**Додаток 1**

**до Правил прийому до**

**Природничо-гуманітарного фахового**

**коледжу ДВНЗ «УжНУ» в 2025 році**

**ПЕРЕЛІК АКРЕДИТОВАНИХ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,**

**за якими здійснюється прийом на підготовку фахового молодшого бакалавра в 2025 році**

**до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»**

|  |
| --- |
| **Фаховий молодший бакалавр на( основі базової середньої освіти)** |
| **Галузь знань** | **Спеціальність** | **Освітньо-професійна програма**  |
|
| D | Бізнес, адміністрування та право | D1 | Облік і оподаткування | Бухгалтерський облік |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D2 | Фінанси, банківськасправа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування  |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D6 | Секретарська та офісна справа | Секретарська та офісна справа в адміністративній та правничій діяльності фахової передвищої освіти |
| F | Інформаційні технології | F2 | Інженерія програмногозабезпечення | Розробка програмногозабезпечення |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G19 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво та експлуатаціябудівель і споруд |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G18 | Геодезія та землеустрій | Землевпорядкування |
| J | Транспорт та послуги | J3 | Туризм та рекреація | Туристичне обслуговування |
| J | Транспорт та послуги | J8 | Автомобільний транспорт | Автомобільний транспорт |
| А  | Освіта | А7 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт  |
| I | Охорона здоров’я та соціальне забезпечення | I8 | Фармація (за спеціалізаціями) | Фармація  |
| **Фаховий молодший бакалавр (на основі повної загальної середньої освіти)** |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D1 | Облік і оподаткування | Бухгалтерський облік |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D2 | Фінанси, банківськасправа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D6 | Секретарська та офісна справа | Секретарська та офісна справа в адміністративній та правничій діяльності фахової передвищої освіти |
| F | Інформаційні технології | F2 | Інженерія програмного забезпечення | Розробка програмного забезпечення |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G19 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво та експлуатація будівель і споруд |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G18 | Геодезія та землеустрій | Землевпорядкування |
| J | Транспорт та послуги | J3 | Туризм та рекреація | Туристичне обслуговування |
| J | Транспорт та послуги | J8 | Автомобільний транспорт | Автомобільний транспорт |
| А  | Освіта | А7 | Фізична культура і спорт | Фізична культура і спорт |
| I | Охорона здоров’я та соціальне забезпечення | I8 | Фармація (за спеціалізаціями) | Фармація  |
| **Фаховий молодший бакалавр (на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник)** |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D1 | Облік і оподаткування | Бухгалтерський облік |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D2 | Фінанси, банківськасправа, страхування та фондовий ринок | Фінанси, банківська справа та страхування |
| D | Бізнес, адміністрування та право | D6 | Секретарська та офісна справа | Секретарська та офісна справа в адміністративній та правничій діяльності фахової передвищої освіти |
| F | Інформаційні технології | F2 | Інженерія програмного забезпечення | Розробка програмного забезпечення |
| G | Інженерія, виробництво та будівництво | G19 | Будівництво та цивільна інженерія | Будівництво та експлуатація будівель і споруд |
| J | Транспорт та послуги | J3 | Туризм та рекреація | Туристичне обслуговування |

 Директор Володимир РОСОХА

 Відповідальний секретар Приймальної комісії

 Природничо-гуманітарного фахового коледжу Тетяна ЛУТАК