 30 | 9 | | 3 | | |
| OK34 | Навчальна практика | | 2, 4 | | 180 | 6 | 120 | 0 | 120 | | | 60 | | + | | + |
| OK35 | Виробнича практика | | 4 | | 270 | 9 | 180 | 0 | 180 | | | 90 | | | | + |
| ВСЬОГО: | | | | | 1950 | 65 | 1016 | 422 | 594 | | 270 | 664 | | 9 | 17 | 25 |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК1 | Статистика Економічна статистика** | | 2 | | 45 | 1,5 | 34 | 22 | 12 | | | 11 | | 2 | | |
| ВК2 | Маркетинг Етика маркетингу** | | 3 | | 45 | 1,5 | 28 | 18 | 10 | | | 17 | | | 2 | |
| ВСЬОГО: | | | | | 90 | 3 | 62 | 40 | 22 | | | 28 | | 2 | 2 | |
| Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК3 | Основи аудиту Облік у казначействі | | 4 | | 90 | 3 | 39 | 23 | 16 | | | 51 | | | | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|------|-----|------|--|-------|--|----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| BK4 | Ціноутворення | | 3 | | 90 | 3 | 28 | 18 | 10 | | | 62 | | | 2 | | |
| | Облік у банках | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BK5 | Організація обліку на підприємствах малого бізнесу | | 3 | | 90 | 3 | 42 | 24 | 18 | | | 48 | | | 3 | | |
| | Облік у зарубіжних країнах | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВСЬОГО: | | | | | 270 | 9 | 109 | 65 | 44 | | | 161 | | | 5 | 3 | |
| Кількість годин навчальних занять | | | | | 3600 | 120 | 2040 | 911 | 1129 | | | 330 | 1230 | 420 | 510 | 420 | 390 |
| Кількість годин на тиждень | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Кількість дисциплін | | | | | | | | | | | | | | 13 | 13 | 11 | 11 |
| Кількість екзаменів | | | | | | | | | | | | | | 3 | 4 | 2 | 5 |
| Кількість заліків | | | | | | | | | | | | | | 8 | 9 | 8 | 6 |
| IV. Практика | | | | | | | | V. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти | | | | | | | | | |
| Назва практики | | | | | | | | Сем. | Тижн. | Кваліфікаційний іспит з дисциплін: «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Облік і звітність у бюджетних установах», «Контроль і ревізія», «Податкова система». | | | | | | | |
| Навчальна практика | | | | | | | | 2, 4 | 4 | | | | | | | | |
| Виробнича практика | | | | | | | | 4 | 6 | | | | | | | | |

| VI. Перелік необхідних кабінетів, лабораторій | |
|--|---|
| Кабінети | |
| 1. | Української мови (301) |
| 2. | Математичних дисциплін (327) |
| 3. | Іноземної мови (343) |
| 4. | Історії (302) |
| 5. | Економіки (308) |
| 6. | Права (325) |
| 7. | Комп'ютерних технологій (312) |
| Лабораторії | |
| 1. | Комп'ютерний клас (316, 349) |
| 2. | Біології та екології (біологічний факультет, аудиторія 150) |
| 3. | Спортивна зала |

VII. Пояснення до навчального плану

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік», затвердженої Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (протокол №7 від 20 червня 2023 року).

Навчальний план схвалено педагогічною радою Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (протокол №4 від 03 липня 2023 року).

1. Навчальний план складений на п'ятиденний робочий тиждень.
2. Консультації з навчальних дисциплін проводяться протягом семестру із розрахунку 2% на академічну групу від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни.
3. Контрольні роботи проводяться за рахунок часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни.

4. Перед семестровими екзаменами проводяться консультації з розрахунку 2 години на академічну групу.
5. При проведенні лабораторних робіт академічна група поділяється на дві підгрупи.
6. Навчальну практику можна проводити концентровано, або розосереджено. Виробнича практика проводиться концентровано.
7. * – години не входять до гранично допустимого тижневого навантаження, з фізичного виховання – це заняття у секціях, факультативні заняття, заняття у медгрупах.
8. Вибіркові освітні компоненти здобувачі освіти обирають з каталогу вибірових освітніх компонентів.

