

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Природничо-гуманітарний фаховий коледж
Державного вищого навчального закладу
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного вищого
навчального закладу «Ужгородський
національний університет»
протокол № 4 від «25» Серпня 2025 р.

Голова вченої ради
Володимир СМОЛАНКА



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ

фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою Природничо-
гуманітарного фахового коледжу
ДВНЗ «Ужгородський національний
університет»
протокол № 2 від «21» Серпня 2025 р.

Голова педагогічної ради
Володимир РОСОХА



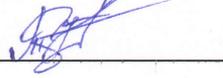
Ужгород 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено

цикловою комісією фінансово-економічних та облікових дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол від «04» березня 2025 р. № 7

Голова циклової комісії  Наталія ТИДІР

Розглянуто та схвалено

методичною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол від «11» березня 2025 р. № 5

Голова методичної комісії  Олександра ГОШОВСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет»

Протокол від «11» березня 2025 р. № 6

Голова студентської ради  Корнелія ФЕЧКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма Бухгалтерський облік спеціальності D1 Облік і оподаткування підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра, розроблена згідно з вимогами Закону України «Про фахову передвищу освіту» на основі стандарту фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698.

URL:

<https://osvita.ua/legislation/faxova-peredvyshha-osvita/list/60>

Розробники програми :

Поп І.М., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист фінансово-економічних дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – керівник проектної групи

Бігар Н.М., завідувач відділення, спеціаліст вищої категорії, старший викладач економічних дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи;

Поп Т.П., спеціаліст вищої категорії, викладач облікових дисциплін Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «Ужгородський національний університет» – член проектної групи.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
D1 Облік і оподаткування, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Природничо-гуманітарний фаховий коледж Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр із обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС; термін навчання: – на основі ПЗСО – 1 рік 10 місяців; – на основі БСО – 2 роки 10 місяців (з одночасним здобуттям профільної ПЗСО)
Наявність акредитації	Державна служба якості освіти України; Сертифікат про акредитацію ОПП серія ДС №001431 від 22.03.2022 р. Строк дії до 01.07.2025 р. Рішення Акредитаційної комісії України від 28.05.2015 р., протокол №116. Наказ МОН України від 10.06.2015 р. №1415л.
Термін дії освітньо-професійної програми	Вводиться в дію з 01.09.2025 року з плановим оновленням
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Розпочати навчання за програмою можуть особи, які здобули: - базову середню освіту (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повну загальну середню освіту (профільну середню освіту); - професійну (професійно-технічну) освіту; - фахову передвищу освіту - вищу освіту.
Мова викладання	Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	www.college.uzhnu.edu.ua/normativni-dok/osvitni-programi
2-Мета освітньо-професійної програми	
<p>Оволодіння глибокими теоретичними знаннями в галузі обліку, аналізу, контролю та оподаткування, формування умінь здійснення обліку та аналізу даних щодо будь-якої сфери економічної суспільної активності; набуття навичок та практичного досвіду комп'ютерних обчислень на основі професійного програмного забезпечення з обліку, аналізу та аудиту, що забезпечує широкий доступ до працевлаштування; підготовка фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>	
3-Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Об'єкти вивчення – теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних самостійно виконувати та розв'язувати складні спеціалізовані завдання під час професійної діяльності у системі бізнесу, бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування на підприємствах із урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів.</p> <p>Методи, методики та технології загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Орієнтована на здобуття студентами професійних знань, умінь, навичок та інших компетентностей для успішного продовження навчання та здійснення професійної діяльності в майбутньому. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку, аналізу та аудиту та практиці застосування сучасних фінансових інструментів.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Програма орієнтується на сучасні дослідження в сфері бізнесу, обліку і оподаткування з поглибленою спеціальною підготовкою з бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту. Акцент робиться на адаптації та впровадженні в професійну</p>

