

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Природничо-гуманітарний фаховий коледж  
Державного вищого навчального закладу  
«Ужгородський національний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Природничо-  
гуманітарного фахового коледжу  
ДВНЗ «Ужгородський  
національний університет»

протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Голова педагогічної ради

Володимир РОСОХА



**Порядок практичної підготовки  
здобувачів фахової передвищої освіти  
Природничо-гуманітарного фахового коледжу  
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»  
в умовах дистанційного навчання**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

Методичною комісією Природничо-  
гуманітарного фахового коледжу  
ДВНЗ «Ужгородський  
національний університет»

протокол № 3  
від «16» 10 2025р.

Голова методичної комісії

Олександра ГОШОВСЬКА

м. Ужгород 2025

1 Даний Порядок практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в умовах дистанційного навчання (далі – Порядок) визначає основні засади організації та проведення практики у дистанційній формі, розроблений відповідно до: Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положень: «Про організацію освітнього процесу у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ», «Про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ», «Про дистанційну форму навчання у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ».

2 Організація практичної підготовки у дистанційній формі відбувається із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, платформ електронного навчання та спеціалізованих симуляторів. Її зміст направлений на формування та розвиток професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, набуття практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці.

3 Дистанційне проходження практики не передбачає зміну форми навчання. Студенти взаємодіють з керівниками практики у синхронному і асинхронному режимі, використовуючи технології дистанційного навчання за наявності відповідних вебресурсів і забезпечення доступу до них.

Синхронний режим – це взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції.

Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання здійснюється із затримкою в часі. При цьому застосовуються інтерактивні освітні платформи, електронна пошта, соціальні мережі тощо.

4 Циклові комісії Коледжу вносять зміни до програм практик та методичного забезпечення враховуючи особливості проведення практики в дистанційному режимі і максимальне наближення до сучасних умов виробництва.

5 Базами практики для студентів під час організації практики в дистанційному режимі можуть бути підприємства та організації різних галузей народного господарства, різних сфер діяльності, установи державного сектору, які працюють офлайн/онлайн.

5.1 Студенти, які направляються для проходження практики на підприємства (установи, заклади, організації) за дистанційною формою на підставі договорів, до початку практики мають отримати від завідувача навчально-виробничої практики та викладачів-керівників практики (засобами електронного зв'язку чи поштовими відправленнями) відповідну навчально-методичну документацію, зокрема методичні рекомендації, щоденник, направлення, індивідуальні завдання, а також контактні дані керівників практики від Коледжу для отримання консультацій щодо оформлення всіх необхідних документів.

5.2 Інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності щодо порядку проходження практики на підприємстві (установі, закладі, організації) відбувається з обов'язковою участю керівників практики від Коледжу, з використанням технічних засобів комунікації та обов'язковою фіксацією всіх присутніх на інструктажі.

5.3 Через електронну пошту на Базу практики надсилається направлення від Коледжу з зазначенням термінів проходження практики та виду практики, на підставі якого на Базі практики формується наказ про призначення на практику та визначення керівника практики від Базу практики.

5.4 Керівник практики від Базу практики через онлайн-консультування надає допомогу під час виконання студентами індивідуальних завдань і збору матеріалів до звіту з практики, та забезпечує якісне її проходження згідно з програмою практики.

6 У період дистанційного проходження практики студентами використовуються дані офіційних сайтів підприємств (установ, організацій), нормативно-правова база їхньої діяльності тощо.

6.1 Керівник практики від Коледжу за погодженням із головою циклової комісії формує зміст індивідуальних завдань для проходження практики та надає їх практикантам.

7 Навчально-методичне забезпечення щодо організації практики в дистанційному режимі розміщується на освітньому порталі Коледжу з використанням сервісу Google Classroom – для роботи в асинхронному режимі, Google Meet – для роботи в синхронному режимі. Для відеозв'язку, онлайн-зустрічей і консультацій використовуються сервіси Google Meet.

8 Загальна організація проходження практики в умовах дистанційного навчання та безпосередній контроль за її проведенням покладається на завідувача навчально-виробничої практики та голів циклових комісій.

9 У період дистанційного проходження практики студенти мають виконувати всі завдання, передбачені програмою практики.

10 Перед початком практики проводиться настановча відеоконференція у відповідних сервісах відеоконференційного зв'язку. Під час відеоконференції студентів ознайомлюють зі змістом, завданнями та організацією практики в дистанційній формі, веденням документації, критеріями оцінювання практики, правилами заповнення електронного щоденника практики, тощо.

11 Захист звітів проводиться дистанційно із використанням технологій, що забезпечують аудіо- та відеозв'язок віддалених користувачів і має відповідати основному принципу перевірки знань, як це передбачено програмою практики.

12 Під час проведення практики в дистанційному режимі викладач-керівник практики від коледжу зобов'язаний:

- організувати проведення настановчої відеоконференції за допомогою сервісу відеоконференційного зв'язку Google Classroom;

- забезпечити студентів необхідними інструктивно-методичними матеріалами для проходження практики, розмістивши їх в електронній системі навчання. Завдання повинні бути доступні до завантаження з мережі та з можливістю поетапного контролю за їх виконанням;

- надавати методичну допомогу під час виконання студентами індивідуальних завдань і збору матеріалів до звіту з практики;

- відповідно до затвердженого графіка проводити консультації зі студентами за допомогою сервісу відеоконференційного зв'язку Google Classroom;

- організувати проведення захисту звітів за допомогою сервісу відеоконференційного зв'язку Google Classroom.

13 Під час проведення практики в дистанційному режимі студент повинен:

- бути присутніми на настановчій і підсумковій відеоконференціях, які проводяться за допомогою сервісу відеоконференційного зв'язку Google

Classroom;

- виходити на зв'язок з керівником практики згідно із затвердженим графіком консультацій, які проводяться за допомогою сервісу відеоконференційного зв'язку Google Classroom;
- здійснювати фото-та/або відеофіксацію етапів виконання програми практики;
- розміщувати виконані завдання з практики у сервісі Google Classroom в установленний керівником практики час;
- набутий практичний досвід студенти регулярно відображають в щоденнику, на основі якого в кінці практики формують звіт;
- своєчасно надати керівнику практики звітну документацію та захистити звіт з практики.

Для трансляції ходу виконання робіт відповідно до програми практики в дистанційному режимі викладач може використовувати спеціальне мультимедійне обладнання: фото/відеотехніку, вебкамеру, монітор з трансляцією екрану, мультимедійний проектор тощо.

14 Якщо базою практики є Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», то звіт завіряється підписом завідувача навчально-виробничої практики та печаткою установи і передається в паперовій формі в архів Коледжу.

15 Якщо проходження практики в дистанційному режимі неможливе, її переносять на наступний навчальний рік, за виключенням практики студентів випускних курсів.