Заступник директора з навчальної та методичної роботи



Роман СИДОР

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|--|--|---|-----|---|-------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| OK4 | Українська мова (за проф. спрямуванням) | 2 | | | 90 | 3 | 57 | 26 | 31 | | 30 | 3 | | 3 | | |
| OK5 | Фізичне виховання | | 1-3 | | 180 | 6 | 141 | 0 | 141 | | | 39 | 2+1* | 2+1* | 2+1* | |
| OK6 | Політична економія | | 1 | | 120 | 4 | 56 | 38 | 18 | | | 64 | 4 | | | |
| OK7 | Вища математика | 2 | | | 90 | 3 | 57 | 38 | 19 | | 30 | 3 | | 3 | | |
| OK8 | Інформатика і комп'ютерна техніка | | 1 | | 90 | 3 | 42 | 8 | 0 | 34 | | 48 | 3 | | | |
| OK9 | Безпека життєдіяльності та охорона праці | | 1 | | 90 | 3 | 42 | 28 | 14 | | | 48 | 3 | | | |
| Разом: | | | | | 1020 | 34 | 559 | 184 | 341 | 34 | 90 | 371 | 19 | 10 | 4 | 0 |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK10 | Бухгалтерський облік | | 2 | | 90 | 3 | 52 | 36 | 16 | | | 38 | | 3 | | |
| | Фінансовий облік | 4 | 3 | | 240 | 8 | 122 | 60 | 62 | | 30 | 88 | | | 5 | 4 |
| OK11 | Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік» | | | 4 | 30 | 1 | 30 | 0 | 30 | | | 0 | | | | 1 |
| OK12 | Податкова система | 3 | | | 120 | 4 | 60 | 40 | 20 | | 30 | 30 | | | 4 | |
| OK13 | Фінанси | 1 | | | 120 | 4 | 56 | 38 | 18 | | 30 | 34 | 4 | | | |
| OK14 | Гроші і кредит | | 2 | | 90 | 3 | 52 | 36 | 16 | | | 38 | | 3 | | |
| OK15 | Бюджетна система | 1 | | | 120 | 4 | 56 | 38 | 18 | | 30 | 34 | 4 | | | |
| OK16 | Економіка підприємства | 2 | | | 90 | 3 | 48 | 28 | 20 | | 30 | 12 | | 3 | | |
| OK17 | Контроль і ревізія | 4 | | | 90 | 3 | 52 | 32 | 20 | | 30 | 8 | | | | 4 |
| OK18 | Економічний аналіз | 4 | | | 90 | 3 | 52 | 32 | 20 | | 30 | 8 | | | | 4 |
| OK19 | Казначейська справа | | 2 | | 90 | 3 | 42 | 28 | 14 | | | 48 | | 2 | | |
| OK20 | Фінанси підприємств | | 3 | | 90 | 3 | 42 | 26 | 16 | | | 48 | | | 3 | |
| OK21 | Облік і звітність у бюджетних установах | 3 | | | 120 | 4 | 70 | 40 | 30 | | 30 | 20 | | | 5 | |
| OK22 | Інформаційні системи і технології в обліку | 3 | | | 120 | 4 | 70 | 30 | 40 | | 30 | 20 | | | 5 | |
| OK23 | Організація обліку на підприємствах малого бізнесу | | 3 | | 90 | 3 | 42 | 26 | 16 | | | 48 | | | 3 | |
| OK24 | Основи аудиту | | 4 | | 90 | 3 | 52 | 32 | 20 | | | 38 | | | | 4 |
| | Разом: | | | | 1680 | 56 | 898 | 522 | 376 | | 270 | 512 | 8 | 11 | 25 | 17 |

| Практична підготовка | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|-------------|------------|--------------|------------|---|-----------------------|------------|-------------|-----------|--------------|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| OK25 | Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки | | 2 | | 90 | 3 | 36 | 0 | 36 | | | 54 | | + | | |
| OK26 | Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку | | 4 | | 90 | 3 | 36 | 0 | 36 | | | 54 | | | | + |
| OK27 | Виробнича практика | | 4 | | 270 | 9 | 180 | 0 | 180 | | | 90 | | | | + |
| Разом: | | | | | 450 | 15 | 252 | 0 | 252 | | | 198 | | | | |
| Атестація здобувачів фахової передвищої освіти | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OK28 | Кваліфікаційний іспит | | | | 90 | 3 | | | | | | 90 | | | | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми | | | | | 3240 | 108 | 1709 | 706 | 969 | 34 | 360 | 1171 | | | | |
| Вибіркові компоненти ОПП | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BK1 | Вибіркова дисципліна №1 | | 2 | | 90 | 3 | 57 | 37 | 20 | | | 33 | | 3 | | |
| BK2 | Вибіркова дисципліна №2 | | 2 | | 90 | 3 | 57 | 37 | 20 | | | 33 | | 3 | | |
| ВСЬОГО: | | | | | 180 | 6 | 114 | 74 | 40 | | | 66 | 0 | 6 | 0 | 0 |
| Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BK3 | Вибіркова дисципліна №3 | | 4 | | 90 | 3 | 52 | 36 | 16 | | | 38 | | | | 4 |
| BK4 | Вибіркова дисципліна №4 | | 4 | | 90 | 3 | 52 | 36 | 16 | | | 38 | | | | 4 |
| ВСЬОГО: | | | | | 180 | 6 | 104 | 72 | 32 | | | 76 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Кількість годин навчальних занять | | | | | 3600 | 120 | 1927 | 852 | 1041 | 34 | 360 | 1313 | | | | |
| Кількість годин на тиждень | | | | | | | | | | | | | 27 | 27 | 29 | 25 |
| Кількість дисциплін | | | | | | | | | | | | | 9 | 10 | 8 | 7 |
| Кількість екзаменів | | | | | | | | | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Кількість заліків | | | | | | | | | | | | | 6 | 8 | 5 | 5 |
| Кількість курсових робіт | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| IV. Практична підготовка | | | | | | | | | V. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти | | | | | | | |
| Назва практики | | | | | Сем. | Тижн. | Кредити ЄКТС | | | Форма атестації | | | Семестр | Кредити ЄКТС | | |
| Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки | | | | | 2 | 2 | 3 | | | Кваліфікаційний іспит | | | 4 | 3 | | |
| Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку | | | | | 4 | 2 | 3 | | | | | | | | | |
| Виробнича практика | | | | | 4 | 6 | 9 | | | | | | | | | |

VI. Перелік необхідних кабінетів, лабораторій**Кабінети**

- | | |
|----|-------------------------------|
| 1. | Української мови (301) |
| 2. | Математичних дисциплін (327) |
| 3. | Іноземної мови (343) |
| 4. | Історії (302) |
| 5. | Економіки (308) |
| 6. | Права (325) |
| 7. | Комп'ютерних технологій (312) |

Лабораторії

- | | |
|----|------------------------------|
| 1. | Комп'ютерний клас (316, 349) |
| 3. | Спортивна зала |

VII. Пояснення до навчального плану

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік», затвердженої Вченою радою Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (протокол №4 від 25 березня 2025 року).

Навчальний план схвалено педагогічною радою Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (протокол №6 від 30 червня 2025 року).

Заступник директора з навчальної та методичної роботи



Наталія АЛЕКСАНДРА