	діяльність знань, аналітичних, організаторських та підприємницьких навичок вирішення завдань бухгалтерського обліку в суб'єктів підприємництва та державних підприємств.
Особливості програми	Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних знань в галузі ціноутворення, кредитування, бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту та ін. Проведення частини занять з професійно-орієнтованих дисциплін передбачається на базі суб'єктів господарювання, фіскальної служби України в Закарпатській області, тощо.
4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах, установах та в організаціях будь-якої організаційно-правової форми. Фахові молодші бакалаври з обліку і оподаткування можуть обіймати первинні посади: <ul style="list-style-type: none"> - конторського службовця (бухгалтерія); - обліковця (реєстрація бухгалтерських даних); - касира в банку; - касира-експерта; - інкасатора; - бухгалтера; - інспектора; інші посади на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності.
Академічні права випускників	Випускники мають право продовжити навчання за початковим рівнем (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, або за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5-Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в конкурсах, олімпіадах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Переважно заняття відбуваються в малих групах з предметними дискусіями. Проводиться навчання через проведення виробничої практики на базі підприємств малого бізнесу, акціонерних товариств, державних підприємств та ін.
Оцінювання	Види контролю: вхідний, поточний, самоконтроль, підсумковий (екзамен / диференційований залік), семестровий.

	<p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестування, захист робіт (лабораторних, практичних, курсової), кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та 100-бальною шкалою (ЄКТС).</p>
6-Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати</p>

	<p>для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
--	--

7- Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.
- РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.
- РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.
- РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.
- РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.
- РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.
- РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.
- РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
- РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.

8-Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Реалізація освітньо-професійної програми забезпечена педагогічними працівниками, з яких більше 50% працюють за основним місцем роботи, з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальність згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію. Педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації та атестацію відповідно чинного законодавства.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє здійснювати реалізацію освітньо-професійної програми спеціальності у повному обсязі. Освітній процес відбувається в лекційних аудиторіях, аудиторіях для практичних та семінарських занять, лабораторіях, комп'ютерних класах, що забезпечені мультимедійною технікою загального користування, а також комп'ютерами, що підключені до мережі Internet. Наявна вся

	необхідна соціально-побутова інфраструктура (їдальня, буфет, актові зали, спортивні зали, гуртожиток). Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам. Приміщення та аудиторії відповідають будівельним і санітарним нормам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт www.college.uzhnu.edu.ua/ , наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін у т.ч. у системі дистанційного навчання
9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Регламентується Постановою КМУ № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 року
Міжнародна кредитна мобільність	Не передбачено

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, атестація здобувачів)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ОК1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	диф.залік
ОК2	Основи правознавства	2	залік
ОК3	Історія та культура України	4	екзамен
ОК4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК5	Фізичне виховання	6	диф.залік
ОК6	Політична економія	4	диф. залік
ОК7	Вища математика	3	екзамен
ОК8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	залік
ОК9	Безпека життєдіяльності та охорона праці	3	диф. залік
Всього:		34	
<i>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК10	Бухгалтерський облік	3	диф.залік
ОК11	Фінансовий облік	8	екзамен
	Курсова робота з дисципліни «Фінансовий облік»	1	диф.залік
ОК12	Податкова система	4	екзамен
ОК13	Фінанси	4	екзамен
ОК14	Гроші і кредит	3	диф.залік
ОК15	Бюджетна система	4	екзамен
ОК16	Економіка підприємства	3	екзамен
ОК17	Контроль і ревізія	3	екзамен
ОК18	Економічний аналіз	3	екзамен
ОК19	Казначейська справа	3	залік
ОК20	Фінанси підприємств	3	залік
ОК21	Облік і звітність у бюджетних установах	4	екзамен
ОК22	Інформаційні системи і технології в обліку	4	екзамен
ОК23	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	3	залік

ОК24	Основи аудиту	3	залік
ОК25	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	3	диф. залік
1	2	3	4
ОК26	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3	диф. залік
ОК27	Виробнича практика	9	диф. залік
ОК28	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3	Кваліфікаційний іспит
Всього:		74	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
Вибіркові освітні компоненти ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
<i>Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</i>			
ВК1	Вибіркова дисципліна № 1	3	залік
ВК2	Вибіркова дисципліна № 2	3	залік
Всього:		6	
<i>Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</i>			
ВК3	Вибіркова дисципліна № 3	3	залік
ВК4	Вибіркова дисципліна № 4	3	залік
Всього:		6	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП:		120	

