

**Додаток 3 до Правил прийому
до Природничо-гуманітарного-
фахового коледжу ДВНЗ
«УжНУ» у 2022 році**

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок подання, структуру та критерії оцінювання
мотиваційних листів вступників**

I. Загальні положення

1. Мотиваційний лист при вступі на навчання до Природничо-гуманітарного-фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» є однією з вимог щорічного вступу, відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, зареєстрованого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364, та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 03 травня 2022 року (№ 486/37822), зі змінами затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824, і є додатком до Правил прийому на навчання до Природничо-гуманітарного-фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» для здобуття фахової передвищої освіти у 2022 році (далі – Правила прийому).

2. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» та про відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. До мотиваційного листа у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

3. Порядок подання та критерії оцінювання мотиваційних листів визначаються Правилами прийому Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ».

II. Порядок подання мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист подається в електронному вигляді, разом з заявою вступника через електронний кабінет. Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Природничо-гуманітарного фахового коледжу ДВНЗ «УжНУ» електронній поштовій скриньці (college@uzhnu.edu.ua).

2. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

3. Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією коледжу і використовується для складання рейтингового списку вступників. Виставлення балів за такі листи не передбачено.

4. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

5. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

6. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги до структури мотиваційних листів

1. Структура мотиваційного листа повинна містити: вступ, основну та заключну частини.

У правому верхньому куті листа розташовуються відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

Вступ є першим абзацом листа, в якому коротко описується, чому вступник обрав саме цей коледж і як, на його думку, навчання у коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині вступник повинен описати факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання, тобто вказати на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності. Зважаючи на відомості Приймальна комісія може вважати, що він буде успішним студентом.

Основна частина мотиваційного листа повинна складатися з двох-трьох абзаців, в яких потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Заключна частина має завершуватися висновком на два-три речення, які повинні підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої-професійної програми.

2. **Обсяг** мотиваційного листа повинен бути 1-2 сторінки формату А4.

IV. Критерії оцінювання

1. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним. Повинен бути короткий виклад думок і використання найменшого числа слів, тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми. Для спрощення читання бажано розбивати текст на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, потрібно дотримуватися стриманості, розважливості, серйозності та практичності;
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

3. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється за наступними критеріями:

- логіка викладення;
- структурованість листа;
- змістовність наведених аргументів;
- оригінальність викладу думки;
- коректність та загальне оформлення тексту;
- рівень мотивації.

4. Основними вимогами Природничо-гуманітарного-фахового коледжу до оцінювання мотиваційних листів є:

1. Рівень мотивації щодо вступу до коледжу на відповідну спеціальність.
2. Рівень розуміння цілей та їх реалізації.
3. Рівень усвідомлення відповідності якостей вступника до вимог професії.