

I. Загальні положення

Правила прийому зі змінами до Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» в 2022 році розроблені Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу Державного вищого навчального закладу «Ужгородський національний університет» (далі – Приймальна комісія, далі – ДВНЗ «УжНУ») відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок), зареєстрованого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364, та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 року (№ 486/37822), зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, наказом Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2022 року № 594 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 червня 2022 року за № 713/38049, зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 30 червня 2022 року № 600 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2022 року за № 724/38060, затверджуються Вченою радою ДВНЗ «УжНУ», педагогічною радою Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» розміщуються на офіційному сайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>, далі – офіційний вебсайт) і вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) до 31 травня 2022 року. Правила прийому діють протягом 2022 року.

Правила прийому оприлюднюються державною мовою.

Правила прийому затверджені рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ» від 31 січня 2022 року, протокол № 1 та введені в дію наказом ректора ДВНЗ «Ужгородський національний університет» від 31 січня 2022 року № 16 визнаються такими, що втратили чинність.

Основні конкурсні пропозиції за державним замовленням вносяться до ЄДЕБО для верифікації переліку спеціальностей в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ» до 31 травня 2022 року для отримання місць на підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Небюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 24 вересня 2022 року не здійснюється.

1. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня (далі – ОПС) фахового молодшого бакалавра за спеціальностями, зазначеними у Додатку 1.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття освітньо-

професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України на здійснення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти (оприлюднена на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України – mon.gov.ua) у розділі «Відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти» (наказ МОН від 10 жовтня 2019 року № 969-л) та Правила прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» затверджені Вченою радою ДВНЗ «УжНУ» в 2022 році.

3. Прийом на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі за відповідними джерелами фінансування.

4. Організацію прийому вступників до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (склад якої затверджується наказом ректора ДВНЗ «УжНУ», до структури якого входить Природничо-гуманітарний фаховий коледж). Головою Приймальної комісії призначається директор Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», затвердженого наказом ректора ДВНЗ «УжНУ», з урахуванням вимог Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про Приймальну комісію Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» оприлюднюється на його офіційному вебсайті – <http://www.college.uzhnu.edu.ua/>.

5. Директор Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому та Порядку, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором ДВНЗ «УжНУ», до структури якого входить Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», та виконання процедур вступної кампанії. Ректор ДВНЗ «УжНУ» відповідно до статуту може делегувати ці повноваження директору Природничо-гуманітарного фахового коледжу – відокремленого структурного підрозділу ДВНЗ «УжНУ».

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» – <http://www.college.uzhnu.edu.ua/>, не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

6. Правила прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» містять: перелік акредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також

конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом (Додаток 1).

7. Правила прийому до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» визначають порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

8. Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають цим Правилам прийому та Порядку).

9. Порядок роботи Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»:

Період роботи	Дні тижня	Години роботи
01 січня – 29 червня 2022 року	понеділок – п'ятниця	8.00 – 17.00
01 вересня – 31 грудня 2022 року	субота, неділя	Вихідний
30 червня – 30 серпня 2022 року	понеділок – п'ятниця	9.00 – 17.00
	субота, неділя	9.00 – 13.00
13, 26 липня, 05,31 серпня 2022 року		9.00 – 18.00

10. У цих Правилах прийому та Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди або інших видів вступних випробувань, встановлених відповідно до цих Правил прийому та Порядку;

– вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

– індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (проводиться очно у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ») оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

– конкурсна пропозиція – пропозиція Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» щодо кількості місць для прийомувступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм в

межах спеціальності), форми здобуття освіти, курсу, предмету (предметів) індивідуальної усної співбесіди, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше двох місяців після початку навчання;

- конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цих Правил прийому та Порядку;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому та Порядку (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

- мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

- небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

- особливо небезпечна територія – територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі – затверджені Мінреінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

- організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

- основна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного бюджету (загальний обсяг державного замовлення);

- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому та Порядку;

- старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

- технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

- чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

II. Прийом на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

- особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту);

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

- особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

- особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий (третій) курс або на перший курс (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цими Правилами прийому та Порядком строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь визначено у розділі VIII цих Правил прийому та Порядку.

5. Прийом вступників на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за спеціальністю 081 «Право» за кошти державного бюджету в 2022 році не проводиться. Основні конкурсні пропозиції за цією спеціальністю не формуються, прийом (переведення) на навчання на такі конкурсні пропозиції за державним замовленням не проводиться.

6. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися за потреби:

- для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) освіти, або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;
- для вступу іноземних громадян та осіб без громадянства;
- для вступу на старші курси з нормативним терміном навчання;
- для вступу мешканців тимчасово окупованої території та населених пунктів на лінії зіткнення.

7. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного замовлення. Цей обсяг може корегуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

8. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення);
- за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ», а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного бюджету.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» здійснюють самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не

пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

V.Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. Для вступників на основі базової середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня;

– прийом заяв та документів, визначених цими Правилами прийому та Порядком, починається 30 червня та закінчується 13 липня о 18:00 год;

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» визначає своїми Правилами прийому за умови наявності ліцензійний місьць та додаткового зарахування не пізніше 31 жовтня. При цьому тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 днів.

2) індивідуальні усні співбесіди проводяться: з 14 липня до 21 липня;

Індивідуальні усні співбесіди для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території, проводяться дистанційно за їх зверненням.

3) рейтинговий список вступників, які вступають на основі вступних випробувань, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год 26 липня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: на місця державного замовлення – до 12:00 год 28 липня;

5) зарахування вступників відбувається:

- за державним замовленням – не пізніше 18:00 год 30 липня;
- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 03 серпня, додаткове зарахування – не пізніше ніж 31 жовтня;

6) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти (у межах цих Правил прийому та Порядку), проводиться не пізніше 08 серпня.

7) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 жовтня;

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» визначає своїми Правилами прийому за умови наявності ліцензійний місьць та додаткового зарахування не пізніше 31 жовтня. При цьому тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 днів.

1) прийом заяв та документів, визначених цими Правилами прийому починається 05 вересня та закінчується 14 вересня о 18:00 год;

2) індивідуальні усні співбесіди для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території, проводяться дистанційно за їх зверненням з 15-16 вересня;

3) рейтинговий список вступників, які вступають за кошти фізичних або юридичних осіб, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі мотиваційного листа, за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних або юридичних осіб та оприлюднюється не пізніше: 12:00 год 19 вересня;

4) вступники, які отримали рекомендації до зарахування, мають виконати вимоги до зарахування: за кошти фізичних або юридичних осіб – до 12:00 год 21 вересня;

5) зарахування вступників відбувається: за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 23 вересня, додаткове зарахування – не пізніше ніж 31 жовтня;

2. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти:

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених цими Правилами прийому та Порядком, розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

– о 18:00 год 05 серпня – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди;

– о 18:00 год 31 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікату національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за

кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» може передбачити своїми Правилами прийому за умови наявності ліцензійний місьць та додаткового зарахування не пізніше 30 листопада;

4) індивідуальні усні співбесіди проводяться в кілька потоків з 08 серпня по 16 серпня включно.

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 01 вересня;

6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного або замовлення до 12:00 год 06 вересня ;

7) зарахування вступників відбувається:

- за державним замовленням – не пізніше 12:00 год 08 вересня;
- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 16 вересня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

8) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому та Порядку), проводиться не пізніше 26 вересня.

3. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за іншими (крім денної та дуальної) формами здобуття освіти строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб визначаються Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», при цьому прийом документів починається не раніше 13 липня, тривалість кожної сесії прийому документів становить не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір, але не пізніше 30 листопада 2022 року.

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів, передбачених цими Правилами прийому, розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується:

– о 18:00 год 05 серпня – для осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди;

– о 18:00 год 31 серпня – для осіб, які вступають тільки на основі сертифікаті в національного мультипредметного теста;

Додатковий набір для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» може передбачити своїми Правилами прийому за умови наявності

ліцензійний місьць та додаткового зарахування не пізніше 30 листопада;

4) індивідуальні усні співбесіди проводяться в кілька потоків з 08 серпня по 16 серпня включно.

Індивідуальні усні співбесіди під час додаткового набору для здобуття фахової передвищої освіти виключно за кошти фізичних або юридичних осіб Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» проводить в строки, визначені своїми Правилами прийому;

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 01 вересня;

6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного замовлення до 12:00 год 06 вересня;

7) зарахування вступників відбувається:

– за державним замовленням – не пізніше 12:00 год 08 вересня;

– за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 16 вересня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

8) переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах цих Правил прийому та Порядку), проводиться не пізніше 26 вересня.

4. Для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та всіх інших категорій вступників строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» (при цьому зарахування на місця державного замовлення закінчується не пізніше 15 вересня, крім випадків, визначених розділом XV цих Правил прийому та Порядку).

Тривалість кожної сесії прийому документів становить не менше 5 і не більше 30 днів, зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення чергової сесії прийому заяв та документів.

1) реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня;

2) прийом заяв та документів розпочинається 14 липня;

3) прийом заяв та документів закінчується: о 18:00 год 5 серпня – для осіб, які вступають на основі усної індивідуальної співбесіди;

4) індивідуальні усні співбесіди проводяться з 07 серпня по 12 серпня включно.

5) рейтинговий список вступників, які вступають на основі індивідуальних усних співбесід, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією з повідомленням про

отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням та оприлюднюється не пізніше 12:00 год 16 серпня;

6) вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця державного або замовлення до 12:00 год 20 серпня;

7) зарахування вступників відбувається:

- за державним замовленням – не пізніше 12:00 год 25 серпня;
- за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 12:00 год 16 вересня (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше 30 листопада);

5. Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової/середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України за зверненням Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. Вступники на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
- за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» у порядку, визначеному законодавством.

Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» забезпечує роботу консультаційного центру при Приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ». Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» електронній поштової скриньці (college@uzhnu.edu.ua).

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого

Законом України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус". Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» у своїх Правилах прийому встановлюють перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну

освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заявив ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (<https://www.college.uzhnu.edu.ua/>) Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступників про скасування заяви в день її скасування.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішенням Вченої ради ДВНЗ «УжНУ», до структури якого входить Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

- на основі базової середньої освіти для вступу на місця державного замовлення – у формі індивідуальної усної співбесіди; на основі базової середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів (у передбачених цими Правилами прийому та Порядком випадках);

- на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця державного замовлення – у формі індивідуальної усної співбесіди; на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів (у передбачених цими Правилами прийому та Порядком випадках);

- на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для вступу на місця державного замовлення – у формі індивідуальної усної співбесіди;

на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів;

– в інших випадках – відповідно до цих Правил прийому.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала (розгляду мотиваційних листів), який розраховується відповідно до цих Правилами прийому та Порядком випадках.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому та Порядком випадках.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених цими Правилами прийому та Порядком випадках.

5. Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди, яка може включати до десяти додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули у рік вступу базову або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку документів, що підтверджують зареєстроване (задеклароване) місце проживання особи, на відповідність вимогам законодавства, в тому числі Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265, затверджує їх своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку відповідної інформації на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище

200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

2) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника на місця державного замовлення:

$$КБ = УС,$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

6. В інших випадках конкурсний бал розраховується відповідно до цих Правил прийому.

7. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Мінімальна кількість балів сертифіката ЗНО, національного мультипредметного тесту (індивідуальної усної співбесіди) для допуску до участі в конкурсі при вступі на основі повної загальної середньої освіти складає 100 балів.

Мінімальна кількість балів індивідуальної усної співбесіди для допуску до участі в конкурсі при вступі на основі базової середньої освіти складає 100 балів.

Мінімальна кількість балів, отриманих на основі індивідуальної усної співбесіди, яка необхідна для допуску до участі в конкурсі при вступі на основі здобутого ступеня (освітньо-професійного ступеня) або такого, що здобувається, складає 100 балів.

8. Програми індивідуальних усних співбесід затверджує голова Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» не пізніше ніж 31 травня відповідного року вступної кампанії.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюється на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення індивідуальних усних співбесід Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>) Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» не пізніше 1 червня.

Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та

виявлення корупції (далі – уповноважений).

9. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», розглядає апеляційна комісія Природничо-гуманітарного фахового коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

11. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

12. Рішенням Приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ».

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;

- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому та Порядком, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності,

учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» може звернутись до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені цими Правилами прийому строки:

- вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

- вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені пунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті першому цього розділу категорії:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

– за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензовано обсягу рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного бюджету (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальних комісій та вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил прийому та Порядку.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

Х.Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» рішення про рекомендації до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V цих Правил прийому та Порядку, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи, передбачені цими Правилами прийому та Порядком, до Приймальної (відбіркової) комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог цих Правил прийому та Порядку на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

- надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ», зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Правил прийому та Порядку або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

- надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір

про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи."

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Природничо-гуманітарним фаховим коледжем ДВНЗ «УжНУ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V цих Правил прийому та Порядку, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII цих Правил прийому та Порядку.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил прийому та Порядку або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

5. Порядок реалізації права вступників на обрання місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається цими Правилами прийому та Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у розділі X цих Правил прийому та Порядку, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X цих Правил прийому та Порядку.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання

договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендування Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб і не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

4. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені цими Правилами прийому та Порядком, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою до зарахування студента доіншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

ХІІ. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу IX цих Правил прийому та Порядку, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI цих Правил прийому та Порядку.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

– особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII цих Правил прийому та Порядку, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

– особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX цих Правил прийому та Порядку.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, Природничо-гуманітарний фаховий коледжу ДВНЗ «УжНУ» використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в Природничо-гуманітарному фаховому коледжі ДВНЗ «УжНУ». Природничо-гуманітарний фаховий коледжу ДВНЗ «УжНУ» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, Природничо-гуманітарний фаховий коледжу ДВНЗ «УжНУ» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ДВНЗ «УжНУ», у структурі якого знаходиться Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ», на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті (<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>) Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V цих Правил прийому та Порядку.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому та Порядку.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до

Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за власним бажанням, відраховані із Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу ректора ДВНЗ «УжНУ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії визначається Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ». Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії до 01 липня 2022 року на офіційному бланку редакції засобу масової інформації (далі – ЗМІ) та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ. Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Природничо-гуманітарний фаховий коледж ДВНЗ «УжНУ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правилами прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті

(<http://www.college.uzhnu.edu.ua/>) Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Відповідальний секретар
Приймальної комісії**

Оксана ШПІЛЬКА

**Директор Природничо-гуманітарного
фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ»**

Володимир РОСОХА