2.2. Вибіркові освітні компоненти

Вибіркові дисципліни здобувачі освіти обирають з каталогу вибірових освітніх компонентів. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти, які планують у подальшому вступати до закладів вищої освіти, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

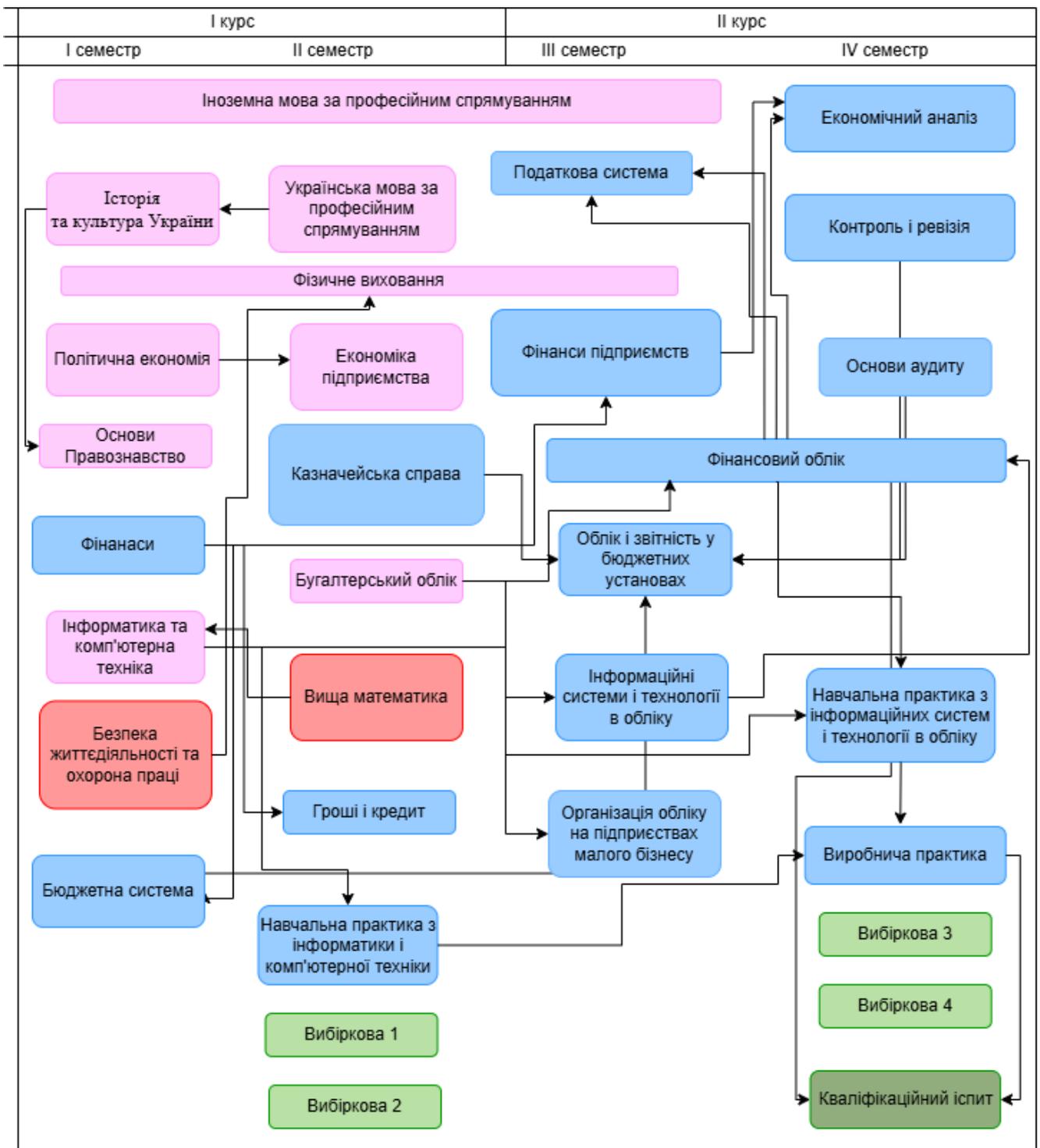
Освітні компоненти, які формують загальні компетентності

Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки

Цикл математичної та природничо-наукової підготовки

Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності

Цикл професійної та практичної підготовки



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Завершальним етапом навчання студентів зі спеціальності D1 Облік і оподаткування є атестація.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь та компетентностей здобувача, який навчається за освітньою програмою, вимогам стандартів освіти.

Атестація випускників освітньо-професійної програми Бухгалтерський облік проводиться у формі кваліфікаційного іспиту і завершується видачею диплома фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Вона проводиться після закінчення підготовки на певному ступені з метою оцінки знань та фактичної підготовленості до роботи за фахом відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Атестацію на рівні фахового молодшого бакалавра здійснює екзаменаційна комісія. До складання кваліфікаційного іспиту допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану. Іспит проводиться як комплексна перевірка знань студентів професійно-орієнтованої теоретичної підготовки за білетами, складеними у повній відповідності до програми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Екзаменаційний білет для проведення іспиту включає в себе теоретичний блок та аналітично-практичне завдання. Теоретичний блок містить питання з затвердженої програми кваліфікаційного іспиту за фахом. Аналітично-практичне завдання містить задачу із фінансового обліку і визначає базовий рівень знань та умінь застосовувати теоретичні знання практично.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «Ужгородський національний університет» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (немає)

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	
ЗК1	*	*			*				*	*		*	*	*	*	*			*									*	
ЗК2	*	*		*					*	*		*	*	*	*	*				*									*
ЗК3									*	*		*		*	*	*				*									*
ЗК4	*	*							*	*		*		*	*	*				*	*								*
ЗК5						*					*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК6					*	*					*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК7						*			*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК8		*	*	*		*	*				*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК1						*					*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК2			*					*			*	*	*									*	*	*	*	*	*	*	*
СК3									*		*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК4			*								*	*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК5										*							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК6			*						*				*	*	*	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК7				*				*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК8									*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК9			*						*		*						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК10						*			*	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК11		*				*			*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
СК12					*		*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28
PH1		*		*		*			*	*		*	*		*					*								*
PH2		*							*	*		*	*	*	*	*	*				*	*						*
PH3									*	*	*	*		*	*	*	*						*					*
PH4		*							*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	*	*	*			*
PH5										*	*		*													*		*
PH6	*	*						*		*	*		*				*					*	*			*	*	*
PH7		*	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*				*	*	*	*	*				*
PH8		*										*	*				*	*						*			*	*
PH9			*							*	*					*	*					*	*					*
PH10		*							*		*		*	*		*				*	*		*		*	*	*	*
PH11		*							*			*			*	*		*		*	*					*	*	*
PH12		*							*						*	*		*	*	*	*	*			*	*	*	*
PH13									*	*	*	*	*			*		*		*	*		*				*	*
PH14											*						*				*		*	*		*		*
PH15										*			*						*	*								*
PH16									*	*	*		*			*	*		*	*				*			*	*
PH17										*		*	*			*	*		*	*			*	*				*
PH18	*	*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*	*				*	*							*

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH1	*		*		*	*			*						*		*			
PH2			*		*	*	*				*		*			*			*	
PH3			*			*					*	*						*		
PH4			*		*		*	*								*	*	*		
PH5			*		*	*				*			*						*	
PH6			*		*	*	*				*	*				*	*		*	
PH7			*			*	*	*			*			*	*	*		*		
PH8			*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	
PH9			*		*	*	*	*		*		*			*	*		*		
PH10			*		*	*	*	*			*		*	*	*			*	*	
PH11			*		*	*		*	*	*			*	*				*		
PH12			*	*	*	*		*		*	*			*						
PH13			*		*	*	*					*			*		*			
PH14			*		*	*	*					*			*		*	*	*	
PH15	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH16	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH17			*			*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH18		*				*												*	*	*